****

**STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU**

Kulübünüzü nasıl değerlendirirsiniz? Genellikle statejik planını yapan ve uygulayan ve zaman zaman gözden geçiren kulüpler diğerlerine göre daha güçlüdürler. Araştırmalar planlama yapan kulüplerin üyelerinin daha memnun olduklarını, kulüplerini ve genel olarak Rotary hakkında pozitif düşündüklerini göstermektedir.

Bu kılavuz kulübünüzün uzun dönemli amaçlarının ve önceliklerinin belirlenmesi konusunda size yardımcı olacaktır. Amaçların ve önceliklerin belirlenmesi de kulübünüzün vizyonunu desteleyecektir. Bu kılavuz Rotary Kulüpleri için tasarlanmıştır. Ancak bölgeler tarafından da kullanılabilir. Stratejik planınızı hazırlarken şu adımlara dikkat etmenizi öneririz:

* Komitenizi geçmiş dönemlerde liderlik etmiş, bu gün liderlik eden ve gelecek dönemlerde de liderlik edecek Rotaryenlerden oluşturun. Bunlaar aynı zamand planın oluşturulmassını ve geliştirilmesini ve uygulamasını gözetebilsinler.
* Stratejik planlama toplantılarını kolaylaştıracak ve yönetecek tarafsız bir rotaryen atayın.
* Kulübün çok çeşitli üyelerininin görüşlerinin ve bakış açılarının plana dahil edilmesini / dikkate alınmasını sağlayın.
* Kulübünüzün amaçlarıyla bölgenizin amaçlarının uyumuna dikkat edin.

Kulübünüzün bugünkü koşullarını değerlendirin

**Stratejik Plaanlama Modeli**

Arşivleyebileceğiniz stratejik önceliklerinizle beraber kulübünüzün vizyonunu oluşturun. Sonra stratejik önceliklerinizi destekleyecek yıllık amaçlarınızı belirleyin.

Vizyonu gerçekleştirmek için önceliklerinizi belirleyin

Vizyonunuzun kulübünüüzün bugünkü koşullarıyla uyumlu olmasına dikkat

Yeni stratejik planınızı oluşturun

**Strateji Planlama Çalışma Belgesi**

1. **Şimdi Neredesiniz?**

Toplumunuzun yüz yüze olduğu fırsat ve sorunları listeleyin.

Kulübünüzün durumunu kontrol ederken, [Rotary Club Central](http://www.rotary.org/clubcentral), [Rotary Club Health Check](https://www.rotary.org/myrotary/en/document/rotary-club-health-check), [Membership Assessment Tools](https://www.rotary.org/myrotary/en/document/membership-assessment-tools), ve karşılaştırmak için Canlı Kulüp Olma ve geliştirebilmenizin yolları için ([Be a Vibrant Club](https://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference/learn-topic/membership#bevibrantclub)) bağlantı ve yayınlarına başvurabilirsiniz.

Kulübünüzün bu günkü durumu, üye yapıssı, cinsiyet dağılımı, yaş ortalaması gibi konulardaki durum tespitini bu bölümde yapabilirsiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Kulübünüzün Güçlü Yönleri | Kulübünüzün Zayıf Yönleri |
| *Güçlü yönlerini bir tahtaya yazıp arassında açık veya gizli oylamayla öncelik sırasına koyabilirsiniz.* |  *Güçlü yönlere benzer şekilde öncelik sırası belirlenebilir.* |
| Toplumunuz için fırsatlar (Yeni iş alanları, artan nüfusve yapısı gibi) | Toplumun önündeki engeller (Ekonomik düşüş, rekabetçi durumlar vs gibi) |
| *Güçlü ve zayıf yönlere benzer şekilde davranılabilir.**Bu tepitler bizim hangi projelere yönelmemize yardım edebilir* | *Güçlü ve zayıf yönlere benzer şekilde davranılabilir.**Engeller aynı zamanda birer fırsat olabilir.* |

**Nerede olmak istiyorsunuz?**

5 ile 10 başlık halinde kulübünüzün 3 ile 5 yıl içinde kulübünüzün nerede olmasını istediğinizi sıralayın.

|  |
| --- |
| *Üye sayısı, proje, bilinirlik, insanların hayatına dokunma gibi konular seçilebilir* |

Sonra, bir cümlelik vizyonunuzu belirleyin. Gerekiyorsa yenileyebilirsiniz. Bu vizyon cümlesini Kulübünüz üyelerinin deestekleyip desteklemediğini dikkate alın. (Toplumunuzdaki diğer hizmet gruplarından ayırt edici olmasına dikkat-Örneğin. “Vizyonumuz toplulumuzdaki en uluslararası çeşitlilikte hizmet grubu olmak”, veya “Vizyonumuz toplumumuzda gençleri en çok destekleyen hizmet kulübü olmak” gibi)

|  |
| --- |
|  |

1. **Oraya nasıl ulaşacaksınız?**
* Kulübünüzün vizyonuna ulaşmak için stratejik önceliklerini belirleyin. Bunun içinde;
* Kulübünüzün güçlü ve zayıf yönleri
* Bölgenizin (District), Coğrafik Bölgenizin veya Rotary’nin stratejik planındaki amaçları
* UR’nin ve UR Vakfının program ve misyonlarını
* Toplumunuzun fırsat ve sorunlarını
* Üyelerinizin görüşlerini
* 3 ile 5 yılda ulaştığınız seviyeyi

Dikkate alın

* Komitenizin, Kulübünüzün vizyonu çerçevesindeki çalışmaları üzerinde en büyük etkiyi yapacak stratejik öncelikleri belirmesine yardımcı olun.
* Strateji önceliklerinizi destekleyecek yıllık amaçları belirleyin.
* Stratejik öncelikleriniz kapsamındaki yıllık amaçlarınıza ulaşmak için gerekli görevlerinizi, faaliyetlerinizi, zaman çizelgenizi, kaynaklarınızı ve insan gücünüzü listeleyin.
* Amaçlarınızı oluşturmak ve sıralamak için Rotary Club Central’I kullanınız.

**Stratejik Öncelik 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık Amaçlar** | **Görev/Faaliyetler** | **Süre/Zaman** | **Kaynak İhtiyacı** | **Görevli Üye** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Öncelik 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık Amaçlar** | **Görev/Faaliyetler** | **Süre/Zaman** | **Kaynak İhtiyacı** | **Görevli Üye** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Strategic priority 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık Amaçlar** | **Görev/Faaliyetler** | **Süre/Zaman** | **Kaynak İhtiyacı** | **Görevli Üye** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Nasıl Yapıyorsunuz?**
* Stratejik Planlama Komiteniz, periyodik olarak planlama amaçlarına ulaşımınızı ve gelişmeleri gözetiyor mu? Ve gerektiğinde planda değişiklşiklere gidiyor mu?
* Her yıl, üyelerinizin ihtiyaç duyması halinde vizyon cümleniz ve öncelikleriniz dahil planınızı gözden geçiriyor mu?
* Kulübün plan hakkındaki kararlarını komite ile tartışın.
* Planın amaçlarına ulaşmak için kaynak ayırın.
* Her üç-beş yılda bir planlama adımlarını takip ederek yeniden plan oluşturun.

Stratejik planın uygulamasına yönelik olarak zamanlaması dahil gerekli adımları listeleyin. -Örneğin, aylık raporlar, yönetim kurulu toplantıları, kulüp asamblesindeki görüşmeler ve yıllık değerlendirmeler)