



INTERACT

EL KİTABI

Interactor'lar İçin Rehber

Interact 

INTERACT EL KİTABI

INTERACTOR'LAR İÇİN REHBER

Bu el kitabı, bir Interact kulübü kurmak veya katılmak isteyen gençler içindir. Şunları öğreneceksiniz:

Bir Interact kulübü kurmak

- Tüm üyelere anlamlı hizmet ve liderlik fırsatları
- sunan dinamik bir kulüp oluşturmak

Kulübünüzün çalışmalarını topluluğunuza ve Rotary dünyasına tanıtmak



El kitabı boyunca, düşüncelerinizi organize etmek ve Interact kulübünüz için hedeflerinizi belirlemek amacıyla not almak için kalem simgesiyle işaretlenmiş soru yönlendirmeleri ve alanlar bulacaksınız.

Kulüp danışmanınız ve sponsorlarınız herhangi bir sorunuz varsa veya desteğe ihtiyaç duyarsanız yardımcı olabilir.

Interact hakkında soru veya yorumlarınızı interact@rotary.org adresine de gönderebilirsiniz.

Politika referansları [Rotary Politikalar Kodu](#)'na dayanmaktadır. Uluslararası Rotary Yönetim Kurulu kararları bu yayındaki bilgilere göre önceliklidir.



İÇİNDEKİLER

CHAPTER 1 Interact Nedir? 4	CHAPTER 2 Interact Kulübü Kurmak 6	CHAPTER 3 Güvenlik ve Kapsayıcılık 10
CHAPTER 4 Temel Oluşturmak 16	CHAPTER 5 Üyeliği Anlamlı Kılmak 24	CHAPTER 6 Kulübünüzü Tanıtmak 29
CHAPTER 7 Rotary'den Destek 32	CHAPTER 8 Interact'ın Ötesinde 36	CHAPTER 9 Rotary Kaynakları 38
EK 1. Örnek Kulüp Charter Töreni 40	EK 2. Hedef Belirleme İçin Yol Gösterici Sorular 41	EK 3. Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi 42
EK 4. Kulübünüz İçin Özel Hedefler 45	EK 5. Örnek Toplantı Gündemi 46	

CHAPTER

1

INTERACT NEDİR?

Interact, dünyayı ve kendilerini keşfederken fark yaratma tutkusuyla dolu 12-18 yaş arası gençler için bir hizmet kulübüdür. Ve eğlenmek için! Interact kulübünüzün her yıl en az iki proje düzenlemesi beklenmektedir: biri okulunuza veya topluluğunuza yardımcı olan, diğeri uluslararası anlayışı destekleyen bir proje.



NEDEN INTERACT'A KATILMALI?

Interact'ın pek çok açıdan etki yarattığını göreceksiniz: kişisel olarak sizin üzerinizde, topluluğunuzda ve ötesinde. İşte bir Interact kulübüne katılmak veya kurmak için birkaç neden:

Liderliği üstlenmek. Siz ve kulüp arkadaşlarınız kendi kulübünüzü şekillendirirsiniz. Hizmet projelerinden liderlik gelişimine ve sosyal aktivitelere kadar her şeyi planlayıp uygularsınız; bunların hepsi üyelerinizin ilgi alanlarına ve topluluğunuzun ihtiyaçlarına göre şekillendirilir. Bunu yaparken ömür boyu sürecek liderlik becerileri kazanırsınız.

Hizmetin değerini öğrenmek. Kulübünüzün projeleri gerçek ve kalıcı değişim yaratacaktır. Hizmetinizin sonuçlarını gözlemleme ve Rotary üyelerinin ve diğer gönüllülerin dünya çapında yarattığı muazzam etkiyi anlama fırsatı bulacaksınız.

Dünya vatandaşı olmak. Bir Interact kulübüne katıldığınızda, küresel bir topluluğun parçası olursunuz. Dünyanın dört bir yanından genç liderlerle bağlantı kurar, uluslararası olayları daha derinden anlarsınız ve yeni dostluklar kurarsınız.



DAHA BÜYÜK BİR ŞEYİN PARÇASI OLUN

Interact'a katıldığınızda, daha büyük bir şeyin parçası olursunuz: Rotary! Dünya genelinde 1,4 milyondan fazla Rotary ve Rotaract kulüp üyesi kalıcı değişim yaratmak için çalışmaktadır. Interact'ın da küresel bir erişimi vardır; dünya genelinde 300.000'den fazla Interactor bulunmaktadır. Ve tıpkı sizin gibi, hepsi topluluklarında ve ötesinde fark yaratmaya adanmıştır.

Bu Interact, Rotaract ve Rotary kulüpleri ağı aracılığıyla uluslararası bir lider grubuyla fikirlerinizi paylaşabilirsiniz. Rotary ile bu bağı güçlendirmek için kulübünüzün bir Rotary kulübü tarafından sponsor edilmesi gerekmektedir. Sponsor kulübünüz, Rotary'nin genç liderler için sunduğu diğer programları size anlatacak, sizi bölgenizdeki diğer kulüplerle buluşturacak ve bölge çapındaki eğitim ve hizmet fırsatlarına katılmanıza yardımcı olacaktır. Son olarak, sponsor kulüp üyeleri kulübünüz için mentor olarak hizmet edecektir.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Liderlik becerilerinizi geliştirmek ve daha fazla dünya vatandaşı olmak için diğer Rotary gençlik programlarına katılabilirsiniz.

[Rotary Gençlik Liderlik Ödülleri](#)

ve [Rotary Gençlik Değişim](#)

hakkında bilgi edinin.



Bir Interact kulübünde sizi ne ilgilendiriyor: liderlik, hizmet, insanları ve diğer ülkeleri tanımak mı, yoksa arkadaşlık kurmak mı? Bir Interact kulübü sizce nasıl görünür?

Kulübünüz ayrıca bir Interact danışmanından rehberlik alacaktır; danışmanın adı her yıl üyeler için çevrimiçi portal olan My Rotary aracılığıyla [Uluslararası Rotary'ye bildirilmelidir](#). Danışmanınız destek sağlar, soruları yanıtlar ve Rotary'nin tüm [gençlik koruma politikalarının](#) uygulanmasını sağlar. Interact danışmanının rolü hakkında bu el kitabı boyunca daha fazla bilgi edineceksiniz.



HER ŞEY NASIL BAŞLADI

Uluslararası Rotary, bir kişinin vizyonu ile başladı: Paul Harris. Chicago, Illinois, ABD'de avukat olan Harris, 1905'te Chicago Rotary Kulübü'nü kurdu. Harris, farklı mesleklerden profesyonellerle bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabileceğini ve ömür boyu sürecek dostluklar geliştirebileceğini fark etti. Zamanla Rotary'nin erişimi yavaş yavaş insani hizmete doğru genişledi. Üyeler, topluluklarındaki ve dünyadaki sorunlara çözüm bulmada uzun bir geçmişe sahiptir.

Gençleri güçlendirmek her zaman Rotary'nin çalışmalarının temel bir parçası olmuştur. 1950'lerin sonlarında Rotary üyeleri, gençler arasında hizmeti teşvik etmek ve onlara liderlik becerilerini geliştirme fırsatları sunmak amacıyla tasarlanmış Rotary çapında bir program aracılığıyla bu çabaları güçlendirmenin yollarını aramaya başladı. 1959-60 Başkanı Harold Thomas'ın yönetiminde birkaç yıllık çalışmanın ardından Rotary, Interact programı için planları onayladı.

Kasım 1962'de Rotary üyeleri, Melbourne, Florida, ABD'deki Melbourne Lisesi'ndeki öğrencilerin ilk Interact kulübünü kurmalarına yardımcı oldu. "Interact" adı "international" (uluslararası) ve "action" (eylem) kelimelerinin birleştirilmesinden doğdu.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Tarihle ilgileniyor musunuz? Rotary'nin arşivleri on binlerce fotoğraf, kayıt, yayın ve eser içermektedir. Rotary tarihini keşfedin ve koleksiyonlarımız hakkında bilgi edinin:

rotary.org/history.

CHAPTER

2

Interact Kulübü Kurmak

Ya hizmete tutkuluysanız ama bölgenizde Interact kulübü yoksa? Bir Interact kulübü kurmak için sadece yedi adımı izleyin.

1 KULÜP SPONSORU VE DANIŞMAN BULUN

Öncelikle Interact kulübünüze sponsor olacak bir Rotary kulübü bulmanız gerekir. Sponsor Rotary kulübü, Rotary'nin geniş ağına ve kaynaklarına bağlantı sağlar, Interact kulübünüze mentorluk yapar ve sizi Rotary aracılığıyla ek hizmet ve liderlik fırsatlarıyla buluşturur. Sponsor bulmak için yerel bir Rotary kulübüyle iletişime geçin. Neden bir Interact kulübü kurmak istediğinizi ve neler başarmayı umduğunuzu açıklayın. Bir sponsor kulüp bulduğunuzda, üyeleri sizi Interact kulübü kurma sürecinde yönlendirecektir.

Bir Rotary kulübüyle bağlantı kurmakta yardıma ihtiyacınız varsa My Rotary'deki [Kulüp Bulucu](#)'yu kullanın.

Interact kulübünüz için bir danışman da bulmanız gerekecektir. Kulüp danışmanınız bir sponsor Rotary veya Rotaract kulübünün üyesi, bir öğretmen, bir ebeveyn veya bir toplum gönüllüsü olabilir. Bu kişi kulübünüzün günlük faaliyetlerini yönetecek, kulüp sponsorlarınız ve Uluslararası Rotary ile iletişim kuracak ve Rotary'nin [gençlik koruma politikalarının](#) uygulanmasını sağlayacaktır. Kulübünüz okul tabanlıysa, okulunuzun politikalarına bağlı olarak bir öğretmenin veya okul yöneticisinin danışmanınız olarak görev yapması gerekebilir.

Danışmanlar ve kulüp sponsorları hakkında daha fazla bilgiyi 7. bölümde bulabilirsiniz.

2 KULÜBÜNÜZÜ ÖZELLEŞTİRİN

Ardından, kulüp üyeleriniz için en uygun kulüp türünü seçmeniz gerekecektir. Bu faktörleri göz önünde bulundurun.

KULÜP TABANI

Interact kulübünüzün okul tabanlı mı yoksa toplum tabanlı mı olacağına karar verebilirsiniz. Okul tabanlı bir kulüpte tüm üyeler aynı okula devam eder. Okulunuzdan onay almanız gerekecektir ve politikalarına bağlı olarak bir öğretmenin veya yöneticinin kulüp danışmanınız olarak görev yapması gerekebilir.

Toplum tabanlı bir kulüp organize ederseniz, birden fazla okuldan ve yerel gençlik programlarından üye çekebilirsiniz.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Birden fazla sponsor kulübün desteğini ve rehberliğini mi istiyorsunuz?

Kulübünüze üç adede kadar Rotary veya Rotaract kulübü ortak sponsorluk yapabilir. (Sponsorlarınızdan en az biri Rotary kulübü olmalıdır.) Ortak sponsorlar, kulübünüzü destekleme ve mentorluk yapma sorumluluklarını paylaşıp ve birden fazlasına sahip olmak Rotary bağlantılarınızı artırır.

Uluslararası Rotary'ye yalnızca bir danışman bildirebilmeniz de, kulübünüz birden fazla danışmanın desteğinden yararlanabilir. Farklı bakış açıları sunabilir ve kulübünüze ek beceri ve uzmanlık getirebilirler.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Kulübünüz çevrimiçi toplanmayı seçerse, güvenli bir platform seçmek için kulüp danışmanınızla birlikte çalışmanız çok önemlidir. Okul tabanlı Interact kulüpleri için sponsorların okulun internet ve iletişim politikalarını benimsemesi önerilir.

YAŞ ARALIĞI

Interact 12-18 yaş arasındaki kişilere açıktır, ancak kulübünüz için daha dar bir yaş aralığı seçebilirsiniz. Bu, özellikle daha geniş bir potansiyel üye havuzuna sahip olacak toplum tabanlı bir kulüpse, kulübünüzün üyelerin ihtiyaç ve ilgi alanlarını karşılamasına yardımcı olabilir.

Okul tabanlı bir kulüp için okulunuzun Interact gibi faaliyetlere katılım koşullarını kontrol ettiğinizden emin olun. Her yaştan öğrencinin katılmasına izin verilmesi gerekiyorsa, kulübünüz 12 yaşından küçük veya 18 yaşından büyük üyeleri kabul edebilir. Ayrıca Interactor'ların yaşları ne olursa olsun mezun olana kadar okul tabanlı kulüplerde aktif kalabileceklerini unutmayın.

TOPLANTI FORMATI

Kulübünüz yüz yüze, çevrimiçi veya her ikisinin birleşimiyle toplanmayı seçebilir.

Üyelere hangi formatın kendileri için en uygun olduğunu sorun. Kulübünüz yüz yüze toplanmayı seçerse, üyelerin zaten ders çalışmak, spor yapmak veya sosyalleşmek için bir araya geldikleri bir yer gibi herkes için uygun bir konum seçmeye çalışın.



Kulübünüz nerede konumlanacak?
Kulübünüzde hangi yaş aralığını dahil edeceksiniz?
Nasıl toplanacaksınız?

3 ÜYE KAZANIN

Potansiyel üyelere yeni kulübünüzü tanıtan ve nasıl daha fazla bilgi edinebileceklerini açıklayan tanıtım materyalleri oluşturun. Okul tabanlı bir kulüp için okulun çeşitli yerlerine el ilanları asın ve öğretim üyeleriyle birlikte çalışarak

öğrencileri katılmaya teşvik edin. Toplum tabanlı bir kulüp için tanıtım materyallerinizi gençlik merkezlerinde veya diğer yerel buluşma noktalarında sergileyin. Daha fazla akranınıza ulaşmak için sosyal medya ve diğer çevrimiçi platformlar için içerik de geliştirebilirsiniz. Ve arkadaşlarınızı davet etmeyi unutmayın! Yeni üye çekme hakkında daha fazla bilgiyi 6. bölümde bulabilirsiniz.



Kulüp üyelerini nerede bulacaksınız ve haberi nasıl yayacaksınız?

BİLMENİZDE FAYDA VAR

[Rotary Politikalar Kodu](#),

Rotary'nin tüm genel ve kalıcı politikalarını listeler. Interact ile ilgili bilgileri bölüm 41.010'da bulabilirsiniz.

Kulüp tüzüğü ve iç tüzük nedir? Birçok grup, nasıl işleyeceklerini belirleyen bir dizi kurala sahip olmaktan fayda görür. Bu, Interact kulüpleri için de geçerlidir. Kulüp tüzüğü, dünya genelindeki tüm Interact kulüplerine uygulanan temel kurallar bütünüdür. Kulüp iç tüzüğü, kulübünüzün benzersiz ihtiyaçlarına göre günlük operasyonlar için ek kurallar oluşturmanıza olanak tanır. ve yerel uygulamalara dayanır. İç tüzüğün ek rehberlik sağlayabileceğini ancak standart tüzükle çelişmeyeceğini unutmayın.

4 KULÜBÜNÜZÜN NASIL YÖNETİLECEĞİNİ BELİRLEYİN

[Standart Interact Kulüp Tüzüğü](#)'nü inceleyin ve kulüp bilgilerinizi doldurun. Üyelik, sponsorluk, toplantı yapısı ve daha fazlası hakkında önemli politikalar içerir. Interact kulübünüze katılan herkesin Standart Interact Kulüp Tüzüğü'nde belirtilen ilkelere uyması gerekecektir.

Bir grup üye topladığınızda, kulübünüz [Önerilen Interact Kulüp İç Tüzüğü](#)'nü de kabul edebilir. Kulüp iç tüzüğünüz Standart Interact Kulüp Tüzüğü'nü tamamlar ve ortak kulüp uygulamalarının geliştirilmesine yardımcı olur. Üyeler, tüzükteki ve [Rotary Politikalar Kodu](#)'ndaki politikalarla çelişmediği sürece iç tüzüğü kulübünüzün ihtiyaçlarına göre özelleştirmek için birlikte çalışabilirler.



Bu belgeleri okuduktan sonra listenizden işaretleyin.

- ☐ Standart Interact Kulüp Tüzüğü Önerilen
- ☐ Interact Kulüp İç Tüzüğü Rotary
- ☐ Politikalar Kodu

Kulübünüz için hangi iç tüzük maddelerini eklemek istersiniz?

5 YÖNETİM KURULU SEÇİN

Kulübünüz artık iç tüzüğünüzde geliştirdiğiniz yönergeleri kullanarak yönetim kurulu seçimlerini yapabilir. Her Interact kulübünde bir başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve sayman bulunmalıdır ve iç tüzüğünüz onların rol ve sorumluluklarını belirlemelidir. Kulüp görevlilerinin sorumlulukları hakkında daha fazla bilgiyi 4. bölümde bulabilirsiniz.

Kulübünüz gerektiğinde başka görevli rolleri de oluşturabilir. Sadece sponsor kulübünüzün eklenen rolleri onayladığından emin olun.

6 RESMİ HALE GETİRİN

Artık yeni Interact kulübünüzü resmen charter edebilirsiniz! Kulüp danışmanınızla birlikte [Interact Kulübü Sertifikasyon Formu](#)'nu doldurun.

Doldurulmuş formunuzu interact@rotary.org adresine kaydedin veya tarayıp e-posta ile gönderin. Formun bir kopyasını bölgenizdeki [uluslararası ofise](#) e-posta, faks veya posta yoluyla da gönderebilirsiniz.

Bir Interact kulübü charter etmek için ücret yoktur. Rotary formunuzu aldıktan sonra resmi Kuruluş Sertifikanızı hazırlamak dört ila altı hafta sürecektir. Rotary, sertifikanızı sponsor Rotary kulüplerinin başkanlarına imzalamaları ve kulübünüze sunmaları için e-posta ile gönderecektir.

7 KUTLAYIN!

Sertifikanız geldiğinde, yeni kulübünüzün resmi başlangıcını kutlamak için bir etkinlik planlayın. Bir Interact kulübü kurarken, üyeleri kabul ederken veya kulüp görevlilerini tanıırken standart bir tören yoktur, bu yüzden yaratıcı olun! Bölgenizin Rotary geleneklerini ve yerel adetleri yeni bir şeyde birleştiren bir kutlama düzenleyin. Fikir almak için ek 1'deki örnek törene bakın.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Resmi sertifikanızı beklemeden kulüp faaliyetlerine başlayabilirsiniz. Kulübünüz toplanabilir, organize olabilir ve harekete geçebilir.

CHAPTER

3

Güvenlik ve Kapsayıcılık

Bir Interactor olarak eğlenebilir, yeni insanlarla tanışabilir ve ömür boyu sürece beceriler öğrenebilirsiniz. Bunu hepimiz güvenli, misafirperver ve kapsayıcı kulüpler oluşturarak mümkün kılıyoruz.

Bu bölüm, kulübünüzün yetişkin danışmanlarından, sponsorlarından ve mentorlarından neler bekleyebileceğinizi kapsar. Ayrıca güvenli bir kulüp oluşturmak için atabileceğiniz adımları da özetler.

DANIŞMANLARINIZDAN, SPONSORLARINIZDAN VE MENTORLARINIZDAN NELER BEKLEYEBİLİRSİNİZ

Interact kulüp danışmanlarınız ve sponsorlarınız tüm Interact kulüp üyeleri için güvenli bir ortam oluşturmaktan ve sürdürmekten sorumludur. Interactor'ları fiziksel, cinsel ve psikolojik istismar ve tacizden korumalıdır.

Rotary, danışmanlarınıza, sponsorlarınıza ve bölge liderlerine gençlik koruma politikalarımız hakkında kaynak ve bilgi sağlar, böylece bunları güvenle uygulayabilirler. Bunlar şunlardır:

 [Rotary Gençlik Koruma Rehberi](#)

 [Gençlik Programı Katılımcılarını Koruma](#) (çevrimiçi kurs)

 [Elektronik ve Çevrimiçi Güvenlik Hususları](#)

 [Kriz Yönetim Planı Geliştirme](#)

 [Rotary Politikalar Kodu, bölüm 2.120.](#)

Gençlerle Çalışmaya Yönelik Davranış Beyanı

Uluslararası Rotary, Rotary faaliyetlerine katılan tüm gençler için güvenli bir ortam oluşturmaya ve sürdürmeye çalışır. Rotary üyeleri, eşleri ve diğer gönüllüler, ellerinden geldiğince temas halinde oldukları çocukları ve gençleri korumalı ve onları fiziksel, cinsel ve psikolojik istismardan korumalıdır.



GÜVENLİKTEKİ ROLÜNÜZ

Danışmanınız kulübünüzün Rotary'nin gençlik koruma politikalarına uymasını sağlamaktan sorumludur, ancak siz de akranlarınız için güvenli bir ortam yaratmada üzerinize düşeni yapabilirsiniz.

Güvenli bir ortam, herkesin sözlerinin ve eylemlerinin sorumluluğunu aldığı ve başkalarını da aynı standartta tuttuğu bir hesap verebilirlik kültürüyle başlar. Rotary topluluğunda yol gösterici ilkelerimizden biri DörtlÜ Öz Denetim'dir. Bu, sözlerimiz, düşüncelerimiz ve davranışlarımız hakkında değerlendirdiğimiz dört şeyi ifade eder:

1. DOĞRU mu?
2. İlgili herkes için ADİL mi?
3. İYİ NİYET ve DAHA İYİ DOSTLUKLAR yaratacak mı?
4. İlgili herkes için FAYDALI olacak mı?

DörtlÜ Öz Denetim'i, güvenliği, nezaketi, saygınlığı ve herkes için saygıyı teşvik eden bir kulüp ortamı yaratmaya yardımcı olmak için kullanabilirsiniz.

Güvenli ve misafirperver bir ortamı desteklemek için yapabileceğiniz bazı şeyler daha var:

- ✎ Dörtlü Öz Denetim'in ilkelerini yansıtan bir davranış kuralları geliştirmeyi düşünün. Kabul edilebilir ve kabul edilemez davranışlar için fiziksel, sözlü ve elektronik etkileşimler dahil olmak üzere net beklentiler belirleyin. [Rotary Gençlik Koruma Rehberi](#)'nin 4. bölümünden daha fazla bilgi edinebilirsiniz.
- ✎ Tüm üyelere kulübünüzün saygısız davranışı tolere etmeyeceğini ve saygılı bir ortam yaratmanın herkesin sorumluluğu olduğunu vurgulayın.
- ✎ Üyeleri saygısız davranış karşısında dik durmaya ve bunu danışmanlarınıza, sponsorlarınıza veya bölge liderlerine bildirmeye teşvik edin.

Örnek davranış kuralları

Bir Interactor olarak ben:

- *Rotary'nin gençlik koruma politikalarına uyacağım*
- *Irkları, etnik kökenleri, cinsel yönelimleri veya geçmişleri ne olursa olsun başkalarına saygıyla davranacağım*
- *Üyelerin fiziksel, sözlü ve cinsel taciz veya istismardan güvende hissettikleri bir ortam yaratacağım*

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Rotary bölgelerinin liderleri de Interactor'lar için güvenli ortamlar oluşturmak adına çalışır. Bölge guvernörünüz ve bölge gençlik koruma görevliniz kulüplerin

yerel ve bölgesel yasa ve uygulamaları yansıtacak ek gençlik koruma politikaları, eğitimleri ve kaynakları geliştirmesine yardımcı olur.

Bir Interactor olarak ben:



GENÇLİK KORUMA ENDİŞELERİNİ BİLDİRİN

Net kurallara rağmen, herhangi bir kuruluş veya programda istismar veya diğer kötü davranışlar meydana gelebilir. Güvenliğinizi veya başka bir Interactor'ın güvenliğini etkileyen bir şey olursa veya güvenlik endişeniz varsa, nasıl tepki vereceğiniz aşağıda açıklanmıştır:

- ✍️ Güvendiğiniz bir yetişkine söyleyin. Ebeveyn veya velinize, danışmanınıza, sponsorunuza, mentorunuza veya bölge liderinize söyleyin. Ne olduğunun, ne zaman olduğunun ve kimin dahil olduğunun ayrıntılarını paylaşın.
- ✓ Çevrimiçi olarak bildirin. Bir yetişkine söylemek konusunda rahat değilseniz veya olanı anonim olarak bildirmek istiyorsanız, Uluslararası Rotary'nin [çevrimiçi gençlik koruma bildirim formunu](#) kullanabilirsiniz.
- ✓ Gençlik koruma endişesini bildirmek için bağlantıyı rotary.org/youthprotection adresinde bulabilirsiniz.

Rotary'nin politikaları, gençleri içeren her türlü cinsel istismar veya taciz iddiasının yerel kolluk kuvvetlerine bildirilmesini gerektirmektedir.

Gençlik programı katılımcılarının ve tüm gençlerin güvenliği ve refahı Rotary'nin en yüksek önceliğidir ve tüm gençlik koruma endişelerini ciddiye alıyoruz. Kendinizi veya Interactor arkadaşlarınızı nasıl koruyacağınız konusunda genel sorularınız veya endişeleriniz varsa [Gençlik Koruma sayfamızı](#) ziyaret edin veya youthprotection@rotary.org adresine yazın.



ÇEVİRİMİÇİ GÜVENLİK

2. bölümde belirttiğimiz gibi, kulübünüzün çevrimiçi olarak organize olma ve sanal olarak toplanma seçeneği vardır. Çevrimiçi toplanmayı seçerseniz, kullandığınız çevrimiçi araçların ve platformların güvenlik özelliklerini incelemek için kulüp danışmanınızla birlikte çalışın. Danışmanınızdan yalnızca kulüp üyeleri arasında değil, üyeler ve yetişkinler arasındaki çevrimiçi iletişim için de yönergeler sağlamasını isteyin.

Sosyal medya da başkalarıyla bağlantı kurmak ve önemli bilgileri paylaşmak için harika bir yol olabilir. Sosyal medyayı kullanırken şunları unutmayın:

- t Kulüp üyelerinin izni ve bir ebeveyn veya yasal vasinin izni olmadan asla fotoğraflarını veya kişisel bilgilerini yayınlamayın.
- t Bir kulüp üyesini asla etiketlemeyin veya kullanıcı adını ya da hesabını kulübünüzün resmi sosyal medya platformlarında paylaşmayın. Bu, sizin ve onların kişisel bilgilerini, ilgi alanlarını ve favori mekanlarını ifşa edebilir ve sizi istenmeyen iletişimlere karşı savunmasız bırakabilir.



KAPSAYICI BİR KULÜP OLUŞTURMAK

Rotary'de çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılığı (ÇEK) sergilemenin ve benimsemenin yaptığımız her şeyin bir parçası olması gerektiğine inanıyoruz. Bu ilkeler, misafirperver ve canlı bir kulübü teşvik etmenin anahtarıdır.



Rotary'de, insanların kalıcı değişim yaratmak için birleştiği ve harekete geçtiği bir dünya vizyonumuzu gerçekleştirmek için çeşitli, eşitlikçi ve kapsayıcı bir kültür geliştirmenin vazgeçilmez olduğunu anlıyoruz.

Çeşitliliğe değer veriyoruz ve yaş, etnik köken, ırk, renk, engellilik, öğrenme biçimi, din, inanç, sosyoekonomik durum, kültür, medeni durum, konuşulan diller, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği ile fikirler, düşünceler, değerler ve inançlardaki farklılıklar dahil olmak üzere her kesimden insanın katkılarını takdir ediyoruz.

Belirli gruplardan bireylerin tarihsel olarak üyelik, katılım ve liderlik konusunda engellerle karşılaştığını kabul ederek, her bireyin gelişmek için gerekli kaynaklara, fırsatlara, ağırlara ve desteğe erişebilmesi için toplum ortaklıklarımız dahil Rotary'nin tüm yönlerinde eşitliği ilerletmeyi taahhüt ediyoruz.

Tüm insanların onları benzersiz kılan görünür ve görünmez niteliklere sahip olduğuna inanıyoruz ve her bireyin değerli olduğunu ve ait olduğunu hissettiği kapsayıcı bir kültür oluşturmaya çalışıyoruz.

Dürüstlük değerimize uygun olarak, bir kuruluş olarak ÇEK yolculuğumuzda nerede olduğumuz konusunda dürüst ve şeffaf olmaya ve öğrenmeye ve daha iyisini yapmaya devam etmeye kararlıyız.

EŞİTLİK**HAKKANİYET****ÇEŞİTLİLİK, EŞİTLİK VE KAPSAYICILIK NE DEMEKTİR?**

- ☞ Çeşitlilik = bir grup içinde farklı kimliklere/özelliklere sahip insanların temsili
- ☞ Eşitlik = insanlara adil davranılması (eşit değil)
- ☞ Kapsayıcılık = herkesin görülme, duyulma ve kendilerini etkileyen kararlarda söz sahibi olma şansına sahip olması

Interact kulübünüzün kendi ÇEK beyanını geliştirmesi teşvik edilmektedir. Kulübü mevcut ve gelecekteki üyeler için kapsayıcı kılmak amacıyla tüm kulüp üyelerinin uymayı kabul ettiği bir beyan yazmak için birlikte çalışın.

Bir ÇEK beyanı geliştirirken aşağıdaki adımları atmayı düşünün.

☞ Karşılama ve tanıtım:

- Kulübünüzün kapsayıcı tanıtımlar kullandığından emin olun. Uygunsa, katılımcıları kendilerini tanıtırken isterlerse zamirlerini belirtmeye davet etmeyi düşünün.
- Katılımcılara çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılığın onlar için ne anlama geldiğini sorun ve kulübünüzün ÇEK beyanına katkıda bulunma fırsatı verin.

☞ Değerlendirme:

- Kulüp toplantılarında ÇEK'i tartışmak için zaman ayırın. Üyelerden kulübün ÇEK beyanını gözden geçirmelerini ve kulübün çeşitliliği, eşitliği ve kapsayıcılığı nasıl daha iyi destekleyebileceğini düşünmelerini isteyin.

☞ Geri bildirim:

- Her yıl kulüp üyelerinden geri bildirim toplamayı planlayın. Cevaplarına dayanarak kulübünüzün ÇEK beyanındaki boşlukları belirleyin ve kulübün gelecek yıl için herhangi bir politikayı eklemesi veya değiştirmesi gerekip gerekmediğini değerlendirin. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce tüm kulüp üyelerinin onay verdiğinden emin olun ve kulüp tüzüğüne ve iç tüzüğüne başvurun.

☞ Üye kazanımı:

- Yeterince temsil edilmeyen gruplardan katılımcıları hedefleyen ve katılmalarını teşvik eden bir üye kazanım stratejisi geliştirin.
- Yeni üyeleri kabul etmek için adil ve önyargısız bir süreç oluşturun.

☞ Hizmet projeleri:

- Tüm kulüp üyeleriniz için fiziksel olarak erişilebilir hizmet projeleri tasarlayın.
- Tüm üyelerin hizmet projelerinizin ilgili olduğu konular veya sorunlar konusunda rahat olduğundan emin olun.

☞ Eğitim:

- Yeni üye oryantasyonu dahil olmak üzere kulübünüzün sunduğu her eğitimin temelini ÇEK oluştursun.

Sosyal etkinlikler:

- O Fiziksel, bilişsel veya kültürel ihtiyaçlarına bakılmaksızın herkesin eşit şekilde katılabileceği kapsayıcı sosyal etkinlikler düzenleyin.
- O Bazı katılımcıların belirli sosyal etkinliklerde rahatsız olabileceğini veya katılamayabileceğini unutmayın. Bu bir endişeyse, sosyal etkinlikleri isteğe bağlı yapmayı veya alternatif etkinlikler sunmayı düşünün.

Mekanlar:

- O Hizmet projeleri, eğitimler, sosyal etkinlikler veya kulüp toplantıları için tüm katılımcılar için erişilebilir mekanlar seçtiğinizden emin olun.



Kulübünüzün daha çeşitli, eşitlikçi ve kapsayıcı olması için yapabileceği üç şey nedir? ÇEK beyanınız için bazı fikirleriniz neler?

CHAPTER

4

Temel Oluşturmak

Muhtemelen bazı kulüp hizmet projelerine ve diğer faaliyetlere hemen başlamak isteyeceksiniz. Ancak organize olmak için biraz zaman ayırmak kulübünüzü başarıya hazırlayacaktır. Bu bölümde kulübünüzü organize etme, iç tüzüğünü yazma, üyeleri liderlik rollerine seçme, komiteler kurma ve üye kazanma ve elde tutma hakkında daha fazla bilgi edineceksiniz.



TÜZÜK VE İÇ TÜZÜK

Kulübünüzün tüzüğü ve iç tüzüğü, kulübünüzü nasıl yöneteceğiniz ve yapılandıracağınız konusunda rehberlik sağlar. Tüm Interact kulüpleri otomatik olarak [Standart Interact Kulüp Tüzüğü](#)'nü kabul eder. Bu evrensel tüzük, dünyadaki tüm Interact kulüplerini aynı hedefler etrafında birleştirmeye yardımcı olur. Kulübünüz tüzüğü inceleyip kabul ettikten sonra, üyelere yol gösterecek iç tüzük yazarak kulübünüzü özelleştirebilirsiniz. [Önerilen Interact Kulüp İç Tüzüğü](#)'nü inceleyin ve kulübünüzün ihtiyaçlarına göre uyarlayın. İç tüzükte kulübünüz için uygun olan komiteleri, toplantı sıklığını, aidatları ve diğer uygulamaları belirleyebilirsiniz.

Bu bölümü incelerken standart Interact tüzüğüne ve önerilen iç tüzüğe başvurun. Burada ele alınan konular iç tüzüğünüze neyi dahil edeceğinize karar vermenize yardımcı olacaktır.



KULÜP LİDERLERİ

Interact'ta gençler kulüplerini tasarlamada öncülük eder. Siz ve üye arkadaşlarınız kulübünüzün gündemini şekillendirir, projeler planlar ve gerçek değişimi hayata geçirmek için birlikte çalışırsınız. Bir kulüp liderlik rolü üstlenerek kulüp kararlarında daha da büyük bir rol oynayabilirsiniz. Kulüp lideri olmak aynı zamanda yönetim, müzakere ve ilişki kurma gibi kritik beceriler geliştirmenize de yardımcı olacaktır.

Kulübünüzün yönetim kurulu, kulübünüzün liderleri olarak görev yapacaktır.

Kulüp işlerini tartışmak için düzenli toplantılar yapacaklar ve kulüp faaliyetleri hakkında önemli bilgileri danışman, sponsor kulüp ve bölge interact komitesiyle paylaşmak üzere yıllık rapor yazmaktan sorumlu olacaklardır.

Yönetim kurulu üyeleri, iç tüzüğünüzü aksini belirtmedikçe bir yıllık görev süreleri için seçilen kulübünüzün üyeleridir. (Kulüp seçimleri hakkında daha fazlasını bu bölümün ilerleyen kısımlarında okuyun.) Kurulda bir başkan, başkan yardımcısı, sayman ve sekreter bulunmalıdır.

İşte olağan sorumlulukları:

BAŞKAN

- ✎ Çoğu kulüp toplantısını yönetir ve yönlendirir
- ✎ Yaratıcı kulüp programları planlar
- ✎ Konuşmacılar, panel tartışmaları, geziler ve diğer etkinlikleri düzenler
- ✎ Kurulun onayıyla tüm daimi ve özel komiteleri atar
- ✎ Sponsor kulüpler, kulüp danışmanı ve bölge Interact komitesiyle düzenli iletişim kurar
- ✎ Kulübün ÇEK beyanını destekler

BAŞKAN YARDIMCISI

- ✎ Başkan olmadığında kulüp ve kurul toplantılarına başkanlık eder
- ✎ Başkan tarafından yönlendirilen özel görevleri üstlenir
- ✎ Kulüp komitelerinizle koordineli çalışır ve çalışmalarını hakkında bilgi sahibi olur

SAYMAN

- ✎ Tüm fonları yönetir
- ✎ Kulüp mali komitesine başkanlık eder
- ✎ Yönetim kurulunun denetimiyle fonların dağıtımını yönetir

SEKRETER

- ✎ Tüm kulüp kayıtlarını tutar
- ✎ Kulüp toplantılarında ve hizmet projelerinde yoklama alır
- ✎ Kulüp ve yönetim kurulunun tüm toplantılarının tutanaklarını kaydeder. Bunlar, toplantının kilit noktalarını ve fikirlerini ve kimin söylediğini kaydeden notlardır. Görevleri, faaliyetleri, sorumlulukları ve hedefleri takip etmenin bir yoludur.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Kulüp başkanınızın, kulüp üyelerinin ilgi alanlarına ve geçmişlerine bağlı olarak gerektiğinde sorumlulukları devretmesi teşvik edilmektedir. Örneğin, bir kulüp üyesi çevre konusunda tutkuluysa, yerel uzmanlarla bir panel tartışması organize edebilir. Bu, kulüp üyelerini güçlendirir ve ek liderlik fırsatları sağlar.

Her yönetim kurulu üyesinin belirli sorumlulukları olsa da, kurulun amacı iş birliği yapmaktır. Bu nedenle kulübünüzün yönetim kurulu üyelerinin birlikte rahat çalışmaları önemlidir. Tanışma oyunları ve sosyal etkinlikler yönetim kurulu üyelerinin birbirlerini tanımalarına yardımcı olabilir. Etkinlikler arasında oyun geceleri veya yetenek gösterileri, temalı akşam yemekleri ve daha fazlası olabilir.



Bir kulüp olarak üyeler birbirlerini tanımak için neler yapabilir?



KULÜP KOMİTELERİ

Komiteler, projelerin planlanmasında ve kulübünüzün hedeflerine ulaşmasının sağlanmasında önemli bir rol oynar. Interact kulüpleri genellikle aşağıdaki komiteleri atar.

Uluslararası anlayış: Kulüp, okul veya topluluk içinde uluslararası anlayışı teşvik etmek için her yıl en az bir büyük etkinlik planlar. Kulüp üyelerinin çoğu, hatta tamamı etkinliğe dahil olmalıdır.

Hizmet: Okula veya topluluğa fayda sağlayan en az bir hizmet projesi organize eder. Kulüp üyelerinin çoğu, hatta tamamı etkinliğe dahil olmalıdır.

Mali İşler: Tüm kulüp faaliyetlerini finanse etmek için bir plan geliştirir.

Kulüp: Yoklama takibi yapar, üyelik stratejileri geliştirir, kulüp güncellemelerini iletir ve kulüp faaliyetlerini tanıtır.

Kulübünüz, komite faaliyetlerini yönetmek için iç tüzüğünüzde belirtildiği şekilde komite başkanları seçmeyi tercih edebilir. Komitelerinin ilerlemesi hakkında yönetim kuruluna rapor verecek ve kulüp toplantılarında güncellemeleri paylaşacaklardır. Gerektiğinde ek komiteler atanabilir. Sadece kulüp iç tüzüğünüzün tüm komitelerin sorumluluklarını tanımlaması gerektiğini ve her birinin planları ve faaliyetleri tartışmak üzere düzenli olarak toplanması gerektiğini unutmayın.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Rotary bölgenizin Interact kulüp liderleri için bir eğitim etkinliği düzenleyip düzenlemediğini kontrol edin.

Düzenlemiyorsa, Başkan Eğitim Semineri (BES) gibi bölge eğitim etkinliklerine katılmayı sorun. BES'te göreve gelen Rotary kulüp başkanları görev yıllarına hazırlanırken, gelecek dönem guvernörleri ve göreve gelen guvernör yardımcılarını motivasyonlarını ve çalışma ilişkilerini güçlendirir. Kulüp danışmanınız sizi bölge eğitim fırsatlarına yönlendirebilir. (Daha fazla bilgi için 7. bölüme bakın.) Rotary Öğrenim Merkezi'ndeki [Kulüp Liderliği](#) altındaki kursların bazılarını da tamamlayabilirsiniz.



Hangi liderlik rolleriyle ilgileniyorsunuz?

Bir liderlik rolü aracılığıyla hangi becerileri kazandırmak veya geliştirmek istiyorsunuz?



SEÇİMLER

Kulübünüz her yıl yönetim kurulu üyelerini ve varsa komite başkanlarını seçecektir. Yerel adetlerle uyumlu olması için kendi seçim sürecinizi belirleme esnekliğine sahipsiniz.

Kulüp seçimleri düzenlerken şunları unutmayın:

- ✎ Adaylar seçilebilmek için adaylıklarını kabul etmelidir.
- ✎ Bir seçimi kazanmak için adayların basit çoğunluk oyu alması gerekir.
- ✎ Adaylar iyi durumda olan mevcut kulüp üyeleri olmalıdır.
- ✎ Tüm oylamalar anonim olmalıdır.
- ✎ Seçim prosedürleri kulüp iç tüzüğünüzde kayıt altına alınmalıdır.

İşte seçimleri organize etmenin birkaç yolu:

- ✎ Adaylar, hedefleri hakkında soru soran çevrimiçi bir form kullanarak bir pozisyona başvurur. Tüm aktif kulüp üyeleri cevaplarına göre oy kullanır.
- ✎ Adaylar rolde neyi başarmayı planladıkları hakkında konuşmalar yapar. Katılan üyeler gizli oyla oy kullanır.
- ✎ Adaylar kulüp için vizyonlarını ve hedeflerine nasıl ulaşmayı planladıklarını anlattıkları videolar kaydeder. Üyeler her videoyu izler ve çevrimiçi oy kullanır.



Seçimlerin nasıl yapılacağına dair fikirlerinizi listeleyin:



HEDEF BELİRLEME

Kulüp liderleriniz ve komiteleriniz yerli yerine oturduğunda, hedef belirlemeye başlamaya hazırsınız. Her yıl hedef belirlemek kulübünüze yön verecek ve başarıya ulaşmasına yardımcı olacaktır.

Hedef belirlemede yardıma mı ihtiyacınız var? Ek 2'de sizi yönlendirecek soruları, ek 3'te Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi hakkında bilgileri ve ek 4'te kulübünüzün hedeflerini listeleyeceğiniz alanı bulabilirsiniz.



Bir kulüp olarak hedeflerinizi nasıl belirleyeceksiniz?

Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi

Her yıl Uluslararası Rotary, hem kulüpleri hem de Rotary'yi güçlendiren hedeflere ulaşan Interact kulüplerini ödüllendirir.

Rotary Takdirnamesi için çalışmak, kulübünüzün yıllık hedefler belirlemesine ve ilerlemesini takip etmesine yardımcı olabilir. Bu kaynaklardan daha fazla bilgi edinin:

[Takdirname Hedefleri](#) ve

Interact Kulüpleri için

Talimatlar (PDF):

Takdirname hedeflerini inceleyin, hangilerini gerçekleştirmeyi planladığınızı belirtin ve bir hedef koyun.

[Aday gösterme formu:](#)

Sponsor Rotary kulüp görevlileriniz veya Interact kulüp danışmanınızla birlikte aday gösterme formunu 15 Ağustos'a kadar doldurun.



KULÜP FAALİYETLERİNİ FİNANSE ETMEK

Kulübünüzün faaliyetlerini yürütmek ve hedeflerine ulaşmak için paraya ihtiyacı olabilir. Maliyetler arasında hizmet projeleri ve toplantılar için malzemeler veya örneğin kulüp tişörtleri gibi tanıtım materyalleri yer alabilir. Kulüp saymanınız bir finansman stratejisinin geliştirilmesine öncülük edebilir. İşte birkaç seçenek:

✂ Yıllık üyelik aidatları. Kulübünüz üyelerden iç tüzüğünüzde tanımlanan yalnızca idari masrafları karşılamak için asgari bir aidat ödemelerini istemeyi seçebilir. Bir aidatın gerekli olup olmadığını ve bazı potansiyel üyelerin katılmasını engelleyip engelleyemeyeceğini düşünün.

✂ Sponsorlarınızdan destek. Kulübünüz sponsor Rotary veya Rotaract kulüplerinizden zaman zaman asgari düzeyde mali destek talep edebilir.

 **Bağış toplama etkinlikleri.** Kulübünüz diğer kaynaklardan fon toplayabilir.

Bir bağış toplama etkinliği planlarken şu önerileri göz önünde bulundurun:

- O Yaratıcı olun. Kulüp üyelerinizin becerilerini, yeteneklerini ve bağlantılarını kullanın.
- O Spesifik olun. Bireylerden, işletmelerden veya kuruluşlardan fon toplarken paranın ne için kullanılacağını ve bağışlarının yaratacağı etkiyi açıkça belirtin.
- O Yeni fikirlere açık olun. Bağış toplama önerileri için sponsor kulübünüze, yerel sivil toplum kuruluşlarına ve bölgenizdeki diğer Interactor'lara sorun.



Kulüp faaliyetlerinizi finanse etmek için hangi stratejileri kullanacaksınız?

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Kulübünüzün düzenleyebileceği bağış toplama etkinlik türleri hakkında [Gençler İçin Hizmet Öğrenimi Rehberi](#) çevrimiçi kursundan daha fazla bilgi edinin.

Danışmanınızdan ve sponsor kulüplerinizden banka hesabı açma ve kulüp faaliyetlerine göre fon tahsis etme konusunda mali rehberlik isteyin.



ETKİLİ BİR TOPLANTI YÜRÜTMEK

Kulüp toplantıları, üyelerin bir araya gelip haberleri ve duyuruları paylaşması, hizmet projeleri ve etkinlikler planlaması ve eğlenmesi için bir fırsattır! Ayrıca uzmanları ve yerel liderleri konuşma yapmaya davet etmek için de bir şanstır.

Kulübünüzün öncelikle ne sıklıkta ve nerede toplanacağını belirlemesi gerekecektir. Toplantı sıklığını kulüp iç tüzüğüne eklediğinizden emin olun. Kulübünüz ayrıca üye katılımının ne kadar önemli olduğuna da karar vermelidir. Üyelerin kaç toplantıyı veya projeyi kaçırabileceğini ve devamsızlıklarını nasıl telafi edebileceklerini belirleyebilirsiniz.

Kulüp toplantılarınızı planlamanıza yardımcı olacak bir çalışma sayfası için ek 5'e bakın.



YENİ ÜYELERİ KABUL ETMEK

Yeni üyeler kulübünüzün gelişmesine yardımcı olacak ve daha büyük bir etki yaratmasını sağlayacaktır. Kulübünüz yeni üyeleri kabul etme sürecini geliştirirken şu önerileri düşünün:

- ✎ Herhangi bir üyenin üyelik için aday önermesine izin verin.
- ✎ Potansiyel üyelerin kulübe katılma talebinde bulunabileceği bir yol geliştirin.
- ✎ Diğer Interact kulüplerinin naklen gelen veya eski bir üyeyi kulübünüze katılmak üzere aday göstermesine izin verin.
- ✎ Potansiyel üyelere makul bir süre içinde kulübünüze kabul edilip edilmediklerini bildirin. Kulüp iç tüzüğünüzde, kulüp üyelerinin bir adayı değerlendirmek için kaç günleri olduğunu belirtin.
- ✎ Yeni üyeleri kabul etmek için adil, önyargısız ve kapsayıcı kriterler geliştirin. Kulübünüzün ÇEK beyanı bu politikayı



bilgilendirilebilir.

Yeni üyeleri çekmek ve davet etmek için hangi stratejileri kullanacaksınız?

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Sponsor kulüplerinizden en az bir üye kulüp ve kurul toplantılarınıza katılmalıdır. Sponsor kulüplerinizle koordinasyon sağlamak için Interact danışmanınızla birlikte çalışarak kulübünüzün ne zaman ve nerede toplandığını ve ne sıklıkta katılmaları gerektiğini bildirin.

Toplantılarınızın sanal olabileceğini unutmayın. Çevrimiçi toplanmayı seçerseniz yine de bir toplantı gündeminizin olması ve ideal olarak en az bir sponsor kulüp üyesinin mevcut olması gerekecektir. Sanal toplantılar için güvenlik hususlarını 3. bölümde bulabilirsiniz.



ÜYE BAĞLILIĞI

YENİ ÜYELERİ ENERJİLENDİRMEK

Yeni üyeleri katıldıkları anda kulüp faaliyetlerine dahil etmek önemlidir. Kulüpler şunları yaptığında iyi sonuç verme eğilimindedir:

- ✎ Bir oryantasyon sunun. Kulübünüzün temel faaliyetlerini ve yeni üyelerin kulüp komitelerinde görev alma dahil olabilecekleri çeşitli yolları tanımlayın.

- ✎ Yeni üyelerin fikirlerini alın. Onlara ilgi duydukları hizmet projeleri ve sosyal etkinlik türlerini sorun ve önerilerini kullanmaya çalışın.
- ✎ Yeni üyelere mentorluk yapın. Deneyimli kulüp üyelerini yenileriyle eşleştirin. Deneyimli üyeler yeni üyelerin kendilerini dahil hissetmelerini sağlamaya yardımcı olabilir.

ÜYELERİ AKTİF TUTMAK

Üyeleri elde tutmanın en iyi yolu onları aktif tutmaktır. İşte bazı fikirler:

- ✎ Üyelerden düzenli olarak geri bildirim toplayın ve gerektiğinde kulübünüzde düzenlemeler yapın.
- ✎ Tüm üyelerin hizmet projeleri ve sosyal etkinlikler için fikir katkısında bulunmasına izin verin.
- ✎ Tüm üyelerin yaklaşan etkinlikler hakkında bilgilendirildiğinden emin olun.
- ✎ Üyelerin birbirlerini tanıması için sosyal etkinlikler ve tanışma oyunları planlayın.
- ✎ Üyeleri kulüp liderlik rollerinde yer almaya teşvik edin.

ROTARY'NİN LİDERLİK FIRSATLARI

Rotary, gençlere Interact dışında da katılım için birçok yol sunar. Bu fırsatları öne çıkararak üyelerin kulübünüz ve Rotary hakkında heyecanlı kalmasına yardımcı olursunuz. Üyeleri bölge eğitim etkinliklerine katılmaya teşvik edin ve onları [Rotary Gençlik Liderlik Ödülleri](#), [Rotary Gençlik Değişim](#) ve bölgenizdeki diğer Rotary fırsatlarıyla buluşturun.



Üyelerle nasıl iletişim kuracak ve onları nasıl aktif tutacaksınız?

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Kulübünüzü tanıtmak hakkında daha fazla bilgiyi 6. bölümde bulabilirsiniz.

CHAPTER

5

Üyeliği Anlamalı Kılmak

Interact kulübünüz aracılığıyla hizmet projelerine öncülük edebilir, uluslararası anlayışı destekleyebilir ve üye arkadaşlarınızın liderlik becerileri geliştirmesine yardımcı olabilirsiniz. Interact kulüpleri her yıl en az iki etkinlik düzenler: biri okullarına veya topluluklarına yardımcı olan, diğeri uluslararası anlayışı destekleyen. Ancak kulübünüzün çok daha fazlasını başarma potansiyeli var. Üyeler önemsedikleri konularda çalışarak eğlenebilir ve amaç bulabilir. Bu bölüm kulüp faaliyetleri yürütmenin temel adımlarını kapsar ve deneyiminizi derinleştirmek ve etkinizi genişletmek için fikirler sunar.



HİZMET PROJELERİ

Etkili hizmet projeleri hazırlık ve planlama gerektirir. Kulübünüzü başarılı bir projede yönlendirmek için hizmet öğrenimi yaklaşımını kullanmanız önerilir.

Hizmet öğreniminin beş adımı vardır:

- ❧ Araştırma. Araştırma ve sorgulama yoluyla kulübünüz gerçek bir toplum ihtiyacını ve buna neden olan faktörleri belirler.
- ❧ Planlama ve hazırlık. Araştırmanıza dayanarak kulübünüz net hedefleri, zaman çizelgeleri, rolleri ve takip planları olan gerçekçi ve anlamlı bir hizmet projesi planlar.
- ❧ Eylem. Kulübünüz planı doğrudan, dolaylı veya savunuculuk temelli hizmet yoluyla uygular. Bu adım boyunca projeniz ve etkisi hakkında veri toplayın.
- ❧ Değerlendirme. Neyin iyi gittiğini, neyin yanlış gittiğini ve ne öğrendiğinizi daha derinden düşünün. Değerlendirme hizmet öğreniminin her aşamasında önemlidir, sadece eylem adımından sonra değil.
- ❧ Gösterim. Öğrendiklerinizi ve topluluğunuzda yarattığınız etkiyi eyleminizi destekleyen diğer kişilere gösterin. Değerlendirme faaliyetlerinizden elde edilen bulgulara dayanan öneriler paylaşın. Kulübünüzün başarısını sergileme hakkında daha fazla bilgiyi 6. bölümde bulabilirsiniz.

HİZMET ÖĞRENİMİ YOLCULUĞUNUZA BAŞLAYIN

[Ulusal Gençlik Liderlik Konseyi](#) ile ortaklaşa olarak Uluslararası Rotary, sizi ve kulüp danışmanlarınızı hizmet öğreniminin her adımında desteklemek için bir dizi kaynak geliştirmiştir. [Rotary Öğrenim Merkezi](#)'nde mevcut olan [Gençler İçin Hizmet Öğrenimi Rehberi](#) çevrimiçi kursunu tamamlayın ve hizmet projelerinizi yürütürken [Gençler İçin Hizmet Öğrenimi Çalışma Kitabı](#) etkileşimli el kitabını kullanın. Kurs size toplum değerlendirmesi yapmayı, ortaklar bulmayı ve ayrıntılı zaman çizelgesi ve bütçe geliştirmeyi öğretecek ve bir hizmet günü kontrol listesi gibi araçlar içerecektir.

Rotary'nin sadece danışmanlar için de kaynakları vardır. Danışmanınızı daha fazla bilgi için [Danışmanlar İçin Hizmet Öğrenimi](#) öğrenim planını keşfetmeye teşvik edin.

Hizmet öğreniminin ilk adımlarında, belirlediğiniz ihtiyacı karşılamak için hangi hizmet türlerinin en etkili olacağına karar verin. Hizmet türleri şunlardır:

- ✎ Doğrudan hizmet — Hizmetinizden yararlanan kişilerle doğrudan çalışmak. Örnekler arasında yaşlılardan sözlü tarih belgelemek, küçük öğrencilere özel ders vermek ve hareket kabiliyeti sınırlı kişilere yemek dağıtmak yer alır.
- ✎ Dolaylı hizmet — İnsanlara yardım eden diğer çabaları desteklemek için çalışmak, örneğin oyun alanı temizlemek, bir amaç için fon toplamak veya ihtiyaç duyan bir okul veya kütüphane için kitap toplamak.
- ✎ Savunuculuk — Bir konu hakkında farkındalık yaratmak. Örnekler arasında bir politikayı desteklemek için belediye meclisine konuşma yapmak veya çocuk felcini yok etme gibi bir konuda kamuoyu bilgilendirme kampanyası başlatmak yer alır.

İlham ve hizmet projesi fikirleri mi arıyorsunuz?

✎ [Rotary'nin amaçlarından](#) birini destekleyin:

- ☐ Barışı desteklemek
- ☐ Hastalıkla mücadele etmek
- ☐ Temiz su ve sanitasyon sağlamak
- ☐ Anneleri ve çocukları kurtarmak
- ☐ Eğitimi desteklemek
- ☐ Yerel ekonomileri büyütme
- ☐ Çevreyi korumak

✎ Dünya genelindeki Interact kulüplerinin video, fotoğraf ve denemelerle öne çıkardığı yenilikçi projeleri tanıyan [Interact Ödülleri](#) adaylarını inceleyin.

✎ Interactor'ların başarıyla tamamladığı hizmet projeleri hakkında [Rotary Showcase](#)'de bilgi edinin. Hikayeleri okumak ve fikirlerinizi paylaşmak için "Interact" anahtar kelimesini arayın.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

[Öğrenim Merkezi](#)'ni kullanmak için bir [My Rotary](#) hesabı oluşturmanız gerekecektir. 16 veya 17 yaşındaysanız, bir ebeveyn veya yasal vasiinin izniyle My Rotary hesabı oluşturabilirsiniz. 16 yaşından küçükseniz, bir kulüp danışmanı basılı kaynakları sizinle paylaşabilir.



Hangi hizmet projeleri konusunda tutkulusunuz?



ULUSLARARASI ANLAYIŞI DESTEKLEMEK

Rotary, uluslararası anlayışı, iyi niyeti ve barışı ilerletmeye çalışan küresel bir ağıdır. Bir Interactor olarak bu ağın parçasısınız ve dünyanın dört bir yanındaki diğer gençlerle bağlantı kurmak için kullanabilirsiniz. İşte Rotary'nin küresel ağını kullanarak uluslararası anlayışı teşvik etmenin ve diğer kültürleri öğrenmenin bazı yolları:

- ✎ İkiz kulüp bulun. Başka bir ülkedeki Interact kulübüyle uzun vadeli bir ortaklık kurun. Birlikte uluslararası anlayış veya hizmet projesi üzerinde çalışabilir ve üyelerin diğer ülke ve kulüp hakkında bilgi edinmeleri için sanal fırsatlar organize edebilirsiniz. Üyeleri bildiğiniz bir dili konuşan bir kulüple ortaklık kurmak faydalıdır. Danışmanınızdan veya sponsor kulübünüzden sizi başka bir ülkedeki Interact kulübüyle buluşturmasını isteyin.
- ✎ Barışı destekleyin. Rotary'nin amaçlarından biri olan barışı desteklemek, uluslararası anlayışı geliştirmenin bir yolu olabilir. Kültürler içinde ve arasında anlayışı güçlendirecek sohbetler ve iş birlikleri için fırsatlar bulmak üzere sponsor kulübünüzle birlikte çalışın. Daha fazla fikir için My Rotary'de [Gündelik Barış İnşacısı Olmanın 10+ Yolu](#)'nu da inceleyebilirsiniz.
- ✎ Rotary'nin küresel ağını kullanın. [Rotary Aksiyon Grupları](#) ve [Rotary Dostluk](#) hakkında bilgi edinin ve biriyle iş birliği yapmanın yollarını bulun.
- ✎ Üyeleri Rotary'nin değişim programlarıyla tanıştırın. Rotary aracılığıyla kulüp üyeleri gayri resmi sanal veya yüz yüze değişimlere katılabilir, [Rotary Gençlik Değişim](#)'i ev sahibi veya değişim öğrencisi olarak deneyimleyebilir ve Interact sonrası [Yeni Nesiller Hizmet Değişimi](#) ve [Rotary Dostluk Değişimi](#) aracılığıyla fırsatlara göz atabilir.



LİDERLİK GELİŞİMİ

Bir Interactor olarak ömür boyu sürecektir liderlik becerileri geliştirmek için birçok fırsatınız var. Hizmet projeleri organize etmek ve kulüp liderlik rolleri üstlenmek, ilişki kurmayı, sorun çözmeyi ve grup olarak karar almayı öğrenmenin harika yollarıdır.

Diğer üyelerin liderlik gelişimini de destekleyebilirsiniz, bu yalnızca kendi üyeliğinizi zenginleştirmekle kalmayacak, aynı zamanda kendi becerilerinizi de ilerletecektir. Kulüp toplantılarında liderlik konularını ele almayı düşünün. İşte bazı fikirler:

BECERİLER

Liderlik teorileri	Çeşitli liderlik teorilerinin temel kavramlarını öğrenin. Kulüp üyelerinin liderlik tarzlarını belirlemek için bir çalışma sayfası, anket veya grup etkinliği kullanın.
İletişim becerileri	Kulüp üyelerinin sırayla grup etkinliklerini yönetmesine izin verin. Kulüp üyelerinin seçtikleri bir konu hakkında konuştuğu ve diğer üyelere yapıcı yorumlar aldığı bir konuşma yarışması düzenleyin.
İş birliği	Farklı bakış açılarını ve fikirleri kabul etmenin ve saygı göstermenin önemini vurgulayın. Kulüp üyelerinin ancak birlikte çalışarak başarıyla tamamlayabileceği yarışmalar tasarlayın.
Etik liderlik	Saygı, hizmet, toplum, adalet ve dürüstlük dahil olmak üzere etik liderliğin bileşenlerini öğrenin. Etik liderliğin sizin için ne anlama geldiğini düşünün ve kulüp üyelerinin kendi etik kurallarını oluşturmalarını sağlayın.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Kulübünüz için anlamlı deneyimler geliştirirken, fikir verebilecek ve kulübünüzü yolunda tutmaya yardımcı olacak [Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi](#)'nin hedeflerini inceleyin.



Bir lider olarak zaten hangi becerilere sahipsiniz? Interact'ta hangi liderlik becerilerini geliştirmek istersiniz?

CHAPTER

6

Kulübünüzü Tanıtmak

Siz ve kulüp arkadaşlarınız fark yaratmak için çok çalışıyorsunuz. Çalışmanızı insanlara anlattığınızdan emin olun, böylece etkinizi görsünler ve dahil olmak istesinler. Bu bölümde Rotary kaynakları ve kulübünüzü nasıl tanıtacağınız hakkında bilgi edineceksiniz.



KURUMSAL İLETİŞİM VE MARKA

Rotary'nin kurumsal imajı, kuruluş dışındaki insanların bizim hakkımızda nasıl düşündüğüdür. Bir asırdan fazla süredir inşa edilen Rotary markası, doğru kullandığınızda Interact kulübünüze dikkat çekmeye yardımcı olabilir. Doğru markalama çok önemlidir çünkü herkes ne yaptığımızı ve kulüplerimizin neden önemli olduğunu anlamaz. Kulübünüz için tanıtım materyalleri oluştururken markalama yönergelerimize uyduğunuzdan emin olun. Bu kaynakları [Marka Merkezi](#)'nde bulabilirsiniz:

-  Yönergeler: Mesaj ve görsel yönergelerimizle açık, öz ve etkili iletişimler geliştirin.
-  Logo şablonları: Kulübünüzün adını evrensel Interact logosuna ekleyen ve Rotary ile bağlantısını açıkça ileten bir kulüp imzası oluşturun.
-  Tanıtım materyalleri: Tanıtım kartlarını, posterleri, afişleri ve basın bültenlerini özelleştirin.
-  Görseller ve videolar: Web siteniz, sosyal medya hesaplarınız ve etkinlikleriniz aracılığıyla Interact ve Rotary hakkında bilgi paylaşmanıza yardımcı olabilecek yüksek kaliteli fotoğraflar ve profesyonel videolar bulun.

INTERACT LOGOSUNU KULLANMAK

Kulüp faaliyetlerinizi markalamanın önemli bir parçası, Interact logosunu resmi bir Interact kulüp imzasıyla doğru şekilde kullanmaktır. İmza sistemi, halkın kulübünüzü tüm iletişimlerinizde tanımasını kolaylaştırır. Her kulüp [Marka Merkezi](#)'nde kendi imzasını oluşturabilir. İşte bazı örnekler:





KULÜBÜNÜZÜN ETKİSİNİ DUYURMAK

Pazarlama materyalleri oluşturduktan sonra kulübünüzün etkisini sergilemeye hazır olacaksınız. Çalışmalarını paylaşarak kulübünüz kurumsal imajını güçlendirecek ve muhtemelen yeni üyeler ile projelerinizi destekleyecek bağışçılar çekecektir. İşte bazı fikirler:

VİTRİN

Etkinlikler	Kulübünüzün başarılarını sergilemek için kutlama yemeği, kültürel sergi, sanat gösterisi veya müzik performansı gibi etkinlikler kullanın. Katılımcıları gelecekteki projelerinize ve bağış toplama etkinliklerinize katkıda bulunmaya ve bağışta bulunmaya teşvik edin.
Portfolyolar	Bir projeyi baştan sona raporlayın. Örneğin, proje hakkında güncellemeler içeren ve ziyaretçilere nasıl dahil olabileceklerini ve katkıda bulunabileceklerini açıkça anlatan bir web sayfası tasarlayın.
Sunumlar	Benzer ilgi alanlarına sahip kitlelere ulaşmak için sunumlar yapın. Rotary, Rotaract veya Interact kulüplerinde, bölge konferansınızda veya diğer hizmetle ilgili etkinliklerde konuşmayı düşünün.
Yerel medya	Projeniz için geniş çaplı ilgi istiyorsanız televizyon, radyo ve gazete kuruluşlarına basın bülteni gönderin; bu önemli bir adımdır.
Sosyal medya	Projenizi sosyal medyada paylaşın; bu insanlara çalışmanızı anlatmanın en iyi yollarından biridir. Ayrıca sponsor Rotary veya Rotaract kulübünüzden projenizi Rotary Showcase 'de yayınlamasını isteyebilirsiniz.
Toplum liderleri	Yerel liderlere projeniz hakkında yazın veya konuyu, neden önemsedığınızı ve yardım etmek için neler yapabileceklerini tartışmak üzere toplantılar düzenleyin.
Interact Ödülleri	Uluslararası Rotary'den özel takdir kazanma şansı için projelerinizi video, fotoğraf veya yazı olarak paylaşın.



Kulübünüzü ve projelerinizi nasıl tanıtacaksınız?



YENİ ÜYE KAZANMAK

Kulübünüzü etkili bir şekilde tanıttığınızda, çeşitli geçmişlere sahip potansiyel üyeleri çekme olasılığınız artacaktır. İşte deneyebileceğiniz bazı üye kazanım stratejileri:

OKUL TABANLI KULÜP

Okul liderleriyle bağlantı kurun ve kulübünüz hakkında bilgi paylaşın.

Kulüp materyallerini okulda, özellikle öğrencilerin toplandığı alanlarda yayınlayın.

Kulübünüzü insanlara anlatmak için toplantılar ve etkinlik fuarları gibi okul etkinliklerini kullanın.

Danışmanınızla birlikte kulüp hesapları oluşturarak kulübünüz hakkında sosyal medyada bilgi paylaşın.

TOPLUM TABANLI KULÜP

Okullarla ve gençlik organizasyonlarıyla iletişime geçin ve kulübünüz hakkında bilgi paylaşın.

Kulübünüzü bölge genelinde tanıtmak için bölge Interact başkanı dahil bölge liderleriyle birlikte çalışın.

Geçmiş Rotary Gençlik Liderlik Ödülleri ve Rotary Gençlik Değişim katılımcılarına kulübünüze katılmakla ilgilenip ilgilenmediklerini sorun.

Danışmanınızla birlikte kulüp hesapları oluşturarak kulübünüz hakkında sosyal medyada bilgi paylaşın.



Kulübünüz potansiyel üyelere nasıl ulaşacak ve onları nasıl kazanacak?

CHAPTER

7

Rotary'den Destek

Bir Interactor olarak Rotary ailesinin parçasısınız. Bu, kulüp, bölge ve uluslararası düzeylerde Rotary'den destek bekleyebileceğiniz anlamına gelir.

Rotary'nin organizasyon yapısı, size yardımcı olabilecek kişiler ve kaynaklar ve bölgeler arası Interactor'larla bağlantı kurma fırsatları hakkında bilgi edinmek için okumaya devam edin.



INTERACT KULÜP DANIŞMANLARI

Interact kulüp danışmanınız kulübünüzü denetler, yönlendirir ve destekler. Danışmanınız sponsor kulübünüz tarafından atanır (aşağıya bakın) ve bir sponsor [Rotary](#) veya [Rotaract](#) kulübünün üyesi, sponsor kulüp tarafından denetlenmiş yetişkin bir üye olmayan kişi veya okul tabanlı Interact kulüplerinde okulun öğretim üyesi veya yönetiminin bir üyesi olabilir.

İdeal danışmanlar şunlara sahiptir:

- ✂ Interact ve kulübünüzün faaliyetleriyle güçlü bir aşinalık
- ✂ Gençlerle çalışma deneyimi
- ✂ Gençlerin savunucusu olma yeteneği
- ✂ Hizmete tutku ve topluluğunuzda fark yaratma arzusu

Tüm potansiyel danışmanların resmi olarak kulüp danışmanınız olmadan önce taranması, denetlenmesi ve Rotary'nin gençlik koruma politikalarını nasıl uygulayacakları konusunda eğitilmesi gerekecektir.



INTERACT KULÜP SPONSORLARI

Etkili bir Interact kulübü, sponsorların rehberliğine, desteğine ve aktif katılımına bağlıdır.

Yaklaşık 200 ülke ve coğrafi bölgede 36.000'den fazla Rotary kulübü ve 10.000'den fazla Rotaract kulübü, topluluklarında, dünyada ve kendilerinde kalıcı değişim yaratmak için insanları birleştirmek adına çalışmaktadır.

Sponsor Rotary ve Rotaract kulüpleri, Interact kulüp üyelerini, görevlilerini ve komite başkanlarını eğitmeye yardımcı olmalıdır. Ayrıca Interactor'ları bölge, çok bölgeli ve uluslararası eğitim fırsatlarına katılmaya teşvik etmelidirler. Sponsor kulüplerinizin ayrıca kulübünüz için mentor ataması, kulüp toplantılarınıza bir üye göndermesi ve sizi toplantılarına, hizmet projelerine ve etkinliklerine katılmaya davet etmesi beklenmektedir.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

[Rotaract kulüplerinde](#) 18 yaş ve üzeri kişiler liderlik ve mesleki beceriler geliştirir, toplum liderleriyle fikir alışverişinde bulunur ve hizmet yoluyla eğlenir.

Bir Interact kulübünün birden fazla danışmanı olabilir, ancak yalnızca bir danışman resmi olarak Uluslararası Rotary'ye bildirilebilir. Kulübünüz aktif statüsünü korumak için [her yıl bir danışman bildirmelidir](#).

Kulübünüzün en az bir Rotary kulübü sponsoruna sahip olması gerektiğini, ancak üç adede kadar ek ortak sponsor seçebileceğinizi unutmayın. Ortak sponsorlar Rotary veya Rotaract kulüpleri olabilir. Ayrıca bu kulüplerin birden fazla Interact kulübüne sponsorluk yapıyor olabileceğini de göz önünde bulundurun.



Sponsor kulübünüzle/kulüplerinizle nasıl iş birliği yapmak istiyorsunuz?

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Gelecek yıl için planlama yapıp hazırlık yaptığınızda, sponsor kulübünüzle iş birliğine dayalı bir ilişki kurabilirsiniz.. Kulüp başkanınızı görev süresinden çok önce seçin ve göreve gelen sponsor kulüp başkanıyla önemli bilgi ve belgeleri paylaşmak üzere görüşmeye teşvik edin.

Sponsor kulüplerinizle güçlü bir ortaklık geliştirmek çaba gerektirir. Ancak onları faaliyetlerinize dahil ederek ve iyi ilişkiler sürdürerek kulübünüz için yeni bağlantılar ve fırsatlar yaratırsınız. Sponsor kulüpleriniz kulüp üyelerinizi ve faaliyetlerinizi tanıdığında yardım istemek de daha kolaydır. Kulüp danışmanınızdan veya kulüp başkanınızdan sponsor kulüplerinize irtibat kişisi olarak görev yapmasını isteyebilir veya bunun için ayrı bir rol oluşturabilirsiniz. İrtibat kişisi, kulüp toplantılarınız, sosyal etkinlikleriniz ve hizmet projeleriniz hakkında sponsorlarınıza bilgi paylaşmalı ve katılmalarını teşvik etmelidir.

İşte sponsor kulüple güçlü bir ortaklık geliştirmek için bazı ipuçları:

- ✎ Etkinlik takvimlerini paylaşın ve kulüp üyelerinizi sponsor kulübünüzün etkinliklerine katılmaya teşvik edin ve bunun tersini de yapın.
- ✎ Bazı kulüp üyelerinizden sponsor kulüp toplantılarına katılmalarını ve kulübünüzün faaliyetleri hakkında güncellemeler vermelerini isteyin.
- ✎ Interact kulübünüzün her komitesinden bir temsilcinin sponsor kulübünüzün ilgili komitesiyle bağlantı kurmasını sağlamayı düşünün. Örneğin, hizmet komitenizdeki bir üye sponsor kulübünüzün hizmet komitesine katılabilir.
- ✎ Interact kulübünüz ile sponsor kulübünüz arasında bir mentorluk programı başlatın.



BÖLGE DESTEĞİ

Rotary'de kulüpler 500'den fazla bölgeye ayrılmıştır. Bölge liderleri arasında guvernör (aşağıya bakın) ve bölgedeki kulüp ve programları güçlendirmek ve hizmet vermek için çalışan bölge komiteleri yer alır.

BÖLGE INTERACT KOMİTESİ

Bölge Interact komitesi, bölgedeki tüm Interact faaliyetlerini denetler. Interact kulüplerini güçlendirmek, bölgeniz genelinde Interact'ı büyütmek ve tanıtmak ve Rotary'nin gençlik koruma politikalarının uygulanmasını sağlamak için eğitim ve destek sağlamaktan sorumludur. Bu komite ayrıca Interact kulüplerini birbirleriyle buluşturmalı ve Interact ile Rotary arasındaki bağı güçlendirmelidir. Interact komitesi Rotary, Rotaract ve Interact üyelerini içerebilir.

Bölge Interact başkanı, Interact komitesini yönetir. Bölge guvernörü tarafından atanan başkan, Rotary veya Rotaract üyesi olabilir. Bu kişi bölgenin Interact programını yönetir ve tüm kulüplerin her yıl iletişim bilgilerini Uluslararası Rotary'ye bildirmesini sağlar.

Bölge Interact komitesinin eş başkanı, aynı zamanda bölge Interact temsilcisi olarak görev yapan bir Interactor olabilir. Bu temsilci, bölgedeki tüm Interactor'lar tarafından seçilir ve Interact kulüplerine rehberlik ve ilham sunar.

EK BÖLGE ROLLERİ

Kulübünüz aşağıdakiler dahil diğer bölge liderlerinden destek bekleyebilir:

Bölge guvernörü. Guvernör bölgedeki tüm program ve faaliyetleri destekler. Yeni Interact kulüplerini ve tüm Interact kulüp sponsorlarını onaylar. Bölge Interact başkanını ve diğer liderleri atar.

Bölge gençlik koruma görevlisi. Bu kişi Rotary'nin gençlik koruma politikaları ve prosedürleri konusunda danışmanlık yapar.

Bölge alumni başkanı. Alumni başkanı, Interact üyelerinin Rotaract'a geçişine yardımcı olur ve alumni'yi diğer Rotary fırsatlarıyla buluşturur.

BÖLGENİN ÖTESİNDE

Rotary'nin çok bölgeli, zon ve uluslararası düzeylerinde Interactor'lar için daha fazla destek ve fırsat bulabilirsiniz.



Çok bölgeli

Bölgeler genellikle çok bölgeli etkinlikler, eğitimler ve hizmet projelerinde birlikte çalışır. Bu, büyük ve çeşitli Interactor gruplarını yeni arkadaşlıklar kurmak ve birbirlerinden öğrenmek için bir araya getirmenin bir yoludur.

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Interact komitesinin rolleri ve sorumlulukları hakkında

[Rotary Öğrenim](#)

[Merkezi](#)'ndeki [Hazır Olun:](#)

[Bölge Interact Komitesi](#)

kursundan

daha fazla bilgi edinin.

birbirinden öğrenme fırsatı bulur. Bu ilginizi çekiyorsa, katılabileceğiniz bir çok bölgesel etkinlik bulmak veya bir tane geliştirmek için bölge Interact başkanınızla birlikte çalışın. Çok bölgesel etkinlikler her zaman katılımcı bölgelerin guvernörlerinin onayını gerektirir.

Zon

Rotary bölgeleri dünya genelinde 30'dan fazla zona ayrılmıştır. Zonlar, bölgesel liderler ve seçilmiş direktörlerden oluşan bir ekip tarafından yönetilir. Interactor'lar genellikle zon konferanslarına, eğitim toplantılarına ve diğer etkinliklere katılmaya davet edilir.

Uluslararası Rotary personeli

Rotary üyeleri ve programları, altı uluslararası ofiste ve Evanston, Illinois, ABD'deki dünya merkezinde görev yapan yüzlerce profesyonelden oluşan uluslararası bir personel tarafından desteklenmektedir. Genç Liderler Programları personeli, yeni kulüplerin charter edilmesi, kulüplere ve bölge liderlerine düzenli güncellemeler gönderilmesi, Interact Ödülleri ve Dünya Interact Haftası gibi fırsatların tasarlanması ve kulüpler için kaynakların geliştirilmesi yoluyla Interact'ı desteklemekten sorumludur. Herhangi bir sorunuz varsa interact@rotary.org adresine veya bölgenizdeki [uluslararası ofise](#) yazın.



Bölgeniz veya zonunuz Interact kulübünüzü nasıl destekleyebilir?

CHAPTER

8

Interact'ın Ötesinde

Interact'ı desteklemek, Rotary'nin genç liderlere yatırım yapmasının yollarından sadece biridir. Rotary aracılığıyla her yaşta sizi güçlendirmek için geliştirilmiş çeşitli programlara erişiminiz vardır. Gençler için bu fırsatlar hakkında daha fazla bilgi edinmek üzere bölge liderlerinizle iletişime geçin.

Rotary Gençlik Liderlik Ödülleri (RYLA): RYLA, 14-30 yaş arası gençler için yoğun bir liderlik programıdır. Kulüpler, bölgeler ve çok bölgeli yapılar tarafından organize edilen RYLA etkinlikleri, katılımcıların sivil katılım ile kişisel ve mesleki gelişim yoluyla yeni beceriler öğrenmelerine olanak tanır. RYLA ve etkisi hakkında daha fazla bilgi edinmek için [geçmiş RYLA Ödüllerinde Liderler alıcıları](#) hakkında okuyun.

Rotary Gençlik Değişim: Rotary Gençlik Değişim aracılığıyla 15-19 yaş arası öğrenciler yeni bir dil öğrenebilir, başka bir kültür keşfedebilir ve barış elçileri olarak hizmet edebilir. Değişimler Rotary kulüpleri tarafından desteklenir ve kısa veya uzun süreli olabilir. Rotary Gençlik Değişim hakkında daha fazla bilgi edinmek için [Rotary Voices blogunda](#) değişim öğrencileri ve alumni'nin hikayelerini okuyun.

INTERACT'TAN SONRA

Interact'tan sonra ne olacağı konusunda endişelenmeyin. Rotary hayatınızın her aşamasında sizin için bir şeyler sunar. Interact deneyiminiz sona ererken, dahil kalmak için şu fırsatları keşfedin.

Alumni grupları: Eski bir Interactor olarak Rotary'nin alumni ağıının parçasısınız ve dünya genelinde hizmet alanında faaliyet gösteren liderlerle bağlantı kurabilirsiniz.

Rotary Barış Bursları: Barış ve kalkınma alanında iş deneyimi olan liderler için tasarlanan bu burslar, Rotary Barış Merkezleri'nde eğitimi finanse eder. Bursiyerler toplum ve uluslararası hizmete ve barış arayışına adanmışlardır.

Yeni Nesiller Hizmet Değişimi: Yeni Nesiller Hizmet Değişimi, üniversite öğrencileri ve 30 yaşına kadar olan profesyoneller için insani veya mesleki odaklı kısa süreli, özelleştirilebilir bir uluslararası değişim programıdır.

Rotary Aksiyon Grupları: Rotary Aksiyon Grupları, ekonomik kalkınma, barış, bağımlılık önleme, çevre veya su gibi belirli bir alanda uzman olan dünya genelinden insanlardan oluşan bağımsız, Rotary'ye bağlı gruplardır.

Rotary Toplum Birlikleri (RCC): Rotary Toplum Birliği, Rotary üyesi olmayan ancak Rotary'nin hizmet projeleri aracılığıyla dünyayı değiştirme taahhüdünü paylaşan gönüllülerden oluşan bir gruptur. Bir Rotary kulübü tarafından desteklenen RCC, Rotary'nin ağından, markasından ve

BİLMENİZDE FAYDA VAR

Interact kulübünüz aracılığıyla bölgenizin RYLA ve Rotary Gençlik Değişim programlarıyla iş birliği yapabilirsiniz. Alumni'yi deneyimlerini kulüp toplantılarınızda paylaşmaya davet edin ve onlarla birlikte hizmet etkinlikleri veya sosyal etkinlikler planlamak için çalışın.

mentorluk kapasitesinden yararlanarak kulüplerle ortaklaşa hizmet projeleri planlar ve uygular. Dünya genelinde 11.000'den fazla RCC aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Rotary Dostluk Değişimi: Rotary Dostluk Değişimi, Rotary üyeleri ve dostları için katılımcıların sırayla birbirlerini evlerinde ve kulüplerinde ağırlamalarına olanak tanıyan uluslararası bir değişim programıdır. Katılımcılar bireysel, çift, aile veya grup olarak seyahat edebilir ve Rotary üyesi olabilir veya olmayabilir.

Rotary veya **Rotaract** kulüpleri: Zamanı geldiğinde, yeni arkadaşlar edinmek, topluluğunuza hizmet etmeye devam etmek ve liderlik becerilerinizi geliştirmek için bir Rotaract veya Rotary kulübüne katılmak isteyebilirsiniz. İhtiyaçlarınıza uygun bir kulüp bulmanıza yardımcı olmaları için bölge liderlerinize sorun.



Hangi diğer Rotary programları ilginizi çekiyor?

CHAPTER

9

Rotary Kaynakları



ÇEVİRİMİÇİ ARAÇLAR

- 🌀 [Marka Merkezi](#) — Tanıtım materyallerinde, kulüp tişörtlerinde ve daha fazlasında kullanmak üzere kendi Interact kulüp logonuzu oluşturun.
- 🌀 [Rotary Showcase](#) — İlham alın! Tamamlanmış hizmet projeleri hakkında okuyun ve sponsorunuzun sizinkini herkesin görmesi için yayınlamasını sağlayın.
- 🌀 [Interact Facebook sayfası](#) — Diğer Interactor'larla ve Interact'ı destekleyen Rotary üyeleriyle bağlantı kurun.
- 🌀 [Rotary Öğrenim Merkezi](#)
 - [Hizmet öğrenimi kaynakları](#) — Gençlik liderliğinde hizmet projeleri tasarlama hakkında etkileşimli kurslar ve çalışma kitabı bulun.
 - [Gençlik Programı Katılımcılarını Koruma](#) — Danışmanınızı, sponsorunuzu ve diğer liderleri istismar ve tacizi anlama, tanıma, ele alma ve önleme konusunda yönlendirin.



Notlar

DİĞER KAYNAKLAR

-  [Interact Kulübü Sertifikasyon Formu \(PDF\)](#)
-  [Standart Interact Kulüp Tüzüğü \(PDF\)](#)
-  [Önerilen Interact Kulüp İç Tüzüğü \(DOC\)](#)
-  [Interact Kulüp Bilgilerini Güncelleme \(PDF\)](#)
-  [Interact Kimlik Kartı \(PDF\)](#)
-  [Hareketteki Genç Liderler](#) — Interact dahil Rotary'nin genç lider programları hakkındaki bu aylık e-bültene abone olun.
-  [Rotary'nin amaçları](#) — Amaçlarımız ve onları ilerletmek için yaptığımız çalışmalar hakkında daha fazla bilgi edinin.
-  [Gençlik Programları sayfası](#) — Rotary'nin genç liderler için diğer programlarını keşfedin.
-  [Rotary Politikalar Kodu](#) — UR Yönetim Kurulu tarafından kuruluş için oluşturulan Interact ve diğer genç lider programları dahil politika ve prosedürleri okuyun.



Notlar

EK 1: Örnek Kulüp Charter Töreni

Interact kulübü kurma ve charter töreni düzenleme hakkında daha fazla bilgiyi 2. bölümde bulabilirsiniz.

Yeni kulübünüzün charter'ını kutlama zamanı geldiğinde yaratıcı olun! Kulübünüzü ve topluluğunuzu yansıtan bir tören planlayın. Yeni kulübünüz için bir charter töreni planlamak ve oluşturmak üzere bu taslağı ve aşağıdaki alanları kullanın.

DAVETLER

Töreni yönetmeleri veya katılmaları için sponsor kulübünüzü veya bölge liderlerini davet etmeyi düşünün:

-  Bölge guvernörü
-  Bölge Interact komitesi başkanı
-  Bölge Interact temsilcisi

Ayrıca kulüp üyelerinin ailelerini, okul öğretmenlerini ve personelini (varsa) ve toplum liderlerini de davet edebilirsiniz.

Rotary'nin tarihini paylaşın. Rotary'nin kuruluşu, ilk Interact kulübünün başlangıcı ve Rotary ile Interact'ın misyonları dahil olmak üzere Rotary ve Interact'ın kısa bir tarihini sunmayı düşünün.

Rotary'nin uluslararası ailesini öne çıkarın. Gençlerin bir Interact kulübüne katıldığında küresel bir topluluğun parçası olduğunu vurgulayın. Rotary ve Interact'ın mevcut üyelik sayılarını belirtin.

Üyeleri tanıtın. Her yeni kulüp üyesinin adını duyurun ve herkese rozet veya üyelik kartı gibi küçük bir hediye sunmayı düşünün.

Kulübün yönetim kurulunu duyurun.

Üyelerini tanıtın ve rollerini kısaca açıklayın. Kulüp başkanından ve diğer görevlilerden önümüzdeki yıl için hedefleri hakkında birkaç söz söylemelerini isteyebilirsiniz.

FOTOĞRAF FIRSATI

Töreni bir grup fotoğrafıyla sonlandırın!

EK 2: Hedef Belirleme İçin Yol Gösterici Sorular

Hedef belirleme hakkında daha fazla bilgiyi 4. bölümde bulabilirsiniz.

Her yıl hedef belirlemek, kulübünüzün etkinliklerini ve etkinliklerini planlamasına, aktif ve üretken kalmasına yardımcı olacaktır. Bir kulüp olarak birlikte çalışarak aşağıdaki soruları değerlendirin ve yıl boyunca yanıtlarınıza geri dönün.

YENİ KULÜPLER

Kulübümüzün hangi özelliklere sahip olmasını istiyoruz?	
Başarıyı ne olarak değerlendireceğiz?	
ÇEK'i ilerletmek için ne yapmak istiyoruz?	

KÖKLÜ KULÜPLER

Mevcut hedeflerimize nasıl ulaşıyoruz? Bazı örnekler nelerdir? Ne iyi çalıştı?	
Hangi hedeflere ulaşamıyoruz? Neden? Ne iyi çalışmıyor?	
Kulübümüzün güçlü yönleri nelerdir? Bu güçlü yönleri nasıl kullanabiliriz?	
Üyelerin geri bildirimlerini toplamaya ve kulüp deneyimini herkes için nasıl daha iyi hale getirebiliriz?	

EK 3: Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi

Hedef belirleme hakkında daha fazla bilgiyi 4. bölümde bulabilirsiniz.

Kulübünüz için hedefler belirlerken [Interact Kulüpleri için Rotary Takdirnamesi](#)'nden ilham alın.

Takdirname, etkimizi artıran, erişimimizi genişleten, katılımcı bağlılığını güçlendiren ve uyum kabiliyetimizi artıran kulüpleri ödüllendirir.

Talimatlar:

Aşağıda listelenen 20 hedeften en az 11'ini seçin. Bu esneklik, en alakalı ve ulaşılabilir hedefleri seçmenize olanak tanır. Hedeflerinize ulaşmak için tüm Rotary yılınız (1 Temmuz - 30 Haziran) boyunca süreniz vardır ve ulaşırsanız kulübünüz takdirname alacaktır. Sponsor kulüp görevlileriniz ve kulüp danışmanınız aday gösterme formunu doldururken bu çalışma sayfasına başvurabilirsiniz.

Takdirnameyi elde etmek için:

-  Hedeflerin ayrıntılarını inceleyin.
-  Kulüp danışmanınızın rehberliğiyle ulaşılacak en az 11 hedef seçin.
-  Ulaşmayı planladığınız hedefleri belirtin ve uygunsa HEDEFİNİZİ BELİRLEYİN sütununda bir hedef koyun.
-  Kulübünüz bir hedefe ulaştığında, bunu HEDEFE ULAŞILDI sütununda belirtin.
-  Sponsor kulüp görevlileriniz ve kulüp danışmanınız, kulübünüzün hedeflerine ulaşma yolunda olduğundan emin olmak için yıl boyunca bu çalışma sayfasına başvurmalıdır.
-  Sponsor Rotary kulüp görevlileriniz veya Interact kulüp danışmanınızla birlikte [aday gösterme formunuzu](#) 15 Ağustos'a kadar gönderin. Formu doldurmak için bu çalışma sayfasına başvurmalarını sağlayın.

TAKDİRNAME KATEGORİSİ	HEDEF DETAYLARI	HEDEFİNİZİ BELİRLEYİN	HEDEFE ULAŞILDI
Kulüp üyeliği	Rotary yılı sonunda kulübünüz kaç toplam üyeye sahip olmak istiyor?		
Hizmet katılımı	Rotary yılı boyunca kaç üye kulüp hizmet faaliyetlerine katılacak?		
Rotary Aksiyon Grubu katılımı	Rotary yılı boyunca kulüp üyeleri Rotary Aksiyon Grupları hakkında daha fazla bilgi edinme ve hizmet projeleri için ilham alma fırsatına sahip olacak mı?		
Liderlik gelişimi katılımı	Kulübünüz üyelerin becerilerini geliştirmek için kaç liderlik gelişim programı düzenleyecek?		

TAKDİRNAME KATEGORİSİ	HEDEF DETAYLARI	HEDEFİNİZİ BELİRLEYİN	HEDEFE ULAŞILDI
Bölge konferansı katılımı	Bölge konferansınıza kaç üye katılacak?		
Rotary Dostluk katılımı	Rotary yılı boyunca kulüp üyeleri Rotary Dostluk aracılığıyla sunulan fırsatlar hakkında daha fazla bilgi edinecek mi?		
Bölge eğitimi katılımı	Kulüp üyeleriniz bölge eğitimine katılacak mı?		
Öğrenim Merkezi katılımı	Kulüp danışmanınız veya kulübünüzden bir üye Rotary Öğrenim Merkezi'ndeki hizmet öğrenimi eğitimini tamamlayacak mı?		
Yıllık Fon katkıları	Rotary yılı boyunca kulübünüz Rotary'nin Yıllık Fonu için nasıl fon toplayacak veya farkındalığı nasıl artıracak?		
PolioPlus Fonu katkıları	Rotary yılı boyunca kulübünüz Rotary'nin çocuk felcini yok etme çalışmaları için fon toplamak veya farkındalık artırmak amacıyla kaç etkinlik düzenleyecek?		
Hizmet projeleri	Kulübünüz, Rotary'nin odak noktalarından birinde sponsor kulübünüz veya danışmanınızla birlikte önemli bir yerel veya uluslararası hizmet projesinde ortaklık yapacak mı?		
RYLA katılımı	Kulüp üyelerinizden kaç Rotary Gençlik Liderlik Ödülleri'ne katılacak?		

TAKDİRNAME KATEGORİSİ	HEDEF DETAYLARI	HEDEFİNİZİ BELİRLEYİN	HEDEFE ULAŞILDI
Genç liderler programları	Kulübünüz, üyeleri RYLA ve Rotary Gençlik Değişim dahil diğer Rotary genç lider programlarıyla tanıştıran bir toplantı düzenleyecek mi?		
Alumni katılımı	Kulübünüz, mezun olan Interactor'ları üniversite veya toplum tabanlı Rotaract kulüpleriyle buluşturmak için sponsor kulübünüzle birlikte çalışacak mı?		
Stratejik plan	Kulübünüz stratejik planına uyacak mı yoksa mevcut önceliklerinizi yansıtmıyorsa güncelleyecek mi?		
Web sitesi ve sosyal medya güncelleme	Rotary yılı boyunca kulübünüzün web sitesi veya sosyal medya hesapları ayda kaç kez güncellenecek?		
Kulüp projeleri hakkında medya haberleri	Kulübünüz Dünya Interact Haftası sırasında düzenlediği bir etkinliği sosyal medyada tanıtacak mı?		
Marka Merkezi'ni kullanın	Marka Merkezi şablonları kullanılarak oluşturulan ve Rotary'nin markasını doğru şekilde yansıtan logo ve materyaller kullanacak mısınız?		
Resmi Rotary tanıtım materyallerinin kullanımı	Kulübünüz, topluluğunuzda Interact'ı tanıtmak için Uluslararası Rotary'nin yayın videoları, basılı reklamlar ve Marka Merkezi'ndeki diğer materyaller gibi mesaj ve kamu hizmeti materyallerini kullanacak mı?		
Kulübünüzü tanıtır	Kulübünüz yıllık Interact Ödülleri'ne katılacak mı?		

EK 5: Örnek Toplantı Gündemi

Verimli kulüp toplantıları iyi organize edilir ve net bir gündeme sahiptir. İşte toplantılarınız için kullanabileceğiniz bir taslak.

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve gündem. Grubun toplantıda tartışması ve başarması gereken konuların bir listesini yazın, böylece kulüp üyelerine sunabilirsiniz.

2. Konuk konuşmacılar veya yeni üyeler. Konuk konuşmacıların veya yeni üyelerin adlarını ve tanıtabilmeniz için birkaç ayrıntıyı not edin.

3. Tanışma oyunu. Toplantınızı başlatmak için eğlenceli bir etkinlik planlayın.

4. Duyurular. Toplantınızda bahsetmeyi unutmamak için önemli duyuruları ve hatırlatmaları listeleyin.

GÜNDEM MADDELERİ

5. Kurul ve komite güncellemeleri. Yönetim kurulu veya komite üyeleri tarafından sunulacak raporları veya haberleri not edin.

6. Açık forum. Kulüp üyelerine soru sormak veya kulüp işlerini tartışmak için zaman verin. Yönetim kurulunuzun takip etmesi gereken soruları veya maddeleri not edin.

7. Kapanış. Kulübünüze söylemek istediğiniz kapanış sözlerini yazın.



One Rotary Center 1560
Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Rotary.org

TR—(1022)