**KULÜP GUVERNÖR ZİYARETİ VE HABER FORMU**

1. Kulüp Bilgileri:

* + Kulüp Adı
  + Kulüp Başkanı Adı ve Soyadı
  + İletişim (e-posta ya da telefon)

2. Etkinlik Bilgileri:

* + Etkinlik ya da Proje Adı
  + Tarih
  + Saat
  + Yer
  + Katılımcılar (varsa özel konuklar ve konuşmacılar)

3. Etkinlik Açıklaması:

* + Etkinliğin ya da projenin amacı, hedef kitlesi, elde edilen çıktılar ve Rotary değerleri ile nasıl bağlantılı olduğu gibi kısa ancak açıklayıcı bir özet.

4. Etkinlik Fotoğrafları:

* + Fotoğraflar, kulüp haber formu ile birlikte, ilgili drive dosyasına yüklenmelidir.