

BÖLÜM I

DERNEĞİN KİMLİĞİ VE AMACI

Madde1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı: "ANKARA TANDOĞAN ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ"dir.

Merkezi Ankara'dadır. Şubesi yoktur.

Bu Tüzükte "Ankara Tandoğan Rotary Kulübü Derneği" kısaca "Dernek" olarak adlandırılmıştır

Madde 2. Derneğin Amacı

- a) Derneğin amacı, günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan "hizmet idealini" teşvik etmek, geliştirmek ve özellikle
 4. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi,
 5. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi, her üyenin kendi işini ve mesleğini topluma hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi,
 6. Her üyenin hizmet idealini iş, meslek ve kişisel yaşamında uygulaması,
 7. Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslar arası topluma hizmet anlayışının, iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi,

Konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

- b) Dernek, amacını gerçekleştirmek için;
 1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan doğruya bağımsız olarak veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.
 2. Bilimsel, eğitsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar, etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır.
 3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlar.
 4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, disket ve CD yapar, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapar. Sosyal medya hesapları açar.
 5. Kültür, gezi ve benzeri etkinlikleri düzenler.
 6. Benzer amaçlı kurulu vakıf, eğitim ve sağlık kuruluşlarına ayni ve nakdi bağış yapabilir, bunlardan aynı şekilde ayni ve nakdi bağış alabilir.
 7. Gelir getirici iktisadi işletme kurar, işletir.
 8. Üyeleri için tesisler açar ve işletir.
 9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde, her türlü tasarrufla bulunabilir. Bu hakları tesis ve fek edebilir, değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapar.
 10. Genel Kurul Kararı ile Derneğimiz, 5253 sayılı dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve Mer'i Mevzuat çerçevesinde bir Federasyon kurabilir, hali hazırda var olan ve/veya kurulacak olan Federasyonlara katılabilir ve derneği temsil edecek delegeler belirlenir.

BÖLÜM II

ÜYELİK

MADDE 3. Üyelik Hakkı

- a. Nitelikler. Medeni haklarını kullanma ehliyeti olan 18 yaşını tamamlamış, Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi karakterli, iyi ünlü, toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler Derneğin bir üyesinin önerisiyle Derneğe üye seçilebilirler. Derneğe giren her üye, Derneğin amaçlarını, Dernek Tüzüğü ve İç Tüzük esaslarını kabul etmiş olur. Dernekler Kanununun 16. Maddesine konu olan kişilerin Derneğe üye olabilmeleri için gerekli izinlerin alınması şarttır. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.
- b. Yabancılar. Yabancı uyrukluların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur üyeliği için bu şart aranmaz.
- c. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.
- d. Süre. Tüzükte açıklanan haller dışında üyelik, Dernek var oldukça devam eder.

MADDE 4. Üyelik Çeşitleri

- a) Üye. Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş, üyelik haklarından tam olarak yararlanan kişi veya tüzel kişidir. Üyenin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir. Dernekten istifa ederek ayrılmış olan üyenin tekrar derneğe üye olma şartları da derneğin İç Tüzüğünde belirtilir.
- b) Onur Üyesi. Derneğin amaçlarını yaymakta katkı ve hizmetleri ile temayüz etmiş bir kimse Yönetim Kurulu tarafından "Onur Üyesi" seçilebilir. Onur üyesinin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir.

MADDE 5. İş Kolu Grupları

Her Üye çalıştığı işe, mesleğine veya toplumdaki yaptığı hizmete göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, bir üyenin çalıştığı firmayı, şirketi veya müessesenin bilinen faaliyetini veya üyenin bağımsız olarak veya şahsen yaptığı işini veya mesleğini veya üyenin toplumda yaptığı hizmetin mahiyetini belirler. Derneğin iş kolu sınıflamasındaki esaslar İç Tüzük ile belirlenir.

MADDE 6. Haftalık Olağan Toplantılara Devam

- a) Zorunluluk. Her üye Derneğin Haftalık Olağan Toplantılarına katılmak zorundadır.
- b) Muafiyet. Yönetim Kurulu uygun, yeterli bulacağı nedenlerle ve onaylayacağı, kabul edeceği koşullarla her hangi bir üyenin Derneğin Haftalık Olağan toplantılarına devamsızlığını dikkate almaya bilir.

- c) Hizmet Süresi Nedeniyle Muafiyet. Bir üyenin Dernekte ve daha önce üye olduğu diğer rotary Derneklerinde toplam üyelik süresi ile yaşı toplamı 85 sayısına ulaşmışsa ve üyelik süresi 20 yıl ve daha fazla ise üye Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak devamdan muaf tutulmasını isteyebilir.
- d) Ayrıntılar. Devamda zorunluluk, muafiyet ve hizmet süresinin ayrıntıları İç Tüzükte belirlenir.

MADDE 7. Üyelğin Sona Ermesi

- a) İstifa. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- b) Yasal Zorunluluk. Bir üyenin yasal olarak Derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona erer.
- c) Devamsızlık nedeniyle üyeliğin kendiliğinden sona ermesi. Haftalık Olağan toplantılara devam konusunda Dernek Tüzüğü hükümlerini ve İç Tüzükte belirlenen koşullara uymayan veya bu koşullara aykırı davranan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde kendiliğinden son bulur ve kaydı silinir.
- d) Üyelikten Çıkarılma.
 - 1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymayan
 - 2. Dernek Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunan
 - 3. Verilen görevlerden sürekli kaçınan
 - 4. Üye olma şartlarını kaybetmiş olan
 - 5. Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içinde ödemeyen üye

Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Yönetim Kurulunun üyelerinden her hangi birinin üyelikten çıkarma kararlarına itirazına ve üyelikten çıkarılan üyenin karara itirazına ilişkin hükümler İç Tüzükte belirlenir.

- e) Hak Talep edememek. Üyelikten çıkanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler

BÖLÜM III

DERNEK ORGANLARI

MADDE 8. Genel Kurul

Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Dernek organlarının seçimi
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun ayrı ayrı aklanması,
- d) Bir sonraki dönem için düzenlenen Tahmini Bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin bir federasyona katılması veya federsyondan ayrılması,

- h) Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi,
- i) Derneğin feshi,

Yasalarda, Dernek Tüzüğünde ve Dernek İç Tüzüğünde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 9. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir. Ve bütün üyeleri, görevliler ve hizmet komitelerine yönetir. Yönetim şekli İç Tüzükte belirlenir.

- a) Oluşumu. Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi seçildiği Genel Kurul Toplantısından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki yılın otuz haziran gününe kadar 1 yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı Derneğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu Kurulda tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler.
- b) Üyelerin Seçimi. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerinin gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev bölmü yapar. Yönetim Kurulunun dönemi süresi içerisinde asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.
- c) Gelecek Dönem Başkanının Saptanması. İki yıl sonra görev yapacak Yönetim Kurulu başkanı görev yapacağı dönemden 24 ay önceki Genel Kurul Toplantısında gizli oyla saptanır. Saptama şekli ve usul İç Tüzükte belirlenir.
- d) Görev ve Yetkileri. Derneği yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, başkan tarafından, onun yokluğunda vekaleten Başkan Yardımcısı Tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda, Başkan Yardımcısı ile birlikte Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.

Yönetim Kurulu

- 1. Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'n ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- 2. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmalar yapmak üzere Komiteler kurar, bu komitelere görevliler atar.
- 3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp, Genel Kurula sunar.
- 4. Türkiye cumhuriyeti vatandaşı olmayanların, Dernek üyeliğine kabulü halinde, bu kimseleri mahallin en büyük mülki amirliğine bildirir.
- e) Toplantılar ve kararlar.
 - 1. Yönetim kurulu en az ayda bir defa toplanır
 - 2. Yönetim Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
 - 3. Dernek Tüzüğünde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurula itiraz edilebilir. Genel Kurul hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluk kararıyla Yönetim Kurulu kararlarını iptal edebilir veya değiştirebilir.
 - 4. Yönetim Kurulu, üye sayısı yedeklerin çağırılmasına rağmen üye tam sayısının yarısından aza düşerse, Yönetim kurulunun tümünün yeniden seçimi için, bir ay içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Üye sayısı düşen Yönetim Kurulunun görevi bu toplantıya kadar devam eder.

MADDE 10. Denetleme Kurulu

- a) **Oluşumu.** Denetleme Kurulu, Genel Kurul Tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) **Üyelerin seçimi.** Genel Kurul, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetleme Kurulu aralarından birini Başkan seçer.

Görev ve Yetkileri. Denetleme Kurulu, dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

MADDE IV.

TOPLANTILAR

MADDE 11. Haftalık Olağan Toplantılar

- a) **Yer ve zaman.** Dernek her hafta, İç Tüzükte belirtilen yerde öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplanır. Bu toplantılar başka derneklerle birlikte de yapılabilir.
- b) **Değişiklik .** yönetim Kurulu, her hangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak haftalık olağan toplantının yer, gün ve saatini önceki haftanın toplantı günü ile gelecek haftanın günü arasındaki bir tarihe alabilir.

İptal. Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması, Dernek üyesinden birinin ölümü, yörenin tümünü etkileyen bir hastalık veya doğal afet nedenleriyle olağan haftalık toplantıyı iptal etmeye yetkilidir. Bu nedenlerin dışında Yönetim Kurulu görev dönemi içerisinde kendi takdiri ile dörtten fazla olağan haftalık toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiçbir şekilde arka arkaya üçten fazla haftalık olağan toplantıyı iptal edemez.

MADDE 12. Olağan Genel Kurul Toplantısı

- a) **Toplantı Zamanı ve Yeter Sayısı.** Derneğin Genel Kurulu yılda bir kez, haziran ayında toplam üye sayısının yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. Ancak ikinci toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz.
- b) **Toplantının Yapılışı**
 - 1. Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağırıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.
 - 2. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka nedenlerle geri bırakılması halinde, erteleme toplantısının yapılabilmesi için (1) . fıkradaki hususlar aynen uygulanır. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

3. Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hisasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmışsa durum toplantı tutanağına yazılır.
4. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı bir sekreter ve bir oy toplama görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, sekreter ve oy toplama görevlisi tarafından imzalanır. Belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
5. Genel Kurul toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.
6. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerden onda birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

MADDE 13. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı

Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin aynı konudaki yazılı isteği üzerine Genel Kurul, Yönetim Kurulunca, en geç bir ay içinde olağanüstü Toplantıya çağırılır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağırısı ve uygulanması olağan Genel Kurul toplantısı koşulları ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yalnız toplantı gündemi üzerine konuşulur ve karar alınır.

MADDE 14. Karar ve yeter Sayı

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Ancak, 20. Ve 21. Madde hükümleri saklıdır.

BÖLÜM V.

GELİR VE KAYITLAR

MADDE 15. Derneğin Gelirleri

- a) **Giriş Ödentisi.** Her yıl genel kurul tarafından yeniden belirlenen miktardır. Dernekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Derneğe tekrar kabul edilirse kendinden giriş ödentisi alınmaz.
- b) **Yıllık aidat.** Üyelerden alınacak olan yıllık aidat Olağan Genel Kurul Toplantısında oylanarak belirlenir.
- c) **Çalışma Gelirleri.** Dernek tarafından düzenlenen veya katılımı bulunan toplantılar, konferanslar, seminerler, gösteriler, geziler, yayınlar, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışmaları, ve benzer çalışmalarından elde edilen gelirlerdir. Bu gelirlerin şeklinin nasıl olacağı İç Tüzükte belirlenir.
- d) **Derneğin Mal varlığından elde edilen gelirler.** Satış kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirlerdir.
- e) **Bağışlar ve yardımlardan elde edilen gelirler.** Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardır.
- f) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

MADDE 16. Defterler ve Belgeler.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

(Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.)

BÖLÜM VI

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 17. Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 18. Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği

Uluslar arası faaliyette bulunma amacını güden Dernek, aynı amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslar arası Derneklere ve vakıflara katılıp işbirliği yapmak için yürürlükteki yasalara uygun şekilde yetkili mercilerden izin alır. Bu izni aldıktan sonra yine yasaların ilgili hükümlerine göre bu uluslar arası kuruluşlara katılarak işbirliği yapar.

MADDE 19. İç Tüzük

Dernek, dernekler kanununa ve Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir "İç Tüzük" kabul eder. İç Tüzük hükümleri kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilir.

MADDE 20. Dernek Tüzüğü'nün Değişikliği

Dernek Tüzüğü'nün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alması ve olağan veya olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin değişikliği kabul etmesiyle yapılır. Dernek üyelerinin üçte biri dernek Tüzüğü'nde değişiklik ister ise Yönetim Kurulu bu teklifi gündeme alır.

MADDE 21. Fesih ve Tasfiye

Derneğin fesih ve tasfiyesi, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere konuyu gündeme alması ve olağan veya olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin kabulü ile yapılır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun, gündemde görüşülür. Ancak katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alınması gerekir. Derneğin fesih kararı ile birlikte, Dernek mallarının başka herhangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır. Fesih kararı toplantı tarihinden sonraki beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

MADDE 22. Hüküm Bulunmayan Haller

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunun hükümleri uygulanır.

MADDE 23. Kurucu Üyeler

Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ve tabiyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Adı ve Soyadı	Meslek ve Sanatları	Tabiyeti	İkametgahı	imzası
Halil Levent Akbaş	Müteahhit	T.C.	Çetin Emeç Bulvarı 0. Sok 4/5 ANKARA	
Yalçın Güç	Ekonomist	T.C.	Tirebolu sok. 4/3 Y. Ayrancı-ANKARA	
Zeynep Neşe Öztekin	Doktor	T.C.	Ahmet Rasim sok. 2/8 ÇANKAYA-ANKARA	
A.Levent Bozöyük	Madenci	T.C.	Koza sok. no 141/16 G.O.P/ANKARA	
Süreyya Demiröz	İşletmeci	T.C.	Binses Sit. 105. Sok. No:5 Ü.KÖY/ANKARA	
Osman Bekaroğlu	Maliyeci	T.C.	1. cad. 8. SOK. No:11/5 DİKMEN/ANKARA	
Şule Bulut	Diş Tabibi	T.C.	Portakal Çiçeği sok. no:42/2 ÇAN./ANKARA	

2018 – 2019 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

- SERHAT İPEK – BAŞKAN
- SERHAT İPEK – AS BAŞKAN
- SUHA OKÇABOLLU – GEÇMİŞ DÖNEM BAŞKANI
- ARZU FİRLARER – SEKRETER

- SELAHATTİN DOĞAN