

STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ



VİZYONUMUZ

“Birlikte, yerküremizde, toplumlarımızda ve kendi içimizde kalıcı değişimi yaratmak üzere hepimizin bir araya geldiği ve harekete geçtiği bir dünya hedefliyoruz.”

REHBER HAKKINDA

Nasıl bir harita insanları bir yerden bir başka yere varmaları için yönlendiriyorsa, eyleme dayanan stratejik bir plan da bir kurumu hedeflerine ulaşma ve nihayetinde stratejik vizyonunu yerine getirme konusunda yönlendirir. Rotary ve Rotaract kulüpleri için de stratejik planlar önemlidir. Anket sonuçlarımız bize, stratejik bir plan geliştiren ve izleyen kulüplerin, kulüplerini ve Rotary'yi daha olumlu olarak gören daha memnun üyelere sahip olduklarını ve buna sahip olmayan kulüplerden daha güçlü olduğunu göstermiştir.

Kulübünüzün stratejik vizyonunu destekleyen yıllık hedeflerin yanı sıra uzun vadeli öncelikleri belirlemenize yardımcı olmak için bu Stratejik Planlama Kılavuzunu kullanın. Bu rehber Rotary ve Rotaract kulüpleri için tasarlanmıştır, ancak bölgeler de yararlı bulabilir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE GENEL BAKIŞ

AŞAMA 1 — DURUMUNUZU BELİRLEYİN: KULÜBÜMÜZ ŞİMDİ NE YAPIYOR?	AŞAMA 2 — BİR VİZYON GELİŞTİRİN: KULÜBÜMÜZÜN NASIL OLMASINI İSTİYORUZ?	AŞAMA 3 — PLAN YAPIN: VİZYONUMUZU NASIL BAŞARABİLİRİZ?	AŞAMA 4 — İLERLEMİYİ İZLEYİN: HEDEFLERİMİZE NE KADAR YAKINIZ?
<ul style="list-style-type: none">• Ele alınacak stratejik sorunları belirleyin• Kulübün güçlü ve zayıf yönlerini belirleyin• Üye memnuniyetini ve ihtiyaçlarını değerlendirin• Topluluktaki fırsatları ve zorlukları tanımlayın	<ul style="list-style-type: none">• Kulübünüzün sahip olmasını istediğiniz beş ila yedi özelliği listeleyin• Bir vizyon ifadesi oluşturun	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik öncelikleri belirleyin• Yıllık hedefler belirleyin• İhtiyacınız olan etkinlikleri, zaman çizelgesini ve kaynakları listeleyin	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık hedeflerinize doğru ilerlemeyi izleyin• Hedeflerinizi yakalayamazsanız, nedenini belirleyin• Eylem planlarınızı ayarlayın

BAŞLARKEN

- Planı geliştirmek ve kulübünüzün hedeflerine ulaşmasına yardımcı olduğundan emin olmak için geçmiş, şimdiki ve gelecek kulüp liderlerinden oluşan bir stratejik planlama ekibi oluşturun.
- Stratejik planlama toplantılarını yönetmek için Rotaryen olmayan / Rotaractor veya liderlik pozisyonunda olmayan bir kulüp üyesine sorun.
- Farklı geçmişlere ve deneyimlere sahip kulüp üyelerini dahil ederek çeşitli bakış açıları edinin.
- Kulübünüzün vizyonunun Rotary'nin resmi stratejik vizyonunu yansıttığından emin olun.
- Kulübünüzün hedeflerini bölgenizi ve Rotary'nin [stratejik planını](#) yansıtacak şekilde ayarlayın.

AŞAMA 1 — DURUMUNUZU BELİRLEYİN: KULÜBÜMÜZ ŞİMDİ NE YAPIYOR?

Kulübünüzün uzun vadeli hedeflerini belirlemeden önce, aşağıdakiler önemlidir:

- Kulübünüzün güçlü ve zayıf yönlerini üyelere yorum toplayarak belirleyin
- Diđer topluluk liderleriyle görüşerek toplumdaki fırsatları ve zorlukları tespit edin

STRATEJİK SORUNLARI BELİRLEYİN

Kulübünüzün ele almak istediği kritik konular veya endişeler nelerdir? Stratejik konular, sizi stratejik bir planlama sürecine girmeye iten kritik bilinmeyenlerdir. Bunlar çözüm veya karar arayan konulardır. Bu stratejik planla hangi sorunları ele almak istediğinizi düşünün.

Üyelerinize sormanız gereken potensiyel sorular şunlardır:

- Üye sayımızı nasıl artıracamız ve üyeleri kulübümüze nasıl dahil edeceğiz?
- Farklı bir üye grubunu nasıl çekebiliriz?
- Kulüp faaliyetlerimize daha fazla topluluk üyesini nasıl dahil edebiliriz?

STRATEJİK SORUNLAR



Kulübünüzün geçmiş stratejik planlarını incelemek ve [Rotary Kulübü Sağlık Kontrolü'nü](#) kullanmak size yol göstermede yardımcı olabilir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Kulübünüzün neler yaptığını ve kulübünüzün ne geliştirebileceğini listeleyin.

GÜÇLÜ YÖNLER

ZAYIF YÖNLER

İPUCU

Üyelerinizin görüşlerini almak ve kulübünüzün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemenize yardımcı olmak için **Kulüp Deneyimini Artırma'daki** üye memnuniyeti anketini kullanın.

TOPLUM İÇİNDEKİ FIRSATLARI VE TEHDİTLERİ BELİRLEYİN

Kulübünüzde topluluğunda yapabileceği fırsatları listeleyin. Belki de büyüyen bir demografik gruptan daha fazla üye bulmak. Veya girişimcileri işlerini geliştirmelerine yardımcı olmak için danışmanlık yapmak. Ayrıca, topluluğunuzdaki işsizlik veya eğitim kalitesi gibi kulübünüzün çözebileceği sorunları da listeleyin.

FIRSATLAR

TEHDİTLER

AŞAMA 2 — BİR VİZYON GELİŞTİRİN: KULÜBÜMÜZÜN NASIL OLMASINI İSTİYORUZ?

KULÜP ÖZELLİKLERİ

Rotary'nin vizyon ifadesi, "kalıcı değişim yaratmak için bir araya gelip harekete geçmemizi istiyor" diyor. Kulübünüzün bu vizyonu gerçekleştirmesine yardımcı olacak üç ila beş yıl içerisinde olmasını istediğiniz beş ila yedi özelliği listeleyin. eğlenceli, hizmet odaklı, yenilikçi, topluluk temsilcisi vb.

ÖZELLİKLERİ

VİZYON BEYANI

Bir vizyon beyanı, istediğiniz geleceği tanımlar ve kulübünüze yön vermenizi sağlar. Kulüp özellikleri listesini referans olarak kullanarak stratejik planlama ekibinizle bir cümlelik bir vizyon beyanı yazın.

Dikkate alınacak olası sorular:

- Kulübümüz üç ila beş yıl içinde nasıl görünecek?
- Başaracağımızı nasıl bileceğiz?
- Neyi başarmak istiyoruz?

İPUCU



Vizyon beyanınız kulüp üyeleriyle uyumlu olmalıdır. Örneğin: "Vizyonumuz, topluluğumuzdaki gençleri destekleyen hizmet kulübü olarak tanınmaktır."

VİZYON BEYANI

AŞAMA 3 — PLAN YAPIN: VİZYONUMUZU NASIL BAŞARABİLİRİZ?

STRATEJİK ÖNCELİKLER

Stratejik öncelikleriniz vizyonunuza ulaşmanıza yardımcı olmalıdır. Bu öncelikler şu soruyu cevaplamalıdır, "Nasıl başaracağız?" En önemli stratejik önceliklerinizi geliştirin - bunlar kulübünüzün vizyonu doğrultusunda çalışırken en büyük etkisiye sahip olacaktır.

Stratejik öncelikler geliştirirken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- Rotary vizyon beyanı ve [stratejik plan](#)
- Kulübünüzün güçlü ve zayıf yönleri
- Bölgenizin hedefleri
- Topluluğunuzun sahip olduğu olanaklar ve karşılaştığı zorluklar
- Klüp üyeleriniz düşünceleri
- 3 ila 5 yıl içinde neleri başarabilirsiniz?

STRATEJİK ÖNCELİKLER

YILLIK HEDEFLER

Stratejik önceliklerinizi belirlediğinizde, bunları destekleyen yıllık hedefler geliştirebilirsiniz.

Stratejik önceliklerinizi yazın. Ardından, gerçekleştireceğiniz işlemler, ihtiyaç duyacağınız kaynaklar ve her bir hedefi gerçekleştirme çabasını kimin yöneteceği ile birlikte yıllık hedeflerinizi listeleyin. Her biri için bir zaman çizelgesi ayarlayın. [Rotary Club Central](#) ayrıca hedef belirleme ve başarıları izleme konusunda da size yardımcı olabilir.



Etkili hedefler ile neyi, ne zaman, nasıl ve kimin olduğu soruları açıkça belirtilebilir. Ayrıca ölçülebilir.

STRATEJİK ÖNCELİK 1: _____

YILLIK HEDEFLER	EYLEMLER	KAYNAK İHTİYAÇLARI	ATANMIŞ ÜYE	ZAMANLAMA

STRATEJİK ÖNCELİK 2: _____

YILLIK HEDEFLER	EYLEMLER	KAYNAK İHTİYAÇLARI	ATANMIŞ ÜYE	ZAMANLAMA

STRATEJİK ÖNCELİK 3: _____

YILLIK HEDEFLER	EYLEMLER	KAYNAK İHTİYAÇLARI	ATANMIŞ ÜYE	ZAMANLAMA

STRATEJİK ÖNCELİK 4: _____

YILLIK HEDEFLER	EYLEMLER	KAYNAK İHTİYAÇLARI	ATANMIŞ ÜYE	ZAMANLAMA

AŞAMA 4 — İLERLEMİYİ İZLEYİN: HEDEFLERİMİZE NE KADAR YAKINIZ?

İLERLEMİYİ İZLEYİN

Stratejik planlama ekibinizle yıllık hedeflerinize yönelik ilerlemeyi izlemeniz ve gerekirse eylem planlarında değişiklik önermeniz gerekir. Yeni bir yaklaşım denemek veya hedeflerinize daha fazla kaynak ayırmak isteyebilirsiniz.

İlerlemeyi izlerken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- Hedeflerimize yönelik ilerlemeyi ne sıklıkta ölçmeliyiz?
- İlerlememizi kulüp üyelerine nasıl iletmeliyiz?
- Eylem planlarındaki veya yıllık hedeflerdeki değişiklikleri kim onaylamalıdır?

İPUCU



Rotary Club Central, hedeflerinize doğru ilerlemeyi takip etmenize yardımcı olabilir.

HEDEFE İLERLEMİYİ DEĞERLENDİRME PLANI

İNCELEME VE AYARLAMA

Yaptığınız ilerlemeyi incelerken, ulaşılmayan hedefleri ve bunun nedenleri de dahil olmak üzere hedeflerinizi listeleyin. Bu ulaşılmamış hedeflere ulaşmak için hangi ayarlamaların veya önlemlerin alınması gerektiğini belirleyin. Ulaşılmamış hedeflerinizi belirlerken ve listelerken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- Hangi hedeflere ulaşıldı?
- Hangi hedeflere ulaşılmadı?
- Bu hedeflere ulaşmada yetersiz kalmamızın başlıca nedenleri nelerdir?
- Bu hedeflere ulaşmamıza yardımcı olmak için ne gibi ayarlamalar yapılması gerekiyor?

STRATEJİK ÖNCELİK 1: _____

YILLIK HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN GERÇEKLEMİYEN	GERÇEKLEŞMEYEN HEDEFLERİN NEDENLERİ	EYLEM PLANI AYARLAMALARI

STRATEJİK ÖNCELİK 2: _____

YILLIK HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN GERÇEKLEMİYEN	GERÇEKLEŞMEYEN HEDEFLERİN NEDENLERİ	EYLEM PLANI AYARLAMALARI

STRATEJİK ÖNCELİK 3: _____

YILLIK HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN GERÇEKLEMİYEN	GERÇEKLEŞMEYEN HEDEFLERİN NEDENLERİ	EYLEM PLANI AYARLAMALARI

STRATEJİK ÖNCELİK 4: _____

YILLIK HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN GERÇEKLEMİYEN	GERÇEKLEŞMEYEN HEDEFLERİN NEDENLERİ	EYLEM PLANI AYARLAMALARI