

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

03  
Tüzük

Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00  
D(T.İ)06-017-015/05-16288-1974  
Konu :Tüzük Değişikliği.

30/09/2005

ANKARA KAVAKLIDERE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlgi :22.09.2005 tarihli sayılı yazınız.

İlgi yazı ile Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Ancak tüzüğün tamamında yapılan incelemede aşağıda belirtilen noksanlıkların tespit edilmiştir.

1-Tüzüğün 9.maddesine“Derneğe üye olmak isteyenler yönetim kuruluna yazılı başvurmak zorundadırlar” ifadesinin ilave edilmesi,

2-Tüzüğün 24.maddesinde yer alan “İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir” ifadesinin “ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz” şeklinde düzeltilmesi gerekmektedir.

Belirtilen noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı olan tüzük hükümlerinin uygulanmamasını rica ederim.

Selahattin EKREMOĞLU  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EKİ :  
1-Adet Dernek Tüzüğü

*aldım aldım  
18-10-2005  
M. Ahmet Belli  
D. K. C.*

30/09/2005 V.H.K.İ. : A.GÜ  
30/09/2005 B.İşlem Şefi : A.DEREKÖY  
30/09/2005 İl Dernekler Md. : Z.ÖZGEDİK

Kütük No : 06-017-015

Do rulama Kodu :ea5de5ba-0170-42e1-ba64-09462a6cbcff

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



# ANKARA / KAVAKLIDERE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I.

### DERNEĞİN KİMLİĞİ VE AMACI

#### MADDE 1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı: “ ANKARA / KAVAKLIDERE Rotary (Kulübü) Derneği” dir.

Merkezi Ankara ‘dadır. Şubesi yoktur.

Bu Tüzükte “Ankara Kavaklıdere Rotary (Kulübü) Derneği”, kısaca “Dernek” olarak adlandırılmıştır.

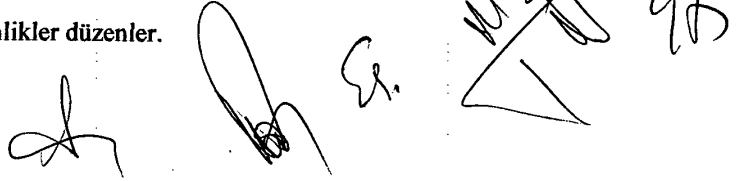
#### MADDE 2. Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

**a) Derneğin amacı, günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan “hizmet ideali”ni teşvik etmek, geliştirmek ve özellikle**

1. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi,
2. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi, her üyenin kendi işini ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi,
3. Her üyenin hizmet idealini iş, meslek ve kişisel yaşamında uygulaması,
4. Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslar arası topluma hizmet anlayışının, iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi, konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

**b) Amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri**

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.
2. Bilimsel, eğitsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar, etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır.
3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlar.
4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, disket ve CD yapar, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapar.
5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikler düzenler.





6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflarla eğitim ve sağlık kuruluşlarına aynı ve nakdi bağış yapabilir, bunlardan aynı ve nakdi bağış alabilir.
7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar, işletir.
8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.
9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tesis ve fek edebilir, değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapar.
10. Aynı amaçlı vakıflara katılır, vakıflar kurar ve müteveli olur.
11. Aynı amaçlı yurt dışındaki dernek ve vakıflara üye olur.
12. Çalışma alanına giren diğer hizmetleri yapar.

## BÖLÜM II ÜYELİK

### MADDE 3. Üyelik hakkı

- a) **Nitelikler.** Fiil ehliyetini kullanma hakkına sahip ve Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi karakterli, iyi ünlü, toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler, Derneğin bir üyesi önerdiğinde, ilgili Komitelerin İç Tüzük kuralları çerçevesinde haklarında yapacakları incelemeye dayanarak Yönetim Kurulunca verilecek karar ile Derneğe üye olabilirler.
- b) **Yabancılar.** Yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur üyeliği için bu şart aranmaz.
- c) **Haklar.** Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Denekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.
- d) **Süre .** Tüzükte açıklanan haller dışında üyelik, Dernek var oldukça devam eder.

### MADDE 4. Üyelik Çeşitleri

- a) **Üye.** Üyeliliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş, üyelik haklarından tam olarak yararlanan üyedir. Üyenin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir. Denekten istifa ederek ayrılmış olan üye tekrar Derneğe üye olabilir.
- b) **Onur Üyesi.** Derneğin amaçlarını yaymakta katkı ve hizmetleri ile temayüz etmiş bir kimse Yönetim Kurulu tarafından “ Onur Üyesi” seçilebilir. Onur Üyesinin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir.

### MADDE 5. İş Kolu Grupları

*(Handwritten signatures and initials)*



Sayı : 119 - 05  
Konusu : Tüzük değişikliği

Ankara , 21 / 09 / 2005

**VALİLİK MAKAMINA  
(İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ)  
ANKARA**

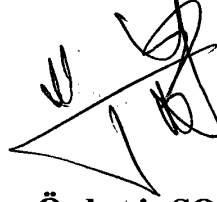
**İlgi : 25.08.2005 tarih ve B.05.4VLK.4.06.08.00 D(T.1)06-017-015/05-14275-1571 sayılı yazınız.**

**Kulübümüze (Derneğimize) ait tüzük değişikliğinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ve ilgi yazınızda belirtilen noksanlıklar düzeltilmiş olup, değiştirilmiş yeni tüzük ilişikte sunulmuştur.**

**Tüzüğümüzün onaylanmasını takiben, Derneğimiz ofis görevlisi, M. Ahmet Telli' ye verilmesinin teminini arz ederim.**

**Eki: 3 takım Tüzük**

**Saygılarımla**



**Özdemir SONSOY**

**Ankara Kavaklıdere Rotary Kulübü Derneği  
Yönetim Kurulu Başkanı**



Her üye çalıştığı iş kolu veya mesleğe göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, üye bağımsız olarak çalışıyor ise kendi işinin ve mesleğinin çalışmalarını, bir kuruluşta görev yapıyor ise o kuruluşun çalışmalarını kapsayan iş koludur. Derneğin iş kolu sınıflamasındaki ayrıntılar İç Tüzük ile belirlenir.

#### **MADDE 6 . Haftalık Olağan Toplantılara Devam**

- a) **Zorunluluk.** Her üye Derneğin haftalık Olağan Toplantılarına katılmak zorundadır.
- b) **Geçici Muafiyet.** Yönetim Kurulu üyenin başvurusu üzerine uygun veya yeterli bulacağı nedenlerle, onaylayacağı ve kabul edeceği koşullarla bu üyenin Derneğin Haftalık Olağan toplantılarına devamsızlığını, geçici bir süre için kabul edebilir..
- c) **Hizmet Süresi Nedeni İle Muafiyet.** Bir üyenin Dernekte ve daha önce üye olduğu diğer Rotary Derneklerinde toplam üyelik süresi ile yaşı toplamı 85 sayısına ulaşmışsa veya daha fazla ise, üye Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak devamdan muaf tutulmasını isteyebilir.
- d) **Ayrıntılar.** Devamda zorunluluk, geçici muafiyet ve hizmet süresinin ayrıntıları İç Tüzükte belirlenir.

#### **MADDE 7. Üyelığın Sona Ermesi**

- a) **İstifa.** Üye istifa isteğini, yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa eden üye, var ise, Derneğe olan tüm borçlarını ödemekle yükümlüdür.
- b) **Yasal Zorunluluk.** Bir üyenin, yasal larak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona erer.
- b) **Devamsızlık Nedeniyle Üyelığın Kendiliğinden Sona Ermesi.** Haftalık olağan toplantılara devam konusunda Dernek Tüzüğü hükümlerine ve İç Tüzükte belirlenen koşullara uymayan veya bu koşullara aykırı davranan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde kendiliğinden son bulur ve kaydı silinir.
- d) **Üyelikten Çıkarılma.**
  1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayan,
  2. Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içinde ödemeyen üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.Yönetim Kurulunun üyelerinden herhangi birinin üyelikten çıkarma kararlarına itirazına ve üyelikten çıkarılan üyenin karara itirazına ilişkin hükümler İç Tüzükte belirlenir.
- e) **Hak talep edememek.** Üyelikten çıkanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

### **BÖLÜM III DERNEK ORGANLARI**

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'G.' and '9/6'.



## **MADDE 8. Genel Kurul**

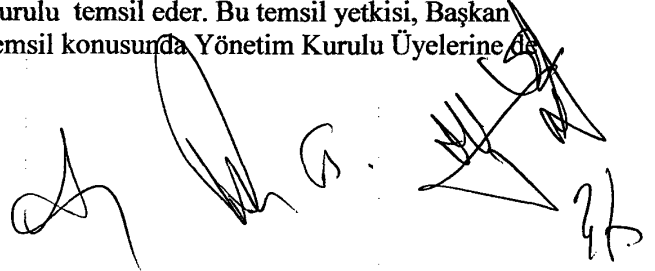
Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurulun Görev ve yetkileri şunlardır.

- a. Dernek organlarının seçimi,
- b. Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi ve aklanması,
- d. Bir sonraki dönem için düzenlenen Tahmini Bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g. Derneğin bir federasyona katılmasına veya federasyondan ayrılmasına karar verilmesi, bu federasyonda derneği temsil edecek delegelerin seçilmesi,
- h. Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi,
- i. Derneğin feshi kararının verilmesi,
- j. Yasalarda, Dernek Tüzüğü'nde ve Dernek İç Tüzüğü'nde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## **MADDE 9. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri, görevlileri ve hizmet komitelerini yönetir. Yönetim şekli İç Tüzükte belirlenir.

- a) **Oluşumu.** Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi, seçildiği Olağan Genel Kurul toplantısından sonra bir yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı Derneğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler.
- b) **Üyelerin seçimi.** Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asıl üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, İç Tüzük hükümlerine göre, görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönemi süresi içerisinde asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.
- c) **Görev ve yetkileri.** Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.



## Yönetim Kurulu

1. Medeni Kanunun, Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
2. Dernek İç Tüzüğü hükümlerine göre kendisine bağlı olmak üzere yeter sayıda üyesi olan "Görevliler Kurulu" oluşturur, üyelerini atar ve çalışmalarını bu kurul marifetiyle yapar.
3. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmalarını yapmak üzere Komiteler kurar, bu komitelere görevliler atar.
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunar.

### d) Toplantılar ve Kararlar .

1. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır.
2. Yönetim Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
3. Dernek Tüzüğünde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurula itiraz edilebilir. Genel Kurul, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluk kararı ile Yönetim Kurulu kararlarını iptal edebilir veya değiştirebilir.
4. Yönetim Kurulu, üye sayısı yedeklerin çağırılmasına rağmen üye tam sayısının yarısından aza düşerse, Yönetim Kurulunun tümünün yeniden seçimi için, bir ay içinde Genel Kurula olağanüstü toplantıya çağırır. Üye sayısı düşen Yönetim Kurulunun görevi bu toplantıya kadar devam eder.

### MADDE 10. Denetim Kurulu ve Derneğin İç Denetimi

a) **Oluşumu** . Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

b) **Üyelerin Seçimi**. Genel Kurul, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetim Kurulu kendi içinde asıl üyelere birisini Başkan seçer.

c) **Görev ve Yetkileri**. Denetim Kurulu, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

d) **İç Denetim**. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından kendilerine gösterilmesi veya verilmesi, yönetim ve işletme yerlerine ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

#### **BÖLÜM IV TOPLANTILAR**

##### **MADDE 11. Haftalık Olağan Toplantılar**

- a) **Yer ve Zaman** . Dernek, her hafta, İç Tüzükte belirtilen yerde, öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplanır. Bu toplantılar başka derneklerle birlikte de yapılabilir.
- b) **Değişiklik**. Yönetim Kurulu, her hangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak haftalık olağan toplantının yer, gün ve saatini önceki haftanın toplantı günü ile gelecek haftanın toplantı günü arasındaki bir tarihe alabilir.
- c) **İptal** . Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması, dernek üyesinden birinin ölümü, yörenin tümünü etkileyen bir hastalık veya doğal afet nedenleriyle olağan haftalık toplantıyı iptal etmeye yetkilidir. Bu nedenlerin dışında Yönetim Kurulu, görev dönemi içerisinde kendi takdiri ile dörtten fazla olağan haftalık toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiçbir şekilde arka arkaya üçten fazla haftalık olağan toplantıyı iptal edemez.

##### **MADDE 12. Olağan Genel Kurul Toplantısı**

- a) **Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı**. Derneğin Genel Kurulu yılda bir defa, Aralık ayında, toplam üye sayısının yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz.

##### **b) Toplantının Yapılışı**

1. Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az onbeş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile kendilerine bildirilmek veya bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

2. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

3. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır.





4.Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Divan Başkan yardımcısı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.

5.Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu Toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.

6.Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

### **MADDE 13. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı**

Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin aynı konudaki yazılı isteği üzerine Genel Kurul, Yönetim Kurulunca, en geç bir ay içinde Olağanüstü Toplantıya çağırılır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağırısı ve uygulaması Olağan Genel Kurul Toplantısı koşulları ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yalnız toplantı gündemi üzerinde konuşulur ve karar alınır.

### **MADDE 14. Karar ve Yeter Sayı**

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, kararlar, toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alınır. Ancak, 20. ve 21. madde hükümleri saklıdır.

## **BÖLÜM V GELİRLER VE KAYITLAR**

### **MADDE 15. Derneğin Gelirleri, Aidatın Belirlenme Şekli**

a) **Giriş Aidatı.** Derneğe giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı alınır. Giriş Aidatının miktarı, her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Dernekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Derneğe tekrar üye kabul edilir ise kendisinden giriş aidatı alınmaz.

b) **Yıllık Aidat.** Üyelerden her yıl yıllık aidat alınır. Yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.

c) **Çalışma Gelirleri.** Dernek tarafından düzenlenen veya katılımında bulunulan toplantı, konferans, seminer, gösteri, gezi, yayın, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışması, haftalık olağan toplantı yemeği ve benzer çalışmalarından elde edilen gelirlerdir. Bu gelirlerin şeklinin nasıl olacağı İç Tüzükte belirlenir.

d) **Derneğin Mal Varlığından Elde Edilen Gelirler.** Satış, kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirlerdir.

*(Handwritten signatures and initials)*



e) Bağışlar ve Yardımlardan Elde Edilen Gelirler. Üyelerden ve yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirlerdir.

#### **MADDE 16. Defterler, Belgeler ve Gelir ve Gider İşlemlerinde Usul**

Dernek, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ve noterden veya İl Dernekler Müdürlüğünden onaylı defterleri ve diğer evrakı bu kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Dernek gelirleri “Alındı Belgesi” ile toplanır ve giderler fatura, fiş ve “Harcama Belgesi” ile yapılır. Bu belgeler ilgili kanun ve yönetmelik gereği Dernek tarafından bastırılır.

Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak görevli kimseleri bir kararla belirler ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

#### **BÖLÜM VI GENEL HÜKÜMLER**

#### **MADDE 17. Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek, kişi, kurum ve kuruluşlara borçlanabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan tahmini bütçenin % 20 oranındaki harcamalar için ayrıca Genel Kuruldan yetki almaya gerek olmaksızın dernek adına borçlanma işlemleri yapmaya tam yetkilidir. Bütçenin % 20 sini aşan harcamalar ve borçlanma işlemleri için Yönetim Kurulunun Genel Kuruldan ayrıca yetki alması gerekmektedir.

#### **MADDE 18. Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği**

Uluslararası faaliyette bulunma amacını güden Dernek, aynı amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslararası derneklere ve vakıflara katılıp işbirliği yapar, bu kuruluşlarla ortak projeler gerçekleştirir, bu kuruluşlara temsilci gönderir.

#### **MADDE 19. İç Tüzük**

Dernek, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu ile Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir “ İç Tüzük” kabul eder. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilir.

#### **MADDE 20. Dernek Tüzüğünün Değişikliği**

Dernek Tüzüğünün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülme üzere gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin değişikliği kabul etmesi ile yapılır. Dernek üyelerinin üçte biri Dernek Tüzüğünde değişiklik ister ise Yönetim Kurulu bu teklifi gündeme alır.



## MADDE 21. Fesih ve Tasfiye

Derneğin fesih ve tasfiyesi, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere konuyu gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin kabulü ile yapılır.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun, gündem görüşülür. Ancak katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alınması gerekir.

Derneğin feshi kararı ile birlikte, Dernek mallarının başka her hangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra tasfiye kurulu, yedi gün içerisinde, tasfiye tutanağını da eklemek suretiyle bir yazıyla durumu mülki amirliğe bildirir.

## MADDE 22. Hüküm Bulunmayan Haller

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

## KURUCULAR

- 1- M. Nejat OĞUZ
- 2- Sezar AYGEN
- 3- K.Ferhat ÇAĞRI
- 4- Gündüz GÜLŞAN
- 5- M. Nejat ÖNAL
- 6- M. Taner BALKAN
- 7- A.Galip ŞENGEL
- 8- Azmi ÖZENTÜRK
- 9- Oktay POYRAZ
- 10- Ogan SOYSAL
- 11- Fuat ŞENMAN
- 12- Necdet SEMGER
- 13- Osman ŞENGEL



06-017-015

Noksanlık  
Giderme

Sayı : 119 - 05  
Konusu : Tüzük değişikliği

Ankara , 21 / 09 / 2005

**VALİLİK MAKAMINA  
(İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ)  
ANKARA**

İlgi : 25.08.2005 tarih ve B.05.4VLK.4.06.08.00 D(T.1)06-017-015/05-14275-1571 sayılı yazınız.

Kulübümüze (Derneğimize) ait tüzük değişikliğinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ve ilgi yazınızda belirtilen noksanlıklar düzeltilmiş olup, değiştirilmiş yeni tüzük ilişikte sunulmuştur.

Tüzüğümüzün onaylanmasını takiben, Derneğimiz ofis görevlisi, M. Ahmet Telli' ye verilmesinin teminini arz ederim.

Eki: 3 takım Tüzük

Saygılarımla



Özdemir SONSOY

Ankara Kavaklıdere Rotary Kulübü Derneği  
Yönetim Kurulu Başkanı

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİHİ	22 EYLÜL 2005
SAYI	16288
BÜRO	T.1
MÜDÜR	



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00  
D(T.İ)06-017-015/05-14275-1571  
Konu :Tüzük Değişikliği.

25/08/2005

ANKARA KAVAKLIDERE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

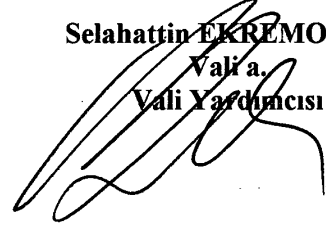
İlgi :21.07.2005 tarih ve bila sayılı yazınız.

İlgi yazı ile Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen noksanlıklar tespit edilmiştir.

- 1-Tüzüğün başlığı ve 1.maddesinin daktilo veya bilgisayar ortamında düzenlenmesi,
- 2-Dernek yönetim kurulu seçildiği genel kurul tarihi itibari ile göreve başlayacağından tüzüğün değiştirilen 9/a fıkrasının buna göre düzeltilerek aynı madde c fıkrasının tüzükten çıkartılması,
- 3-Tüzüğün değiştirilen 12/4.fıkrasına divan başkan yardımcısının eklenmesi,
- 4-Tüzüğün değiştirilen 15/a fıkrasında yer alan "girmelik" ifadesinin "giriş aidatı" olarak düzeltilmesi gerekmektedir.

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 17. maddesi gereğince belirtilen noksanlıklar 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış (3) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesini rica ederim.

Selahattin EKREMOĞLU  
Vali a.  
Vali Yardımcısı



M. Aksoy  
26.08.2005  
Aksoy

24/08/2005 V.H.K.İ. : A.GÜ...  
25/08/2005 İl Dernekler Md.V. : A.DEREKÖY

Kütük No : 06-017-015

Do rulama Kodu :ea5de5ba-0170-42e1-ba64-09462a6cbcff

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



06-017-015

Tüzük Deği.

Ankara 21.07.2005

Valilik Makamına

İl Dernekler Müdürlüğüne

Ankara

22 Temmuz 2005 Çarşamba günü yapılan  
olağan genel kurulunda alınan kararla  
olarak değiştirilen Tüzük hükümlerinin eski  
şeklinde ve yeni tüzüklerden 3 adet ilzimize  
sunulmuştur.

İncelemesini eym ve mürşadelemeye  
muredem

Eski/Yeni Şekli 1 + km.  
Yeni Tüzük 3 4

M. Ahmet Delli.  
Müdür.

Yeli 4170506

ANKARA KAVAKLIDERE ROTARY  
KULÜBÜ - DERNEĞİ

Büklüm Sokak No: 17/2 Kavaklıdere  
Tel: (0.312) 417 05 06 - ANKARA  
Kod: 06-17-015 Kuruluş: 27.11.1975

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	21 TEMMUZ 2005
SAYI	16275
BÜRO	7.1
MÜDÜR	



Tüzük başlığı ve 1. madde  
sınırlı olarak veya bilgilendirme  
ortamında düzenlenmesi;

## ANKARA KAVAKLIDERE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### ESKİ SEKLİ

#### MADDE 2. Derneğin Amacı

b) Dernek, amacını gerçekleştirmek için;

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan doğruya bağımsız olarak veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.

2. Bilimsel, eğitimsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır.

3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlar.

4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, disket ve CD yapar, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapar.

5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikleri düzenler.

6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflara eğitim ve sağlık kuruluşlarına aynı ve nakdi bağış yapabilir, bunlardan aynı şekilde aynı ve nakdi bağış alabilir.

7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar, işletir.

8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.

9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tesis ve fık edebilir, değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi hukuki, mali işlemleri yapar.

### BÖLÜM II

#### ÜYELİK

#### MADDE 3. Üyelik hakkı:

a) Nitelikler: Medeni hakları kullanma ehliyeti olan 18 yaşını tamamlamış, Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi karakterli, iyi önlü toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler Derneğin bir üyesinin önerisi ile Derneğe üye seçilebilirler. Derneğe giren her üye Derneğin amaçlarını, Dernek Tüzük ve İş Tüzük esas

### YENİ SEKLİ

#### MADDE 2. Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

b) Amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.

2. Bilimsel, eğitimsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar, etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır.

3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlar.

4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, disket ve CD yapar, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapar.

5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikleri düzenler.

6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflara eğitim ve sağlık kuruluşlarına aynı ve nakdi bağış yapabilir, bunlardan aynı ve nakdi bağış alabilir.

7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar, işletir.

8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.

9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tesis ve fık edebilir, değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapar.

10. Aynı amaçlı vakıflara katılır, vakıflar kurar ve mütevellî olur.

11. Aynı amaçlı yurt dışındaki dernek ve vakıflara üye olur.

12. Çalışma alanına giren diğer hizmetleri yapar.

### BÖLÜM II

#### ÜYELİK

#### MADDE 3. Üyelik hakkı:

a) Nitelikler: Fikil ehliyetini kullanma hakkına sahip ve Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi karakterli, iyi önlü, toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler, Derneğin bir üyesi önerdiğinde, ilgili Komitelerin İş Tüzük kuralları çerçevesinde haklarında yapacakları incelemeye dayanarak Yönetim



## ANKARA KAVAKLIDERE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### ESKİ SEKLİ

larını kabul etmiş olur. Demekler Kanununun 16 no maddesine konu olan kişilerin Demeğe üye olabilmeleri için gerekli izinlerin alınması şarttır.

MADDE 6: Haftalık Olağan Toplantılara Davam

b) Muafiyet. Yönetim Kurulu uygun, yeterli bulacağı nedenlerle ve onaylayacağı, kabul edeceği koşullarla herhangi bir üyenin Demeğin Haftalık Olağan toplantılarına devamsızlığını dikkate almayabilir.

### B Ö L Ü M III

#### DERNEK ORGANLARI

MADDE 8. Genel Kurul

c. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun aynı ayı açıklanması g. Demeğin bir federasyona katılması veya federasyondan ayrılması.

i. Demeğin feshi,

MADDE 9. Yönetim Kurulu

a) Oluşumu. Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi, seçildiği Genel Kurul toplantısından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki yılın 30 Haziran gününe kadar bir yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı Demeğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptir.

b) Üyelerin seçimi. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönem süresi içerisinde asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

c) Gelecek Dönem Başkanının seçimi. İki yıl sonra görev yapacak Yönetim Kurulu Başkanı görev yapacağı dönemden 24 ay önceki Genel Kurul Toplantısında gizli oyla saptanır. Saptama şekli ve usul İç Tüzükte belirtilir.

d) Görev ve Yetkileri. Demeği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından, onun yokluğunda vekaleten Başkan Yardımcısı tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda Başkan Yardımcısı ile birlikte Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.

### YENİ SEKLİ

Kurulunca verilecek karar ile Demeğe üye olabilirler.

MADDE 8. Haftalık Olağan Toplantılara Devam

b) Geçici Muafiyet. Yönetim Kurulu üyenin başvurusu üzerine uygun veya yeterli bulacağı nedenlerle, onaylayacağı ve kabul edeceği koşullarla bu üyenin Demeğin Haftalık Olağan toplantılarına devamsızlığını geçici bir süre için, kabul edebilir.

### B Ö L Ü M III

#### DERNEK ORGANLARI

MADDE 8. Genel Kurul

c. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi ve açıklanması.

g. Demeğin bir federasyona katılmasına veya federasyondan ayrılmasına karar verilmesi, bu federasyonda demeği temsil edecek delegelerin seçilmesi.

i. Demeğin feshi kararının verilmesi,

MADDE 9. Yönetim Kurulu

a) Oluşumu. Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi, seçildiği Olağan Genel Kurul toplantısından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki yılın 30 Haziran gününe kadar bir yıldır.

Yönetim Kurulu Başkanı Demeğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptir.

b) Üyelerin seçimi. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, İç Tüzük hükümlerine göre, görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönem süresi içerisinde asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

c) Gelecek Dönem Başkan Adayının Saptanması. İki dönem sonra görev yapacak Yönetim Kurulu Başkanı görev yapacağı dönemden 19 ay önceki Genel Kurul Toplantısında gizli oyla saptanır. Saptama şekli ve usul İç Tüzükte belirtilir.

d) Görev ve Yetkileri. Demeği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.

*Dernekler yönetmeliğinin 15. maddesi çerçevesinde yönetin kuruluna seçildiği genel kurul tarihinden itibaren bir yıl içinde görev bölümü yapar. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptir.*

*9/a, c fıkraları bu yözete yeniden düzenlenmiştir.*





## ESKI ŞEKLİ

### Yönetim Kurulu

1. Dernekler Kanununun, Dernekler Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nü ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.

5. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanların, Dernek Üyeliğine kabulü halinde, bu kimseleri mahallin en büyük mülki amirliğe bildirir.

### MADDE 10. Denetleme Kurulu

a) Oluşumu. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi. Genel Kurul, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetleme Kurulu aralarından birini Başkan seçer.

c) Görev ve yetkileri. Denetleme Kurulu, Demek Tüzüğü'nde tesbit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

### MADDE 12. Olağan Genel Kurul Toplantısı

a) Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı. Derneğin Genel Kurulu yılda bir kez, Haziran ayında, toplam üye sayısının yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Demek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz.

## YENİ ŞEKLİ

### Yönetim Kurulu

1. Medeni Kanunun, Dernekler Kanununun, Demek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nü ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### MADDE 10. Denetim Kurulu ve Derneğin İç Denetimi

a) Oluşumu. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi. Genel Kurul, Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetim Kurulu kendi içinde asil üyelere birisini Başkan seçer.

c) Görev ve Yetkileri. Denetim Kurulu, Demek Tüzüğü'nde tesbit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

d) İç Denetim. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu ; Derneğin tüzüğü'nde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve demek tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını demek tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, demek yetkilileri tarafından kendilerine gösterilmesi veya verilmesi, yönetim ve işletme yerlerine ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### MADDE 12. Olağan Genel Kurul Toplantısı

a) Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı. Derneğin Genel Kurulu yılda bir defa, Aralık ayında, toplam üye sayısının yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Demek Yönetim ve Denetim Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz.



## ESKİ ŞEKLİ

### b ) Toplantının Yapısı

1. Yönetim Kurulu Demek Tüzüğüne göre Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az onbeş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.
  2. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste eklenir.
  3. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, erteleme toplantısının yapılabilmesi için (1) ve (2) fıkralarındaki hususlar aynen uygulanır. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
  4. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hisasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır.
  5. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
  6. Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu Toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.
  7. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.
- B Ö L Ü M V  
GELİRLER VE KAYITLAR  
MADDE 15. Demneğin Gelirleri.

## YENİ ŞEKLİ

### b ) Toplantının Yapısı

1. Yönetim Kurulu Demek Tüzüğüne göre Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az onbeş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile kendilerine bildirilmek veya bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
  2. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
  3. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hisasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır.
  4. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
  5. Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunun Toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.
  6. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.
- T. değiştirilen 12/4. fkrun  
dün başkan yardımcısının ilanı edil  
mesi,  
B Ö L Ü M V  
GELİRLER VE KAYITLAR  
MADDE 15. Demneğin Gelirleri, Aidatın Belirlenme  
Şekli



## Eski Şekli

a) Girmelik. Demeye giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere..... Türk Lirası girmelik alınır. Bu aidat, her yıl Genel Kurul tarafından yeniden belirlenebilir. Demekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Demeye tekrar kabul edilir ise kendisinden girmelik alınmaz.

b) Yıllık Aidat. Üyelerden yıllık aidat olarak ..... Türk Lirası alınır. Bu aidatın alınış şekli İç Tüzükte belirlenir.

c) Çalışma Gelirleri. Demek tarafından düzenlenen veya katılımda bulunulan toplantılar, konferanslar, seminerler, gösteriler, geziler, yayınlar, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışmaları, haftalık olağan toplantı yemekleri ve benzer çalışmalarından elde edilen gelirlerdir. Bu gelirlerin şeklinin nasıl olacağı İç Tüzükte belirlenir.

e) Bağışlar ve yardımlardan elde edilen Gelirler. Üyelerden ve diğer kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirlerdir.

## MADDE 18. Defterler ve Belgeler

Demek, Noterden onaylı : Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri, Gelen ve Giden Evrak Defteri, Gelir-Gider Defteri, Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri, Demirbaş Defteri, Alındı Belgesi Defteri tutar.

Demek gelirleri "Alındı Belgesi" ile toplanır ve giderler "Harcama Belgesi" ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resimleri sağlanamıyor ise, mahallin en büyük mülki amirliğince tasdikli, özel baskılı belgeler kullanılabilir. Alındı Belgesinde, ödemede veya bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak kişileri bir kararla belirir ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

## B Ö L Ü M VI

### GENEL HÜKÜMLER

#### MADDE 17. Demeyin İç Denetimi

Demeyin iç denetimi Demekler Kanunu ve Demek Tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından yapılır. Bu denetleme şekli Demek Tüzüğünde "Demek Tüzüğünde tesbit edilen esas ve usullere göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla beraber, yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda ve bu eksikliği tamamlamak, üyelerle Demek Organları ve görevlilerine tüm demek çalışmaları ile işlemlerinde iyi göstermek ve

## Yeni Şekli

a) Girmelik. Demeye giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere girmelik alınır. Girmelik miktarı, her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Demekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Demeye tekrar kabul edilir ise girmelik alınmaz.

b) Yıllık Aidat. Üyelerden her yıl yıllık aidat alınır. Yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Yıllık aidatın alınış şekli İç Tüzükte tesbit edilir.

c) Çalışma Gelirleri. Demek tarafından düzenlenen veya katılımda bulunulan toplantı, konferans, seminer, gösteri, gezi, yayın, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışması, haftalık olağan toplantı yemeği ve benzer çalışmalarından elde edilen gelirlerdir. Bu gelirlerin şeklinin nasıl olacağı İç Tüzükte belirlenir.

e) Bağışlar ve Yardımlardan Elde Edilen Gelirler. Üyelerden ve yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirlerdir.

## MADDE 18. Defterler, Belgeler ve Gelir ve Gider İşlemlerinde Usul.

Demek, Demekler Kanunu ve Demekler Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ve Noterden veya İl Demekler Müdürlüğünden onaylı defterleri ve diğer evrakı bu kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Demek gelirleri "Alındı Belgesi" ile toplanır ve giderler fatura, fiş ve "Harcama Belgesi" ile yapılır. Bu belgeler ilgili kanun ve yönetmelik gereği Demek tarafından bastırılır.

Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak görevli kişileri bir kararla belirler ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

## B Ö L Ü M VI

### GENEL HÜKÜMLER

#### MADDE 17. Demeyin Borçlarına Usulleri

Demek, kişi, kurum ve kuruluşlara borçlanabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan tahmini bütçenin %20 oranındaki harcamalar için ayrıca Genel Kuruldan yetki almaya gerek olmaksızın demek adına borçlanma işlemleri yapmaya tam yetkilidir. Bütçenin %20 sini aşar harcamalar ve borçlanma işlemleri için Yönetim Kurulunun Genel Kuruldan ayrıca yetki alması gerekmektedir.

T - dağıtılan 15/okulunuzun ok  
"Girmelik" ibaresi "Yıllık Aidat" olarak  
değiştirilmiştir.



## ESKİ ŞEKLİ

Yardımcı olmak amacıyla komisyonlar kurula  
bilir, tek veya ayrı ayrı metinler hazırlanarak  
Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürür-  
lüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

**MADDE 18. Uluslar arası Kuruluşlarla İşbirliği**  
:Uluslar arası faaliyette bulunma amacını güden Der-  
nek, aynı amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslar arası  
demeklere ve vakıflara katılıp işbirliği yapmak için  
yürürlükteki yasalara uygun şekilde yetkili merciler  
den izin alır. Bu izni aldıktan sonra yine yasaların  
ilgili hükümlerine göre bu uluslar arası kuruluşlara  
katılarak işbirliği yapar.

**MADDE 19. İç Tüzük**  
Dernek, Dernekler Kanununa ve Dernek Tüzüğü  
kümümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesin-  
de yardımcı yöntemler içeren bir "İç Tüzük" kabul  
eder. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde belirlenen usul-  
lerle değiştirilir.

**MADDE 21. Fesih ve Tasfiye**  
Derneğin feshi kararı ile birlikte, Dernek mallarının  
başka her hangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Derne-  
ğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler  
de Genel Kurulca karara bağlanır. Fesih kararı toplan-  
tı tarihinden sonraki beş gün içinde mahallin en bü-  
yük mülki amirliğine bildirilir.

## YENİ ŞEKLİ

**MADDE 18. Uluslar arası Kuruluşlarla İşbirliği**  
Uluslar arası faaliyette bulunma amacını güden Demek  
aynı amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslar arası  
demeklere ve vakıflara katılıp işbirliği yapar, bu kuru-  
luşlarla ortak projeler gerçekleştirir, bu kuruluşlara  
temsilci gönderir.

**MADDE 19. İç Tüzük**  
Dernek, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu ile Der-  
nek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin  
yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir " İç  
Tüzük " kabul eder. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde  
belirlenen usullerle değiştirilir.

**MADDE 21. Fesih ve Tasfiye**  
Derneğin feshi kararı ile birlikte, Dernek mallarının  
başka her hangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Deme-  
ğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler  
de Genel Kurulca karara bağlanır.  
Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim  
kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kuruluca yapılır.  
Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alın-  
dığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği  
tarihten itibaren başlanır.  
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve inükal  
işlemlerinin tamamlanmasından sonra tasfiye kurulu,  
yedi gün içerisinde, tasfiye tutanağını da eklemek  
suretiyle bir yazıyla durumu mulki amiriğe bildirir.



**KURUCULAR**

Kurucu Dyelerin açık isim ve ikametgahları aşağıda belirtilmiştir:

**1-MEHMET NEJAT OĞUZ:** Avukat, Siverek(Diyarbakır)1928 doğumlu,  
Baba Adı:Abdülkadir, T.C. uyruklu,  
Adresi:Bağciler, 3. Cad.36/3 Ankara

**2-ŞÜKRÜ SEZAR AYGEN:**Y.Müh.Mimar. Tosya(Kastamonu) 1937 doğumlu,  
Baba Adı:Ş.Necdet, T.C. uyruklu,  
Adresi:Hoşderte, Halitziya Sok.4/4 Çankaya/Ankara

**3-FERHAT ÇAĞRI:** Demir-Çelik İmalatçısı, Ankara-1943 doğumlu,  
Baba Adı:Cevat, T.C.Uyruklu,  
Adresi:Karlı Sok.65/2 G.O.Paşa/Ankara

**4-TANER BALKAN** Kırtasiye-Büro Makina Satıcısı,Ankara-1944 doğumlu,  
Baba Adı:Bahaeddin, T.C. uyruklu,  
Adresi:Şairnedim Sok.4/5 A.Ayrancı/Ankara  
(Merhum)

**5-İHSAN NEJAT ÖNAL:**Müh.Mimar, Sarıkamış(Kars) 1925 doğumlu,  
Baba Adı:N.Pertev, T.C.uyruklu  
Adresi:Adakale Sok.39/5 Yenışehir/Ankara

**6-FUAT ŞENMAN:** Prefabrik İnşaatçısı, İstanbul-1945 doğumlu,  
Baba Adı:Hüseyin, T.C.uyruklu,  
Adresi:Çobanyıldızı Sok.3/6 Çankaya/Ankara

**7-ALİ GALİP SENDEL:** Nakliyeci, İstanbul-1948 doğumlu,  
Baba Adı:H.Cenap, T.C. uyruklu  
Adresi:T.Hilmi Cad.70/19 Kavaklıdere/Ankara

**8-AZMİ ÖZENTÜR:** İnş.Müteahhidi, Mudumu(Bolu) 1925 doğumlu,  
Baba Adı:Abdülkadir, T.C. uyruklu,  
(Merhum)

**9-HASAN ERDOĞAN YALAV:** Prof.Dr. ,İzmir-1930 doğumlu,  
Baba Adı: Falk, T.C. uyruklu,  
Adresi: Valikonağı Cad.Sağlık Apt.35/1 Nişantaşı/İstanbul

