



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-353155
Konu : Tüzük Değişikliği (06-024-153)

31.07.2024

ANKARA KOCATEPE ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-024-153 Kütük Numaralı Derneğinizin 26.12.2023 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen tüm maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Bilgilerini rica ederim.

Tuzuk e kler teslim Aldim
05.08.2024

Ulu Aksoy
[Signature]

0530 792 03 52

Ambarca

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

30.07.2024 VHKİ

: Funda TUNÇ

30.07.2024 Şef

: Hasan DOĞRUGÖREN

30.07.2024 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: mABj75-Tx5w34-eMOolp-Obos7o-b6vFsCIU Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 47 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda TUNÇ
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



ANKARA KOCATEPE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

DERNEĞİN KİMLİĞİ VE AMACI

MADDE 1. DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: Ankara Kocatepe Rotary (Kulübü) Derneğidir.

Merkezi: Ankaradır. Şubesi Yoktur.

Bu tüzükte Ankara Kocatepe Rotary (Kulübü) Derneği kısaca Dernek olarak adlandırılmıştır.

MADDE 2. DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANI

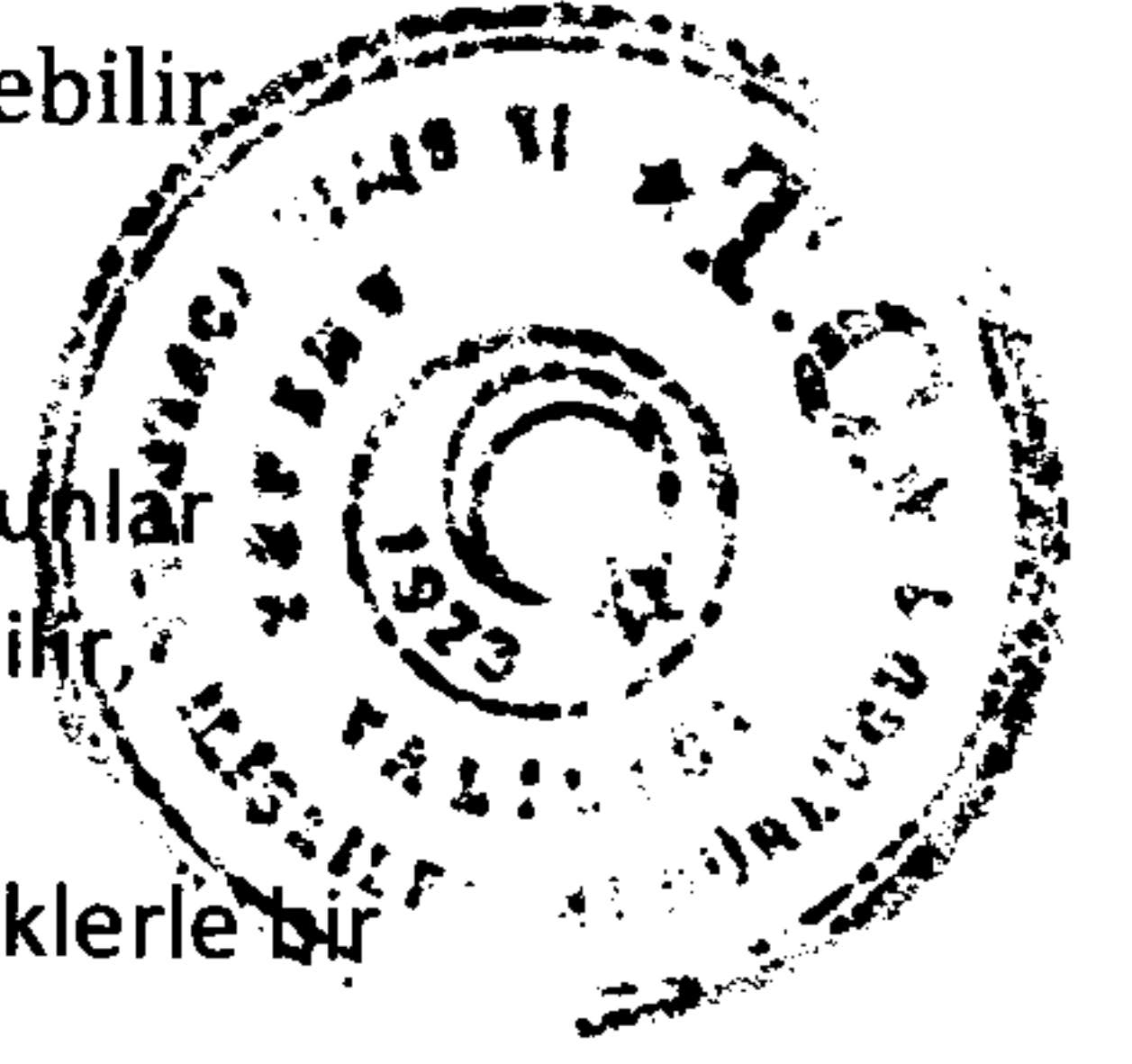
a)Derneğin amacı günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan 'hizmet idealini' teşvik etmek, geliştirmek ve özellikle;

1. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi,
2. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi, her üyenin kendi işini ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi,
3. Her üyenin hizmet idealini iş, meslek, sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak sureti ile uluslar arası topluma hizmet anlayışının, iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi,

Konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

b)Amacını gerçekleştirmesi için sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan doğruya bağımsız olarak veya kurum ve kuruluşları ile birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.
2. Bilimsel eğitsel nitelikte konferanslar seminerler, sempozyumlar paneller yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır
3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat ikamet imkanları sağlar.
4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, WEB sitesi ve sistemleri oluşturur, Sosyal Medya Kanalları ile iletişim sağlar, her türlü süreli süresiz dergi , gazete ve broşür, kitap gibi basılı ve yazılı yayın yapar.
5. Kültür, gezi ve benzeri etkinlikler düzenler.
6. Benzer amaçlı kurulu vakıf, eğitim ve sağlık kuruluşlarına ayni ve nakdi bağış yapabilir ve bunlardan aynı şekilde ayni ve nakdi bağış alabilir. Gerekli izinleri almak şartı ile yardım toplama faaliyetinde bulunmak, yurt içi ve yurt dışından bağış kabul edebilir
7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar , işletir.
8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.
9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallar sahip olur ve bunlar üzerinden her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tesis ve fek edebilir, değiştirebilir, bunlar ile ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi hukuki mali işlemleri yapar.
10. Aynı amaçlı Vakıflara katılır, vakıfları kurar ve müteveli olur ve benzer amaçlı derneklerle bir araya gelebilir, Federasyon kurabilir veya kurulu olan Federasyonlara üye olabilir.
11. Aynı amaçlı yurt dışındaki dernek ve vakıflara üye olur.



[Handwritten signatures]



c) **Ayrıntılar:** Devamda zorunluluk, muafiyet ve hizmet süresinin ayrıntıları iç tüzükte belirlenir.

MADDE 7.ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

a)**İstifa:** Üye istifa isteğini yazılı olarak yönetim kuruluna bildirir. İstifa eden üye var ise Derneğe olan tüm borçlarını ödemek ile yükümlüdür.

b)**Yasal Zorunluluk:** Bir üyenin yasal olarak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona erer.

c) **Devamsızlık nedeniyle üyeliğin kendiliğinden sona ermesi:** Haftalık olağan toplantılara devam konusunda Dernek Tüzüğü hükümlerine ve İç Tüzükte belirlenen koşullara uymayan veya bu koşullara aykırı davranan üyenin üyeliği Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde kendiliğinden son bulur ve kaydı silinir.

d)**Üyelikten Çıkarılma:**

1-Genel Kurul ve Yönetim Kurul kararlarına uymayan

2-Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir nedeni olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içerisinde ödemeyen , Üye Yönetim kurul kararı ile çıkarılır.

3-4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile işbu Dernek Tüzüğünde belirtilmiş üye olma niteliklerini kaybetmek ya da bu niteliği taşımadığının anlaşılması

4-Dernekler Kanununda sayılan eylemler ve suçlar ile Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle üye hakkında kesin mahkumiyet kararı verilir.

5-Üyelikten istifa eden veya üyelikten çıkarılan kişinin birikmiş borçları yönetim kurulu kararı ile , haklı görülen sebepler varsa sona erdirilebilir. Ölüm ve Dernek üyeliğinden ayrılma halinde birikmiş borçlar ölen kişinin mirasçılarından istenebilir fakat bu borcu yönetim kurulu kararı ile haklı görülen sebepler varsa sona erdirilebilir

Yönetim kurulunun üyelerinden herhangi birinin üyelikten çıkarılma kararlarına itirazına ve üyelikten çıkarılan üyenin karara itirazına ilişkin hükümler iç tüzükte belirlenir.

e)**Hak Talep Edememek:** Üyelikten çıkanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

BÖLÜM 3

DERNEK ORGANLARI

MADDE 8. GENEL KURUL

Genel kurul Derneğin en yetkili organıdır. Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Dernek organlarının seçimi

b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi

c) Yönetim kurulunun ve Denetleme kurulunun raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi ve aklanması.

d)Bir sonraki dönem için düzenlenen tahmini bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü.



[Handwritten signatures]



- e)Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması , yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- g) Derneğin bir federasyona katılmasına veya federasyondan ayrılmasına karar verilmesi, bu federasyonda temsil edecek delegelerin seçilmesi,
- h)Derneği amaç ve çalışma konularına yönelik karar verilmesi.
- i) Derneği feshi kararının verilmesi.
- j) Yasalarda Dernek Tüzüğünde ve Dernek İç Tüzüğünde bulunan ve Genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 9. YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri görevlileri ve hizmet komitelerini yönetir. Yönetim şekli İç Tüzükte belirlenir.

- a) **Oluşumu:** Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi seçildiği Genel Kurul toplantısından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki 30 Haziran gününe kadar bir yıldır. Yönetim Kurulu başkanı Derneğin Dönem Başkanıdır. Yönetim kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler.
- b) **Üyeleri seçimi:** Genel Kurul, Yönetim kurulunun asil üyeleri ile yedek üyeleri gizli oy ile seçer. Yönetim kurulu ilk toplantısında görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönem içerisinde asil üyelerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.
- c) **Görev ve Yetkileri:** Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi başkan tarafından kullanılır. Yönetim kurulu üyelerine de yetki verilebilir.

-Yönetim Kurulu:

1-Medeni Kanunun, Dernekler Kanunun, Dernek Tüzüğü'nün ve İç Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.

2- Dernek İç Tüzüğü hükümlerine göre kendisine bağlı olmak üzere yeter sayıda üyesi olan 'Görevliler Kurulu' oluşturur, üyelerini atar ve çalışmalarını kurul marifeti ile yapar.

3- Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmaları yapmak üzere, Komiteler kurar, bu komitelere görevlileri atar.

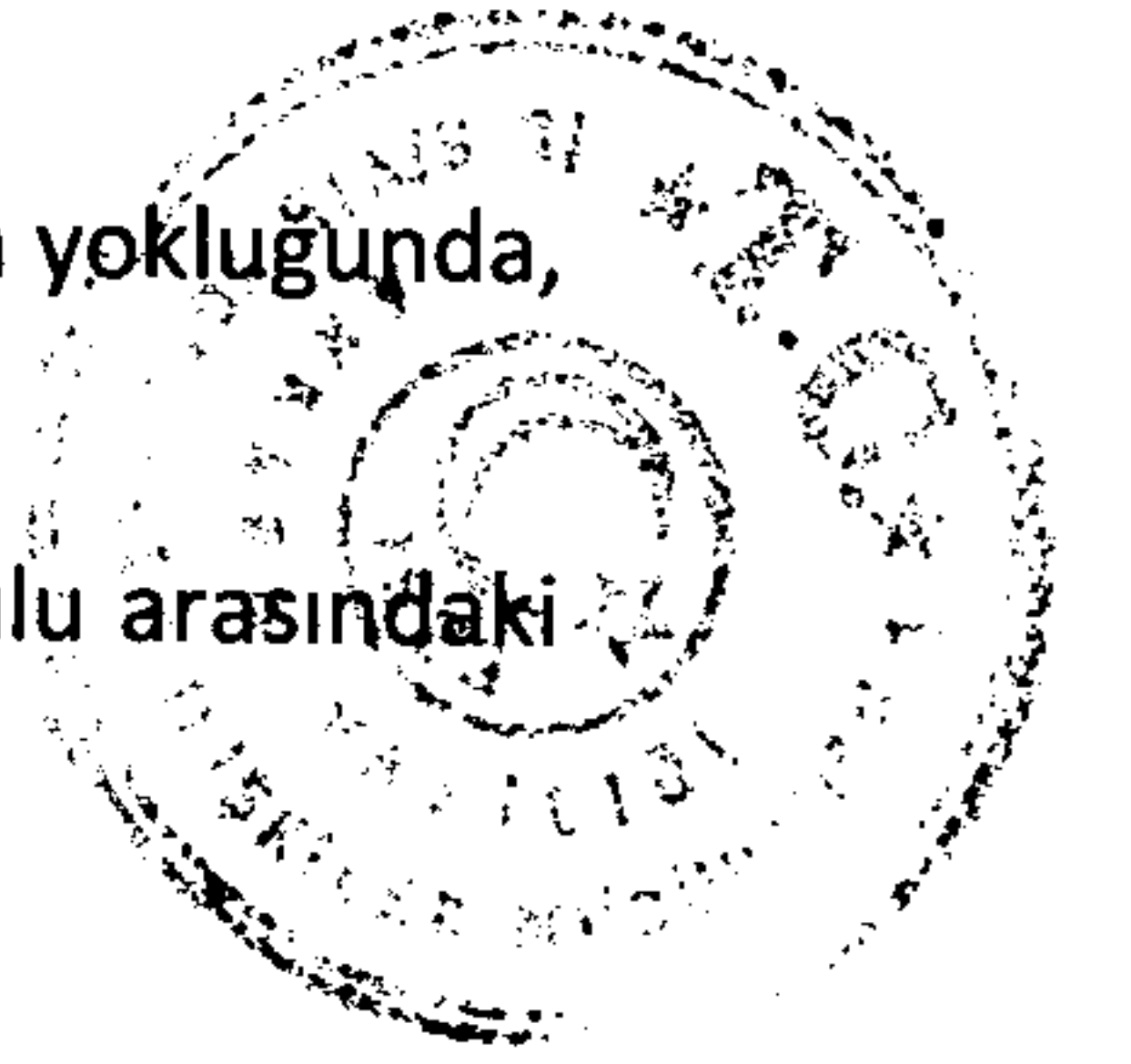
4-Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunar.

-**Başkan:** Derneğin tüm faaliyetlerini yürütmekle ve Derneği temsil etmekle sorumludur.

-**Başkan Yardımcı:** Başkanın görevleri yanında ona yardımcı olmakla görevli olup, Başkan yokluğunda, Derneği temsil eder.

- **Genel Sekreter:** Kulübün idari, sosyal yazışmaları ve kulübün üyeleri ile Yönetim kurulu arasındaki ilişkilerin düzenlenmesini sağlar.

-**Sayman:** Kulübün Mali düzenlemelerini sağlar, Bütçe düzenini korumakla görevlidir.



Elif Elif *Yayın Kurulu*



D) Toplantılar ve Kararlar:

1. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır.
2. Yönetim kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
3. Dernek tüzüğünde aksi açıklanmadıkça bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurul itiraz edebilir. Genel kurul hazır bulunan üyelerin çoğunluk kararı ile Yönetim kurulu kararlarını iptal edebilir veya değiştirebilir.
4. Yönetim kurulunun tümünün yeniden seçimi için, bir ay içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağırır

MADDE 10. DENETLEME KURULU

a) Oluşumu: Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi: Genel Kurul, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oy ile seçer. Denetleme kurulu aralarından birini başkan seçer.

c) Görev ve Yetkileri: Denetleme Kurulu, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

d) İç Denetim: Genel Kurul Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi Bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu: Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından kendilerine gösterilmesi veya verilmesi, yönetim ve işletme yerlerine ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

BÖLÜM 4

TOPLANTILAR

MADDE 11. HAFTALIK OLAĞAN TOPLANTILAR

- a) Yer ve Zaman:** Dernek iki haftada bir , iç tüzükte belirtilen yerde öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplanır. Bu toplantılar başka derneklerle birlikte de yapılabilir.
- b) Değişiklik:** Yönetim kurulu her hangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak haftalık olağan toplantının yer gün ve saatini önceki haftanın toplantı günü ile gelecek haftanın toplantı günü arasında bir saate alabilir.

c) İptal: Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması dernek üyesinden birinin ölümü yönetimin tümünü etkileyen bir hastalık veya doğal afet nedenleri ile olağan haftalık toplantıyı iptal etmeye



Handwritten signatures and initials.



yetkilidir. Bu nedenlerin dışında Yönetim Kurulu, görev dönemi içerisinde kendi takdiri ile dörtten fazla olağan haftalık toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiçbir şekilde arka arkaya üçten fazla haftalık olağan toplantıyı iptal edemez.

MADDE 12. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI

a) **Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı :**Derneğin Genel Kurulu yılda bir kez Haziran ayında toplam üye sayısının yarısından bir fazlasının katımlı ile toplanır.İlk Toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

b) **Toplantının Yapılışı:**

1) Yönetim kurulu Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler toplantı gününden en az on beş gün önce günü, saati , yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile kendilerine bildirilmek veya bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

2) Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

3) Genel kurul toplantısına katılacak üyeler Yönetim kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanamamış ise durum toplantı tutanağına yazılır.

4) Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Başkanı tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Divan Başkanı, Genel Kurul Divan Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır. Belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.

5) Genel Kurul toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.

6) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür ancak toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talibi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

MADDE 13. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

Yönetim kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul, Yönetim Kurulunca en geç bir ay içinde Olağanüstü toplantıya çağrılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı çağrısı ve uygulaması Olağan Genel Kurul toplantısının koşulları ile yapılır.



Handwritten signatures of the board members.



MADDE 14. KARAR VE YETER SAYI

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Ancak 20. Ve 21. Madde hükümleri saklıdır.

BÖLÜM 5

GELİRLER VE KAYITLAR

MADDE 15. DERNEĞİN GELİRLERİ

a)Girmelik: Derneğe giren her üyeden bir defaya mahsus olmak üzere girmelik alınır. Girmelik miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenebilir. Dernekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Derneğe tekrar kabul edilir ise kendisinden girmelik alınmaz.

B) Üye Aidatı: Üyelerden aylık olarak aidat alınır. Bu miktarı belirlemeye, artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.

C)Çalışma gelirleri: Dernek tarafından düzenlenen veya katılımında bulunan toplantılar, konferanslar, seminerler, gösteriler, geziler, yayınlar, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışmaları, haftalık olağan toplantı yemekleri ve benzer çalışmalardan elde edilen gelirdir. Bu gelirlerin nasıl olacağı iç tüzükte belirlenir.

D)Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler: Satış, kiralama ve başka suretler ile elde edilen gelirlerdir.

E)Bağışlar ve Yardımlardan elde edilen gelirler: Üyelerden ve Yurt içindeki ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirlerdir.

MADDE 16 DEFTERLER VE BELGELER

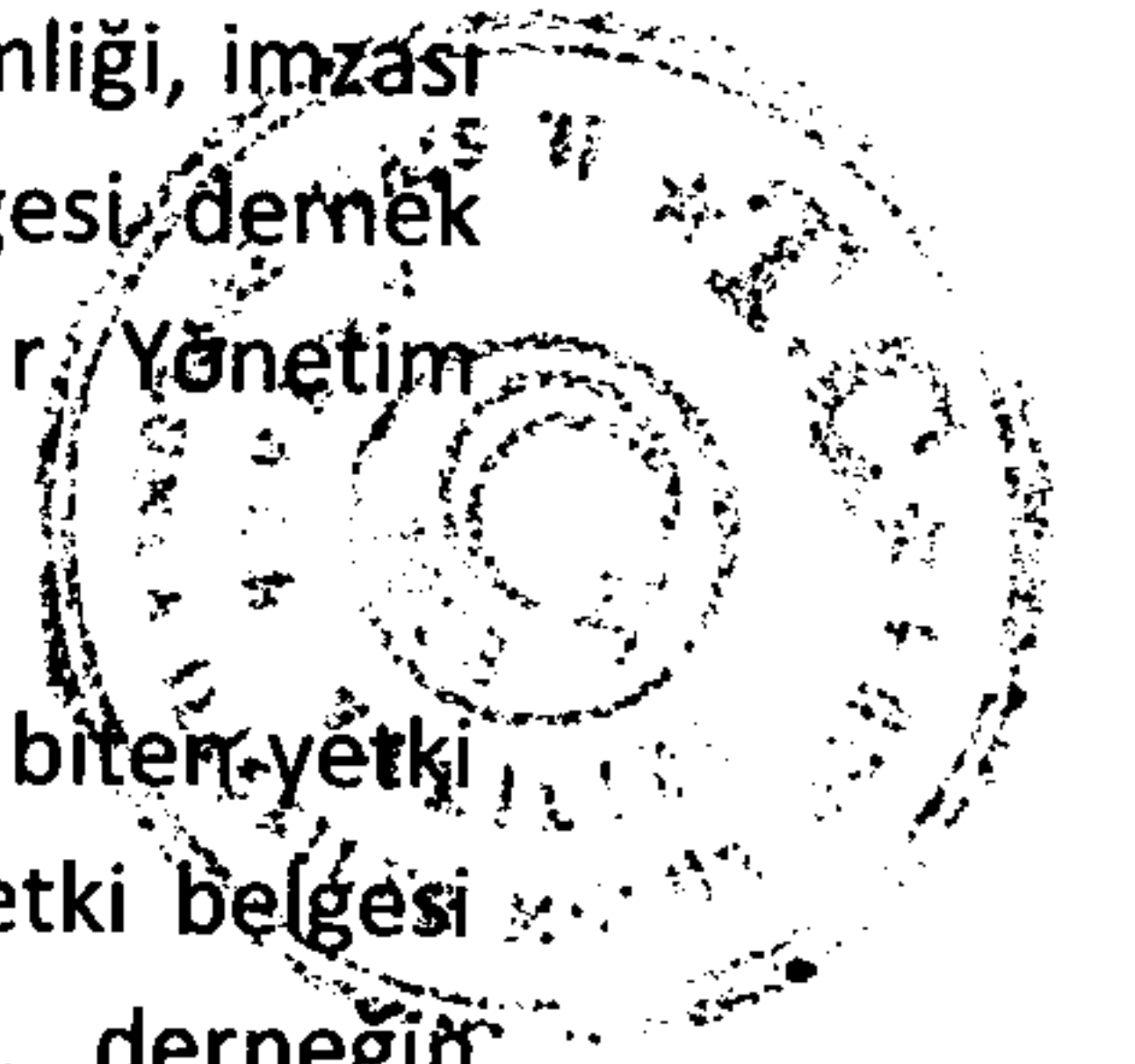
Dernek, Dernekler kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ve noterden veya il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğünden onaylı defterleri ve diğer evrakı bu kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Dernek gelirleri 'Alındı Belgesi' ile toplanır ve giderler fatura, fiş ve 'Harcama belgesi ile yapılır. Bu Belgeler ilgili kanun ve yönetmelik gereği dernek tarafından bastırılır

Dernek gelirlerinin banka aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan Yetki Belgesi, dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin



Handwritten signature

Handwritten signature



kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

BÖLÜM 6

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 17. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek kişi ve kuruluşlara borçlanabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan tahmini bütçenin %20 oranındaki harcamalar için ayrıca Genel Kuruldan yetki almaya gerek olmaksızın dernek adına borçlanma işlemleri yapmaya tam yetkilidir. Bütçenin %20 sini aşan harcamalar ve borçlanma işlemleri için Yönetim Kurulunun Genel Kuruldan ayrıca yetki almasını gerekmektedir.

MADDE 18. ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ

Uluslararası faaliyette bulunma amacı güden Dernek, aynı amaç ile kurulmuş yur dışındaki uluslar arası derneklere ve vakıflara katılığ işbirliği yapar, bu kuruluşlarla ortak projeler gerçekleştirilir, bu kuruluşlara temsilci gönderir.

MADDE 19. İÇ TÜZÜK

Dernek, Medeni Kanun ve Dernekler Kanununu ile Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir 'İç Tüzük' kabul eder. İç Tüzük hükümleri kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilir.

MADDE 20. DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek Tüzüğü'nün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulda üyelerin sayısı yasal çoğunluğu sağladığı takdirde değişikliği kabul etmeleri ile yapılır. Dernek üyelerinin beşte biri Dernek Tüzüğü'nde değişiklik ister ise Yönetim Kurulu bu teklifi gündeme alır.

MADDE 21. FESİH VE TASFİYE

Derneğin fesih ve tasfiyesi, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere konuyu gündeme alması ve olağan veya olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin kabulü ile yapılır.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısının iki katından az olamaz. Ancak katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alınması gerekir.

Derneğin fesih kararı ile birlikte, Dernek mallarının başka herhangi bir kuruluşa devir ve teslimi Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır.



[Handwritten signatures and stamps]



Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye kurulunca yapılır.

Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Derneğin para mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra tasfiye kurulu yedi gün içerisinde tasfiye tutanağı da eklemek suretiyle bir yazıyla mülki amirliğine bildirilir.

MADDE 22. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 23.

Kurucu Üyeler

Bu Derneğin Kurucuları Şunlardır:

1. Cemil Lalik	TC.	İnş Müh	Boncuk Sk. 51/1 Ankara
2. Yamaç Taşkın	TC.	Doktor	Kilis Sk. 5/12 Ankara
3. Nurtekin Seymen	TC.	Avukat	Aydoğmuş Sk 22/3 Ankara
4. Seyfullah Taşhın	TC.	Gazeteci	Şarehnare Yanı Dikmen /Ankara
5. Yücel Erler	TC.	İş Adamı	Şölen Sk. 12/2 Ankara
6. Kemal Üstay	TC.	Doktor	Köroğlu Cd. 114/12 Ankara
7. Metin Ünal	TC.	Mobil Müh.	Koo. Dostlar Sitesi C blok Ankara
8. Erden Kavaklıoğlu	TC.	Petlas Şti Tic Müd	Yüksel Sitesi F Blok 33 Ankara
9. Erol Aşıcı	TC.	İş Adamı	Abidin Dacer Sk. 9/81 Ankara
10. Ahmet Hatipoğlu	TC.	Mimar	Hoşdere Cad. 189/4 Ankara
11. Numan Kaya Kuzanlı	TC.	Diş Tabibi	Alabaş Sk. 14/8 Ankara
12. Tuncay Arcak	TC.	Avukat	6. Sk 73/4 B Evler Ankara



[Handwritten signatures]



ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN
31.07.2024 TARİHLİ ve 353185 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

05/08/2024 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

