ESKİŞEHİR

YAZILIKAYA KULÜBÜ(DERNEĞİ)

TÜZÜĞÜ

BİRİMCİ BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI

Derneğin adı, “Eskişehir Yazılıkaya Rotary (Kulübü) Derneği” dir. Bu Tüzükte “ Eskişehir Yazılıkaya Rotary (Kulübü) Derneği”, Kısaca “Dernek” olarak adlandırılmıştır.

MADDE 2. DERNEĞİN MERKEZİ

Merkezi Eskişehir'dedir. Şubesi yoktur.

MADDE 3. DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI

Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda, sosyal alanda, çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Bir sivil toplum kuruluşu olarak günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan “hizmet ideali”ni teşvik etmek ve geliştirmek üzerine çalışmalar yürütür. Derneğin yapacağı çalışmalarda özellikle odaklandığı temel alanlar şunlardır;

1. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesine katkı sağlamak,
2. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki, bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi, her üyenin kendi işini ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltilmesine destek olmak,
3. Her üyenin hizmet idealini iş, meslek ve kişisel yaşamında uygulaması yönünde teşvik etmek,
4. Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası topluma hizmet anlayışının, iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi, konularında insanları özendirip onlara destek vermek.

MADDE 4. DERNEK TARAFINDAN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri şunlardır;

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapmak,
2. Bilimsel, eğitsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar, etkinlikler düzenlemek, düzenlenenlere katılmak,
3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlamak,
4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurmak ve çalıştırmak, dijital arşiv yapmak, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturmak, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapmak,
5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikleri düzenlemek,
6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflarla eğitim ve sağlık kuruluşlarına ayni ve nakdi bağış yapmak, bunlardan ayni ve nakdi bağış almak,
7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurmak ve işletmek,
8. Üyeleri için tesisler açmak ve işletmek,
9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olmak, bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak, bu hakları tesis ve fek etmek, değiştirmek, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapmak,
10. Ayni amaçlı vakıflara katılmak, vakıflar kurmak ve mütevelli olmak,
11. Ayni amaçlı yurt dışındaki dernek ve vakıflara üye olmak,
12. Çalışma alanına giren diğer hizmetleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 5. ÜYELİK KOŞULLARI VE HAKLARI

Derneğe üye olma koşullarına ait nitelikler ve üyelik haklarına ilişkin hükümler şunlardır;

1. Fiili ehliyetini kullanma hakkına sahip ve Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi karakterli, iyi ünlü, toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler Derneğin bir üyesinin önerisi ile Derneğe üye olabilir,
2. Yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur Üyeliği için bu şart aranmaz,
3. Derneğe giren her üye, Derneğin amaçlarını, Dernek Tüzüğü ve İç Tüzük esaslarını kabul etmiş olur. Dernekler Kanununun 3. maddesine konu olan kişilerin Derneğe üye olabilmeleri için gerekli izinlerin alınması ve gerekli kayıtların yapılması şarttır.
4. Üyelik başvurusu yazılı olacak şekilde dernek yönetim kuruluna bildirilir. Aday üye, yazılı başvuru dilekçesini, giriş ödentisini ödediğini gösterir banka dekontunu, ikametgâh belgesini ve kendisinden talep edilen belgeleri birlikte ibraz etmek zorundadır. Aday üyenin başvurusu, yönetim kurulu tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olmak suretiyle müspet ya da menfi olacak şekilde başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.
5. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkez’e bildirilir.
6. Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin 1 oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak durumundadır. Aidat borcu olan üye seçme ve seçilme hakkını kullanamaz.
7. Tüzükte açıklanan haller dışında üyelik, Dernek var oldukça devam eder.

MADDE 6. ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin üyelik türleri ve nitelikleri aşağıda belirtilmiştir;

1. Asıl Üye: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gerekli çalışmaları yapmaktır.
2. Yabancı Üye: Yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur Üyeliği için bu şart aranmaz.
3. Onursal Üye: Dernek için, Derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, ya da bulunabilecek, toplumda sevgi ve saygı duyulan önder kişiler, iki üyenin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile onursal üye yapılabilir.

MADDE 7. ÜYELİK İŞLEMLERİ

1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak ve giriş ödentisini ödeyerek, belirtilen diğer evraklar ile birlikte Dernek Yönetim Kuruluna iletirler. Aday üye, başvuru formunu eksik doldurmuş veya Dernek Yönetim Kurulu tarafından talep edilen evraklar (başvuru formunun eki niteliğindeki evraklar) eksik ise başvuru, geçerli bir başvuru olarak kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.
2. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe geliş tarihinden başlamak üzere her geçerli başvuru karşısında, 30(Otuz) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirir. Başvurunun reddi halinde, başvurucunun ödediği giriş ödentisinin tamamı ret kararının alındığı tarihten itibaren, 30 (otuz) gün içinde, aday üyenin belirttiği banka hesap numarasına dernek yönetim kurulu tarafından iade edilir.
3. Aday üyenin, ödediği giriş ödentisinin, üyeliğe kabul edilmemesi sebebiyle iade edileceği hallerde, aday üyenin belirttiği banka hesap numarasının eksik veya hatalı olması veya aday üye tarafından hiç belirtilmemesi halinde aday üye sorumludur. Bu durumda derneğin, üyelik talebinin reddi kararı tarihinden itibaren 30(otuz) gün içinde, parayı iade etme sorumluluğu ortadan kalkar ve derneğin 30 (otuz) gün içindeki yeni iade sorumluluğu aday üyenin adı geçen ödemeyi geri alabilmek için yazılı olarak banka hesap numarasını dernek yönetim kuruluna bildirdiği tarihten itibaren başlar.
4. Üyelik Dernek yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Dernek yönetim kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararına karşı, Genel Kurula itirazda bulunulabilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

MADDE 8. ÜYE İŞ KOLU GRUPLARI

Her üye çalıştığı iş kolu veya mesleğe göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, üye bağımsız olarak çalışıyor ise kendi işinin ve mesleğinin çalışmalarını, bir kuruluşta görev yapıyor ise o kuruluşun çalışmalarını kapsayan iş koludur. Derneğin iş kolu sınıflamasındaki ayrıntılar İç Tüzük ile belirlenir.

MADDE 9. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelik ölüm, üyelikten ayrılma başvurusu ve aşağıda belirtilen hususların varlığı ile sona erer.

Üyeliğin sona ermesi ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir. Üyeliğin sona ermesi nasıl olursa olsun üyenin çıkışına kadar olan Kulüp aidat borcunu (varsa) , yıllık olarak kulüp tarafından her üye için ödenen Bölge ve UR aidatlarını 1 yıllık olarak ödemek zorundadır.

1. İstifa: Üye istifa isteğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa eden üye, var ise, Derneğe olan tüm borçlarını ödemekle yükümlüdür.
2. Yasal Zorunluluk: Bir üyenin, yasal olarak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona erer.
3. Devamsızlık: Değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarına devam konusunda Dernek Tüzüğü hükümlerine ve İç Tüzükte belirlenen koşullara uymayan veya bu koşullara aykırı davranan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde kendiliğinden son bulur ve kaydı silinir. Bir üyenin Dernekte ve daha önce üye olduğu diğer Rotary derneklerinde toplam üyelik süresi ile yaşı toplamı 85 sayısına ulaşmışsa veya daha fazla ise, üye Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak devamdan muaf tutulmasını isteyebilir.Toplantılardan muaf tutulan üyenin aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.

10.1. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

a) Tüm üyelik türleri için aşağıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde üyelikten çıkarılma kararı Dernek Yönetim Kurulunca alınır. Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

a.1. Derneklere üye olma şartlarını kaybetmiş olmak

a.2.Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak

a.3.Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, kendi rızası ile almış olduğu görevlerden sürekli kaçınmak

a.4. Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içinde ve en nihayetinde 1(bir) yıl içinde ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak

Dernek Yönetim Kurulu, yasal mevzuattan kaynaklanan hususlar saklı kalmak kaydıyla, üyenin kullandığı elektronik posta, kısa mesaj, telefon uygulamaları aracılığıyla gönderilecek yazılı bildirimler, iadeli taahhütlü mektup ve noter ihtarnamesi vasıtasıyla yapılabilecek tüm bildirimlerden herhangi birini, bildirim yolu olarak seçebilir.

Aday üye ya da üye, başvuru formunda yukarıda sayılanlara uygun olarak iletişim vasıtalarını/adresini belirtir. Bu adreslerle ilgili, bir tarafın hiç beyanda bulunmamasından, yanlış, eksik, hatalı beyanından ya da değişiklik durumunu değişiklikten itibaren bir hafta içinde bildirmemesinden, dernek yönetim kurulu sorumlu değildir. Yapılan beyan, doğru iletişim vasıtasına/adrese yapılmış gibi sonuçlarını doğurur.

10.2. ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYA İTİRAZ

Üyelikten çıkarılma süreci sonrası eğer üyenin itirazı söz konusu olursa uygulanacak esaslar şunlardır;

1. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.
2. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere 1(bir) ay içinde alınan karara karşı yetkili ve görevli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 11. DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda belirtilmiştir;

1. Dernek Genel Kurulu
2. Dernek Yönetim Kurulu
3. Dernek Denetleme Kurulu

11.1. GENEL KURUL

Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır.

11.1.1. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

1. Dernek organlarının seçimi,
2. Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi ve aklanması,
4. Bir sonraki dönem için düzenlenen Tahmini Bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
7. Genel Kurul’un kararı ile Dernek 5253 Sayılı Dernekler Kanunun Dernekler Yönetmeliği ve mer’i mevzuat çerçevesinde bir federasyon kurabilir, hali hazırda var olan federasyonlara katılabilir ve derneği temsil edecek delegeleri belirlemek ile federasyon, kuruluş işlemlerin gerçekleştirmek üzere dernek yönetim kurulu’na yetki verilmesi,
8. Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi,
9. Derneğin feshi kararının verilmesi,
10. Yasalarda, Dernek Tüzüğünde ve Dernek İç Tüzüğünde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

11.2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri, görevlileri ve hizmet komitelerini yönetir. Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir. Yönetim şekli İç Tüzükte belirlenir.

11.2.1. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi, seçildiği Olağan Genel Kurul toplatışından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki yılın 30 Haziran gününe kadar bir yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı Derneğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler.

11.2.2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ

Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asıl üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, İç Tüzük hükümlerine göre, görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönemi süresi içerisinde asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

11.2.3. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

1. Medeni Kanunun, Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğünün, İç Tüzüğün ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır,
2. Dernek İç Tüzüğü hükümlerine göre kendisine bağlı olmak üzere yeter sayıda üyesi olan “Görevliler Kurulu” oluşturur, üyelerini atar ve çalışmalarını bu kurul marifetiyle yapar,
3. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmaları yapmak üzere Komiteler kurar, bu komitelere görevliler atar,
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunar.

11.2.4. GELECEK DÖNEM BAŞKAN ADAYININ SAPTANMASI

İki dönem sonra görev yapacak Yönetim Kurulu Başkanı görev yapacağı dönemden 18 ay önceki Genel Kurul Toplantısında gizli oyla saptanır. Saptama şekli ve usul İç Tüzükte belirlenir.

11.3. DENETİM KURULU

Denetim Kurulu, Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından kendilerine gösterilmesi veya verilmesi, yönetim ve işletme yerlerine ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

11.3.1. DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi 1 Temmuz 30 Haziran tarihleri arasıdır. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler en geç 6 (altı) gün içinde göreve çağrılır.

11.3.2. DENETİM KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ

Genel Kurul, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetim Kurulu kendi içinde asıl üyelerden birisini Başkan seçer.

11.3.3. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Denetim Kurulu, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

b)Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, diledikleri zaman ve 1(bir) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir.

c)Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurula sunar. Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırması için yönetim kuruluna başvurur, toplantı gerçekleşmezse yerel Sulh Hukuk Mahkemesi’ne başvurur.

11.3.4. İÇ DENETİM

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 12.DERNEK TOPLANTILARI

12.1. DEĞERLENDİRME VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

Dernek, çalışmaları değerlendirmek ve üyeleri bilgilendirmek üzere düzenli olağan toplantılar düzenleyebilir. Bununla ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

1. Dernek, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile düzenlenen hükümler saklı kalmak kaydıyla, elektronik ortamda yönetim kurulu toplantısı yapabilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir. Yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.
2. Dernek, her hafta, İç Tüzükte belirtilen yerde, öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplanır. Bu toplantılar başka derneklerle birlikte de yapılabilir,
3. Yönetim Kurulu, her hangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak haftalık olağan toplantının yer, gün ve saatini önceki haftanın toplantı günü ile gelecek haftanın toplantı günü arasındaki bir tarihe alabilir,
4. Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması, dernek üyesinden birinin ölümü, yörenin tümünü etkileyen bir hastalık veya doğal afet nedenleriyle olağan haftalık toplantıyı iptal etmeye yetkilidir. Bu nedenlerin dışında Yönetim Kurulu, görev dönemi içerisinde kendi takdiri ile dörtten fazla olağan haftalık toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiç bir şekilde arka arkaya üçten fazla haftalık olağan toplantıyı iptal edemez.

12.2. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI

Olağan Genel Kurul ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

Dernek, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile düzenlenen hükümler saklı kalmak kaydıyla ve yönetim kurulu kararı ile elektronik ortamda genel kurul toplantısı yapabilir. Genel kurulun elektronik ortamda yapılması halinde genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Genel kurul toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantıları, kanun ve yönetmelikte belirlenen hükümlere uygun olacak şekilde, kanunun öngördüğü sistem güvenliği, tasarım, yedekleme ve sair hususlara riayet edilerek gerçekleştirilebilecektir.

1. Derneğin Genel Kurulu yılda bir kez, Haziran ayında, toplam üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz,
2. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az onbeş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile kendilerine bildirilmek veya bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz,
3. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
4. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır,
5. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir,
6. Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu Toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz, Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelerden onda birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

12.3. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen kurallar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantısındaki usul ve esaslara göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

1. Üyelerin 1/5’inin yazılı ve imzalı başvuru yapması,
2. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile karar vermesi,
3. Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile kararı vermesi.

12.4. GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA

Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usulleri aşağıda belirtilmiştir;

1. Genel Kurulda her asıl üyenin bir oy hakkı vardır. Eşitlik olması durumunda Başkanın oyu dikkate alınır,
2. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Ancak, 17. ve 18. madde hükümleri saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 13. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

a) Girmelik: Derneğe giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere girmelik alınır. Girmelik miktarı, her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Dernekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Derneğe tekrar kabul edilir ise kendisinden girmelik alınmaz,

b) Yıllık aidat: Üyelerden her yıl yıllık aidat alınır. Yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Yıllık aidatın alınış şekli İç Tüzükte tespit edilir,

c) Çalışma Gelirleri:

* Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser spor yarışması ve konferans ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler,
* Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
* Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten, v. b. her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri,
* Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler,
* Faiz v.b diğer gelirler.

d) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, Satış, kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirler,

f) Bağışlar ve yardımlardan elde edilen gelirler: Üyelerden ve yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirler.

MADDE 14. DEFTERLER, BELGELER, GELİR VE GİDER İŞLEMLERİNDEKİ USUL VE ESASLAR

Defterler, belgeler, gelir ve gider işlemlerindeki usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

1. Dernek, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ve noterden veya İl Dernekler Müdürlüğünden onaylı defterleri ve diğer evrakı bu kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar,
2. Dernek gelirleri “Alındı Belgesi” ile toplanır ve giderler fatura, fiş ve “Harcama Belgesi” ile yapılır. Bu belgeler ilgili kanun ve yönetmelik gereği Dernek tarafından bastırılır,
3. Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak görevli kimseleri bir kararla belirler ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir,
4. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler dernek başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.
5. Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 15. Beyanname verme yükümlülüğü ve denetim

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri “Dernek Beyannnamesi”, Dernekler Yönetmeliğinde beyan edilen usul ve esaslar gözetilerek, her yıl Nisan ayı sonuna kadar Yönetim Kurulu tarafından doldurularak mülki idare amirliğine verilir.

ALTINCI BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 16. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ve dernek tüzüğüne aykırı olmamak kaydıyla, ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir ve malvarlığı kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan tahmini bütçenin % 20 oranındaki harcamalar için ayrıca Genel Kuruldan yetki almaya gerek olmaksızın dernek adına borçlanma işlemleri yapmaya tam yetkilidir. Bütçenin %20 sini aşan harcamalar ve borçlanma işlemleri için Yönetim Kurulunun Genel Kuruldan ayrıca yetki alması gerekmektedir

MADDE 16. ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ

Uluslararası faaliyette bulunma amacını güden Dernek, ayni amaçla kurulmuş yurt dışındaki uluslararası derneklere ve vakıflara katılıp işbirliği yapar, bu kuruluşlarla ortak projeler gerçekleştirir, bu kuruluşlara temsilci gönderir.

MADDE 17. İÇ TÜZÜK

Dernek, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu ile Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir “İç Tüzük” kabul eder. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilir.

MADDE 18. TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Dernek Tüzüğünün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin değişikliği kabul etmesi ile yapılır. Dernek üyelerinin üçte biri Dernek Tüzüğünde değişiklik ister ise Yönetim Kurulu bu teklifi gündeme alır.

MADDE 19. DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

Derneğin fesih ve tasfiyesi ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

1. Derneğin fesih ve tasfiyesi Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere konuyu gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin kabulü ile yapılır,
2. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun, gündem görüşülür. Ancak katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alınması gerekir,
3. Derneğin feshi kararı ile birlikte, Dernek mallarının başka her hangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır,
4. Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır,
5. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra tasfiye kurulu, yedi gün içerisinde, tasfiye tutanağını da eklenmek suretiyle bir yazıyla durumu mülki amirliğe bildirir.

MADDE 20. HÜKMÜ BULUNMAYAN HALLER

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.