



BAFRA KIZILIRMAK
Rotary
KULÜBÜ



ULUSLARARASI ROTARY
2430. BÖLGE
Kuruluş Tarihi : 06.04.2020
Charter Tarihi : 06.04.2020
Charter No : 90880



Rotary Fırsatlar Yaratır

Tarih: 31 Aralık 2020 - Toplantı No: 27/36 - Sayı:13

Prof. Dr. Meltem Onay

Cemre Hareketi:

Sürdürülebilir Tarım- Gıda
Platformu Co- Founder



Bafra Kızılırmak
Interact
Kulübü



Certificate of Organization

This certificate recognizes that the
**Interact Club of Bafra Kızılırmak,
Turkey**

Club ID 222301 Established on 14 December 2020

has been organized and has agreed, through its officers and members, to be bound
by the constitution and bylaws of the Interact program of Rotary International.

Sponsored by the
Rotary Club of Bafra Kızılırmak, Türkiye

PRESIDENTS, SPONSORING CLUBS:

DATE

Folger Unlu

PRESIDENT, ROTARY INTERNATIONAL

15 December 2020

DATE

847-06-020

Rotary Fırsatlar Yaratır



BAŞKANIN MEKTUBU

2020 nin son toplantısını 30 Aralık Çarşamba günü zoom dan Prof.Dr.Meltem Onay ın konuşmacı konuk olduğu “SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM-GIDA”konulu sohbet konusunda enteresan ve bilgi dolu bir toplantı gerçekleştirdik.Toplantımıza Bafra Kızılırmak Rotaract Kulübü üye Aday ları da katıldı.Kendilerine teşekkür ediyorum.Ayrıca ITALYA Palermo Rotary Kulüp üyesi Felicito Caverno dostumuza da teşekkür ediyoruz.İyisiyle,acısıyla,tatlısıyla heyecan dolu bir yılı geride bıraktık.Bizim için 2020 Kuruluş yılımız olduğu için her zaman tatlı ve heyecan dolu sizlerle tanışıp beraber olduğumuz bir yıl olarak tarihe ve anılarımıza geçti,Sizlerle birlikte daha mutlu nice yıllar başarılı hizmetler geçireceğimize inanıyorum.Covit-19 Dünya Pandemisi dolayısıyla kısıtlamaların yoğun olduğu bugünler de projelerimize tam gaz devam ediyoruz.Ancak sağlığınıza da son derece dikkat etmemiz gerekiyor.

2021 yılının Hepinizin ve Tüm Rotary Ailemizin Sağlıklı,mutlu,huzurlu ve bereketli neşe içinde bir yıl geçirmeniz dileğiyle...

Sağlıklı bir hafta diliyorum.2021 de görüşmek üzere..

Münevver UĞURLU
2020-2021 Dönem Başkanı

YÖNETİM KURULU

Münevver UĞURLU

Başkan

Selman GÖKBAYRAK

Sekreter

Serhan GÜMRÜKÇÜ

Sayman

Özcan AYDOĞDU

Asbaşkan

Zergün DEMİRCİ

Üye

KOMİTE BAŞKANLARI

İsmail Arda ÖZEL

Kulüp Hiz. Komite Başkanı

Atkın ÇELİK

Meslek Hiz. Komite Başkanı

Esra Deniz KARAGÜL

Halkla İlişkiler Komite Baş.

Tolga EREL

Gençlik Hiz. Komite Baş.

Elif Eser ACAREL

Uluslararası Hiz. Vakıf Kom. Baş.

Salih Enes NAS

Toplum Hizmetleri Başkanı

Münevver Uğurlu, Baf...

EMİN BAHİRİ UĞURLU

Meltem Onay

Esra Deniz Karagöl

Cemilcan İç

1881291023

Kemal Bütüner

Özcan aydoğdu bafra ...

Denizet Dalga

Gökce Dalga

Enes Yiğit

Hatice Yıldırım

Selman Gökbay...

hatice kalkan

Yaşar AYDINER

elifo

Seda Nur Tekin

Fadime Keser

Mehmet KARLI

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

21:15

2021 de Sağlıklı,mutlu ve neşeli bir toplantıda buluşmak üzere...

ŞOK ŞOK ŞOK!!!

6 Ayda

1.000 Habere

Koşuyoruz!

Siz değerli Rotaryenlerin kıymetli projeleri artık daha fazla kişi tarafından biliniyor:

1.000 habere 100 kaldı!

2020 bitmeden Gazete, Dergi, TV, Outdoor Reklam **haberlerinizi bekliyoruz.**

Mehmet Saracoglu | mehmet@saracoglu.com.tr | 015428323498

Rotary
Yazılı ve Görsel
Medya Komitesi

Rotary

ENDÜSTRİ

4.0

YOLUNDA

5 Ocak

19.30

zoom

Arttırılmış Gerçeklik
Katmalı Üretim
Siber Güvenlik

Gecmiş Webinarlar ve
Ücretsiz Kayıt için

Rotary
3-4-5 Ocak Bağlantıları

3 Ocak 2021

1. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

2. **Siber Güvenlik**

5 Ocak 2021

3. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

4. **Siber Güvenlik**

6 Ocak 2021

5. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

6. **Siber Güvenlik**

7 Ocak 2021

7. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

8. **Siber Güvenlik**

8 Ocak 2021

9. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

10. **Siber Güvenlik**

9 Ocak 2021

11. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

12. **Siber Güvenlik**

10 Ocak 2021

13. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

14. **Siber Güvenlik**

11 Ocak 2021

15. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

16. **Siber Güvenlik**

12 Ocak 2021

17. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

18. **Siber Güvenlik**

13 Ocak 2021

19. **Arttırılmış Gerçeklik Katmalı Üretim**

20. **Siber Güvenlik**



- 1- GERÇEĞE UYGUN MU ?
- 2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?
- 3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?
- 4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?



Rotary

2020 - 21 Tanımlanmış Rotary Ayları

Temmuz Yeni Liderlik Ayları	Ağustos Üyelik ve yeni Kulüpler Ayları	Eylül Temel Eğitim ve okur yazarlık Ayları
Ekim Ekonomik ve Toplumsal Kalkınma Ayları	Kasım Rotary Vakfı Ayları	Aralık Hastalıklardan Korunma ve Mücadele Ayları
Ocak 21 Meslek Hizmetleri Ayları	Şubat 21 Banyo ve Anlaşmazlıkların Çözümü Ayları	Mart 21 Su ve Hijyen Ayları
Nisan 21 Ana ve Çocuk Sağlığı Ayları	Mayıs 21 Gençlik Hizmetleri Ayları	Haziran 21 Rotary Dostluk Ayları

Rotary 2430 Bölge

13 Rofife

ROTARY / ROTARY ULUSLARARASI KISA FİLM FESTİVALI / INTERNATIONAL SHORT FILM FESTIVAL

19-21 MART / MARCH 19-21 2021

ADANA

Kategoriler: Kurmaca, Deneyisel, Belgesel, Animasyon, Özel Kategori. Application: Short film for health service providers. Başvuru: 1 Kasım 2020 - 31 Ocak 2021. Application: November 1st 2020 - February 28th 2021.

İstanbul Suadiye Rotary Kulübü

FOTOĞRAF YARIŞMASI

100 FOTOĞRAF ÖDÜLÜ ve TÜRKİYE'DE TATİL KAZANMA FIRSATI

SON BAŞVURU: 17 OCAK 2021

YARIŞMA KURALLARI VE BAŞVURU FORMUNA ERIŞİM İÇİN, LÜTFEN AŞAĞIDAKİ WEB SİTESİNE GİRİNİZ.
<https://suadiyerotary.org/photo-contest-1>

İstanbul Suadiye Rotary Kulübü, IFSAK, PSA, GPU logosu.

Rotary 2430 Bölge

Rotary Fırsatlar Yaratır

Rotaract

Destek olmaya var mısınız ?

Hyijen Paketi Hygiene Pack

2 Adet 10'lu Deep Fresh Ultrasonik Meltbolwn Cerrahi Maske
1 Adet 500 ml Jel Dezenfektan
2 Adet 15'li Alkol Bazlı Antiviral Cep Mendil

Rotary PhotoGrid

2 Adet 10'lu Deep Fresh Ultrasonik Meltbolwn Cerrahi Maske
1 Adet 500 ml Jel Dezenfektan
2 Adet 15'li Alkol Bazlı Antiviral Cep Mendil

Hesap Sahibi : Rotary 2430 Bölge Federasyonu
İban No: TR87 0004 6006 3188 8000 0909 90
Banka Adı : Akbank

Pandemi Sürecindeki Son Gelişmeler

Konuşmacı Konuk: Prof.Dr.Necmettin Ünal

ANKARA TANDOĞAN ROTARY KULÜBÜ

GAZİOSMANPAŞA ROTARY KULÜBÜ

MEETING ID: 241 949 5940
PASSCODE: 995090
28.12.2020/19:30

Rotary

GEÇİCİ DEVAM ÇİZELGESİ

ÜYE ADI SOYADI

Özcan AYDOĞDU	%100
Esra Deniz KARAGÖL	%100
Selman GÖKBAYRAK	%100
Serhan GÜMRÜKÇÜ	%100
Zergün DEMİRCİ	%100
Kemal BÜTÜNER	%80
Münevver UĞURLU	%100
Salih Enes NAS	%40
İsmail Arda ÖZEL	%100
Abdulkadir GÖKMEN	%80
Tolga EREL	%60
Nejat ÇUHACI	%80
Tuncay DURGUN	%60
Engin AKBULUT	%40
Cengiz KIZIROĞLU	%100
Atkın ÇELİK	%60
Mehmet Raif ORAL	%60
Elif Eser ACAREL	%40
Gökçe DALGA	%100
Volkan DÜZGÜN	%80

Her Çarşamba

Saat : 19.30 - 20.30

Yer : Grand Atakum Hotel



ULUSLARARASI ROTARY

2430. BÖLGE

Kuruluş Tarihi : 06.04.2020

Charter Tarihi : 06.04.2020

Charter No : 90880

Tarih: 31 Aralık 2020 - Toplantı No: 27/36 - Sayı:13

KONUŞMACI KONUK

Prof. Dr. Meltem ONAY

MUTLU GÜNLERİMİZ

DEVAM ORANI % 80

TOPLANTIYA İLK GELEN

Özcan AYDOĞDU

TOPLANTIYA SON GELEN

Zergün DEMİRCİ



Rotary Fırsatlar Yaratır



HOBİ KULÜPLERİ

Dalış Kulübü	Atölye Çalışma Kulübü
Yelkenli Eğitim - Uygulama Kulübü	Yemek Kulübü
Fotoğrafçılık Kulübü	Kültür Sanat Kulübü
Trekking	Sinema Kulübü
Resim Kulübü	Kısa Mesafe Telsiz Haberleşme Kulübü
Dağcılık	Dans
Orienteering	Tavla
Kayak Kulübü	Briç
Kampçılık	Satranç
Yoga - Nefes Kulübü	Embroidery Kulübü
Diksiyon Güzel Konuşma	Bowling

2430. BÖLGE
HOBİ KOMİTE BAŞKANI
Bülent PAMUK

Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

1- GERÇEĞE UYGUN MU ?

2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?

3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?

4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?

Interact El Kitabı Rotary International

Bir Interact Kulübüne Ortak Kurucu Olmak Bir Interact kulübünü, aşağıdaki koşullarda, birden fazla Rotary kulübü kurabilir: Bölge guvernörü yazılı olarak onay verir. Koşullar esasen okul veya toplum içinden genç yetişkinleri bir araya getiren, her birini tek bir Rotary kulübünün kurduğu ayrı Interact kulüplerinin kurulması gibi olmalıdır. Her bir kurucu Rotary kulübünden temsilcinin katıldığı ortak bir Interact komitesi kurulur. Interact kulübünün her üyesi ana tüzüğün ve kulüp iç tüzüğünün hükümlerine bağlı kalmayı kabul eder. Üyelik Temelinin Saptanması Kuracağınız Interact kulübünün türünü belirledikten sonra, bir yeni üye alım stratejisi geliştirmeniz gerekir. Üyelğe uygun genç saptamaya, bölgedeki Rotaryenlerin oğulları, kızları ve daha genç diğer aile bireyleri ile başlayabilirsiniz. Toplum merkezleri, atletizm kulüpleri ve takımları ve liseler potansiyel kulüp üyeleri temin edilebilecek toplum kaynaklarından sadece bir kaçıdır. Ayrıca Gençlik Değişim Öğrencileri ve RYLA katılımcılarının mükemmel bir Interact adayı olduklarını unutmayın. Mümkün olduğunca geniş bir üye havuzu oluşturmak için beyin fırtınası yapın. Standart Interact Kulübü Ana Tüzüğü Madde IV de Üyelerin niteliklerine ait detayları bulabilirsiniz. Bilgi Toplantısının Yapılması Rotary kulübünüz üye temelini saptadıktan sonra, aday üyeler için bir bilgilendirme toplantısı düzenlemeye hazırdır. Interact alt komitesi, Rotary kulübünün başkanı ve Bölge Interact başkanı toplantıya katılmalıdır. Ayrıca yakındaki kulüplerden deneyimlerini paylaşabilecek ve sorulara cevap verebilecek İnteraktörleri davet edin. Toplantıda: 1. Öğrencilere Rotary nin tarihi ve gençlere karşı sorumluluğu hakkında genel fikir verin. 2. Interact ın politikalarını ve amaçlarını açıklayın, son Interact hizmet projelerinden bazılarını anlatın. 3. Ciddi Eğlence - Serious Fun (650-EN) video filmini gösterin. 4. Aday İnteraktörlerin ilgilenecek arkadaşlarına verebilecekleri Interact Broşürü nün Interact Brochure (600- EN) kopyalarını sağlayın. 5. Aday İnteraktörlere soru sormaları ve yeni kulüp projeleri için fikirlerini paylaşmaları için bol zaman verin 6. Toplantı sonunda bir Interact kulübü kurmak için yeterli ilgi olduğunu doğrulamak için oylama yapın. 7. Üyelik başvuru formu dağıtın. Organizasyon Toplantılarının Yapılması Bir kere Aday İnteraktörler gurubu toplandıktan sonra, kulüp etkinliklerini planlamak için bir organizasyon toplantısı yapmaya başlayabilirsiniz. Büyük ilgi düzeyini arası iki haftayı geçmeyen toplantılar yaparak koruyun, katılanların adlarını, adreslerini, telefon numaralarını ve e-posta adreslerini kaydetmeyi unutmayınız, böylece onları gelecek toplantılara davet edebilirsiniz. Onları arkadaşlarını davet etmeye özendirin. Her Interact kulübünün gelişimi kendine özgüdür. Bir Interact kulübünün resmen tesciline kadar düzenlenecek toplantıların sayısına ait herhangi bir gerek yoktur. Kuruluş aşamasında çeşitli konularda bilgiler verebilir ve aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz: Interact El Kitabı 5

7 Başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve diğer yöneticiler için seçim yapın. Yöneticilere sorumluluklarını bu el kitabının 4. Bölümünde taslağı çıkarılan nüshası ile birlikte verin. Her sınıftan ve yaş gurubundan eşit sayıda öğrenci katmayı amaçlayın Yıllık kulüp aidatlarını görüşün ve belirleyin Toplantı yerini ve zamanını saptayın (kulüplerin ayda iki defa toplanması gereklidir) Hizmet ve fon yaratma etkinlikleri ve göreve başlama töreni için bir başlangıç planlamaya başlayın. Üyelere tüzüksel dokümanları tanıtın. Interact Kulübünün Charter Alması Aday bir Interact kulübü, güçlü bir üye temeline ulaştığı zaman, UR tescili için başvurmaya hazır hale gelmiştir. Kurucu üye sayısının minimum 15 olması önerilir. Interact Politikası Yönergesi gereği aday kulüp, önce Standart Interact Kulübü Ana Tüzüğü nü ve bütün değişikliklerini kabul etmelidir. Uluslararası Rotary tarafından hazırlanmış Standart Interact Ana Kulüp Tüzüğü ile uyumlu bir iç tüzüğü kabul etmelidir. Bu iç tüzük kurucu Rotary kulübü tarafından onaylanmalıdır. Kulübün hizmetlerinin ve sosyal etkinliklerin yüzde 60 ına katılmış tüm kurucu üyeler sıralanarak, Interact Kulübü Organizasyon Listesi (sayfa 44) doldurulmalıdır. Liste tamamlandıktan sonra kurucu kulüp başkanı ve bölge guvernörü tarafından imzalanarak UR Genel Merkezine veya alanınıza

hizmet veren uluslararası ofise gönderilir. Interact kulübünün tescilinden sonra, kurucu Rotary kulübü aldığı charter belgesini yeni kurulan Interact kulübüne takdim eder. Interact Kulübü Charter Başvurusu Kontrol Listesi Standart Interact Ana Tüzüğü nü kabul et. Interact Kulübü Organizasyon Listesi ni doldur. Organizasyon listesini kurucu Rotary kulüp başkanına ve bölge guvernörüne imzalat Listeyi UR Genel Merkezine veya alanınıza hizmet veren uluslararası ofise gönder. Interact Törenleri Açılış Töreni Interact kulübünün charter alması heyecan verici bir olaydır. Kurucu Rotary kulübü bir açılış töreni yapmak isteyebilir, böylece kurucu Rotaryenler Rotary hizmetindeki ortakları olarak İnteraktörlere hoş geldin diyebilirler. Kurulan yeni Interact kulübünü bölgeye tanıtmak üzere bölge guvernörü, bölge Interact başkanı, bölge Interact temsilcisi gibi Rotary liderlerini törene davet edebilirsiniz. Interact El Kitabı 6

8 Her tören kendine özgü olup, belli bir formatı yoktur, fakat daha sonra ki törenlere modellik yapabilir, başlarken kurucu Rotary kulübünün gelenekleri iyi bir yoldur. İlave öneriler kapsamında: Rotary ve 4 lü deneyi açıklayan bir bilgilendirme yazısı hediye edin. İnteraktörlerin şimdi nasıl Rotary ailesinin bir parçası olduklarını açıklayın. Interact ın tarihini ve yeni kulübün nasıl oluşturulduğunu (eğlenceli hikaye ve anekdot) inceleyin. Üyeleri teker teker üyeliğe kabul edin, yönetim kurulu üyelerini ve yöneticileri bildirin. Her üyeye bir Interact rozeti hediye edin. Göreve Başlama Töreni Yeni Interact kulübü için bir diğer önemli an da, kulüp yöneticilerinin görevlerine başlamalarıdır. Yeni kulüp görevlilerinin göreve başlaması, o yıl için resmen kulüp lideri olarak onaylandıkları, bir resmi tören veya gala fırsatı olabilir. Göreve başlama töreni daha sonra her yıl, geçmiş dönem yöneticilerine bir yıllık çalışmaları için teşekkür etmek ve yeni yöneticileri gelecek yıl için karşılamak üzere düzenlenir. İnteraktörlere takdir sertifikası verilmesi göz önünde tutulmalıdır. Bu tipte bir sertifika örneğini sayfa 57 de bulabilirsiniz. Kurucu Rotary kulübünün gelecek dönem başkanı ve yöneticileri, yeni Interact yöneticileriyle tanışmaları için bu törene davet edilmelidir. Bu, Interact ile Rotary kulüpleri arasındaki iletişimi arttırırken, ortak proje ve etkinlikleri de güçlendirebilir. Ajanda ve üyelerin adlarının olduğu kitapçık ile açılış töreni düzenleyin. Bu olayın anısı olarak fotoğraf çekin. Interact El Kitabı 7

9 3 Rotary Kulübünün Desteği Kurucu Rotary kulübünün desteği ve rehberliği bir Interact kulübünün başarısının bileşenidir. Interact kulübü ile sürekli bir beraberlik yaratırken şu önerileri göz önünde bulundurun. Etkinliklerini anlatmaları için İnteraktörleri Rotary kulübünün toplantısına davet edin. Her yıl bir Rotary Interact hizmet projesi tasarlayın ve Dünya Interact Haftası na katılın. İnteraktörlere nasıl kulüp bülteni hazırlayacaklarını gösterin. Interact kulübünün üye geliştirme ve koruma için stratejiler geliştirmesine yardım edin İnteraktörlerin ödülleri tanıtan bir takdir programı yapın İnteraktörlerin ödülleri toplumda ve Rotary dünyasında tanıtın. Diğer UR ve Rotary Vakfı programlarından onlar için uygun olanlarını anlatın Guvernörün kulübünüzü resmi ziyaret toplantısına Interact yöneticilerini davet edin. Yıllık Toplantılar Kurucu Rotary kulübünün Interact alt komitesi her yıl, okul veya Rotary yılının başlangıcında bir toplantıya ev sahipliği yapmalıdırlar. Bütün İnteraktörleri, Rotary kulübü başkanını ve ilgilenen tüm üyeleri davet edin. Bu toplantılar aşağıdaki konuları kapsamalıdır. Toplantı gündemleri Prosedürler Tamamlanmış projeler Devam eden projeler Devam Üyelik geliştirme Duyuru ve reklam Geleceğe dönük planlar Danışmanların Roller ve Sorumlulukları Rotaryen danışman, Interact kulübüne Rotary kulübünün destek olmasında en büyük rolü oynar. Danışman okul temelli kulüplerin yönetim kurulu toplantılarına ve toplum temelli kulüplerin tüm toplantılarına katılır. Rotaryen danışmanın sorumluluklarına dahil olanlar: İnteraktörler hizmet projesi veya fon yaratma etkinlikleri planlarken önerilerde bulunmak Rotary kulübü ile İnteraktörler ve Rotary kulübü ile okul danışmanı (okul temelli kulüpler) arasında bağlantıyı sağlamak Interact El Kitabı 8

10 Interact kulübünün her yıl seçimlerini izlemek ve bölge Interact komitesine, yeni yöneticilerin ad

ve adreslerinin bildirilmesini takip etmek Okul danışmanı okul temelli okullarda okul üyesidir, Interact kulüplerinin etkinliklerini izler ve Rotary kulübü ile okul yönetimi arasında bağlantıyı sağlar. Sabır, organizasyon ve genç insanlarla çalışma isteği, etkili okul danışmanının başlıca özellikleridir. Bir okul danışmanının sorumluluklarına aşağıda önerilen alanlar dahildir. Toplantılar Kulüp toplantılarına katılmak ve onların rahat hareket etmelerini sağlamak Interact yöneticilerinin kampanyalarına ve seçimlerine yardım etmek Yeni yöneticiler için liderlik geliştirme atölye çalışması düzenlemek İnteraktörlere gençlik liderlik seminerlerine (RYLA) katılmalarını ve diğer gençlik için Rotary etkinliklerini önermek. Projeler Özellikle okulda ki etkinlikler için hizmet projeleri gerçekleştirmeyi öğretmek Diğer okul etkinlikleri ile çakışmaması için, tasarlanan Interact etkinlikleri takvimini oluşturmak ve takip etmek Okul saatleri dışındaki bütün Interact etkinliklerine katılmak veya refakat edecek olanları saptamaya yardım etmek Ekipman gereksinimlerine ve proje alanlarının lojistiğine yardım etmek Devamlı Destek Kulüp kayıtlarının tam ve doğru tutulması, etkinliklerin belgelenmesine ve fon akışının denetlenmesine yardım etmek Interact komiteleri toplantılarının gereksinimlerini ve son tarihinin doğruluğunu kontrol etmek Interact haberlerinin Interact newsletter - yayına hazırlama, reklam, dağıtım ve duyurularını izlemek Yeni üyelere yol göstermek Okul gazetesi ve yerel medya da Interact tanıtımının yapılması için çalışmak Okul Yönetimi Üyelerin okul akademik gereksinimlerini karşıladıklarını doğrulamak Interact la ilgili duyuruları ve yazışmaları onaylamak Rotary kulübü ile okul müdürü, okul ve personel arasında bağlantıyı sağlamak Meslektaşlar dan ve aileler den destek sağlamak Risk Yönetimi Risk yönetimi veya yapılacak etkinliklerde zarar nedenin belirlenmesi; olası risklerin fark edilmesi ve bu tür etkinliklerden kaçmak stratejileri için, bir yapı sağlar. Uluslararası Rotary, Rotary etkinliklerinde tüm katılımcılar için, mümkün olan en güvenli ortamı yaratmaya ve sürdürmeye kendini adanmıştır. Rotary ile ilişkili gençlerin rahatını sağlamak için ellerinden gelenin en iyisini yapmak ve herhangi bir fiziksel, seksüel, veya duygusal tacize karşı korumak bütün Rotaryenlerin, eşlerinin, gönüllü korumaların görevidir. Bir risk yönetimi programı, katılımcıların bu risklerle başa çıkabilmeleri için doğru seçimler yapabilmelerine yönelik olarak, risklerin anlaşılabilmesi için bir temel sağlayabilir. Yaralanma, hastalık, taciz ve toplumumuzun doğasında var olan diğer riskler. Risk yönetimi programı süresince bütün risklerin elemine edilmesi garanti edilemez, olumsuz olayların etkilerini azaltılabilir. Sayfa 43 de ki UR Gençlerle Çalışmak için İdare Yönergesi ne RI Statement of Conduct of Working with Youth Peoplebaşvurun. Interact El Kitabı 9

11 Amerika Birleşik Devletlerinde ki Interact kulüpleri Rotary nin Genel Sorumluluk Sigortası Programının General Liability Insurance Program koruması altındadırlar. Amerika Birleşik Devletleri dışındaki kulüpler için Uluslararası Rotary nin böyle bir sigortası yoktur. Rotary kulübünüzün Interact alt komitesi Interact la ilgili sorumluluk meselesini değerlendirmeli ve bir sigorta yapılmasını araştırarak tavsiye etmelidir. Interact El Kitabı 10

12 4 Kulüp Yönetimi Ve Görevi Bir Interact kulübünün başarılı olması için, güçlü bir liderlik ve kendini görevine adanmış, bu işe ilgi duyan bir üye yapısını geliştirmek çok önemlidir. Yapı Interact kulübü başkanının liderliğinde Interact kulübü üyeleri fon yaratma çalışmaları, hizmet projeleri ve sosyal etkinlikler planlar. Interact kulübü yönetim kurulu bu planları inceler ve onaylar. Yönetim kurulu şu seçilmiş yöneticilerden oluşur: başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve sayman ile kulübün büyüklüğüne göre olabildiğince eklenecek diğer yöneticiler. Yönetim kurulu, kulübün idari organı olup en az ayda bir defa toplanır. Üyelik gereklerini yerine getiren kulüp üyeleri yönetim toplantısına gözlemci olarak katılabilirler. Prosedür gereği, kulüp işlerinin büyük bölümünün kulüp toplantıları yerine yönetim kurulu toplantılarında ele alınması gereklidir. Yönetim kurulu, toplantılarda ilk fırsatta alınan tüm kararları ve onaylanan politikaları, üyelerine rapor etmelidir. Rotaryen danışman bütün yönetim kurulu toplantılarına katılmalıdır.

Kulüp Yöneticilerinin Roller ve Sorumlulukları Başkan Kulüp lideri olarak başkan, kulübün etkinliklerinin ve hizmet projelerinin başarılı bir şekilde tanıtılmasını ve tamamlanmasını sağlar. Bütün kulüp ve yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar, devamlı ve özel komiteleri atar (yönetim kurulu onayı ile) ve bütün komitelerin doğal üyesi olarak hizmet eder. Başkan, üyelerin yeteneklerini ve ilgi alanlarını saptayarak, onların kulüp çalışmalarına yerleştirilmesi için çalışmalıdır. Başkanın Sorumlulukları Göreve gelmeden önce: Interact tüzüksel dokümanlarını çalışın. Kulübün kayıtlarını incelemek ve etkinliklerin güncelliğini görüşmek için geçen dönem başkanı ile toplantı yapın. Gelecek yıl için mevcut komitelerden hangilerinin devam edeceğine karar verin ve ihtiyaç olabilecek yeni komiteler hakkında düşünün. Niteliklerine ve Interact deneyimlerine dayanarak komite başkanı atayın ve komite üyelerinin seçimlerini görüşün. Interact El Kitabı 11

13 Görevdeyken: Etkili toplantılar düzenlenmesi için, toplantının neleri kapsayacağını ve ne kadar süreceğini gösteren detaylı bir gündem hazırlayın. Üyeliğin büyümesine ve gelişmesine dikkat edin. Yaş gurupları arasındaki dengeyi sürdürün ve üyelerin aralarındaki yüksek ilgi akımını, onlara bir çok katılım ve fikirlerini söyleme fırsatları vererek koruyun Kulüp toplantılarının gündemini planlarken yaratıcı olun, gelişmesini iyi planlayın, ilgilerinin olduğu alanlara yönelik çeşitliliği (örn. konuşmacılar, paneller, geziler, eğlence) sağlayın. Diğer üyelerin liderlik yeteneklerini geliştirmeye yardımcı sorumluluklar verin ve detaylarla uğraşmaktan kaçının. Rotaryen veya fakülte danışmanı ve bölge Interact başkanı ile aktif olarak birlikte çalışın ve onları haberdar edin. Başkan Yardımcısı Başkan yardımcısı başkanın olmadığı tüm toplantılara başkanlık yapar, yönetim kurulu üyesi olarak hizmet eder ve başkan için özel görevleri yapar.başkan yardımcısı göreve başlamadan önce ve bütün yıl süresince kulübün hedeflerini ve devam eden etkinliklerini günü gününe tutmalıdır. Kulüp başkanı ve başkan yardımcısının bir takım olarak birlikte çalışmaları önemlidir. Gelecek dönem başkanının özellikle göreve başlamadan önce başkan yardımcısı olarak çalışması kulüp için faydalı olabilir. Başkan yardımcılığı otomatik olarak başkanlığa geçilen bir adım değildir, fakat gelecek kulüp lideri için mükemmel bir eğitim zemini olur. Sekreter Sekreter tüm kulüp kayıtlarını tutar, bunlar kimlerin oy kullanmaya uygun olduğunun saptanması için gereklidir. Kayıtları tutmak aşağıdakileri kapsar: Üyelik hareketlerinin kayıtları Komite atamalarının yazıldığı evrak Devam raporları Ödemelerin kayıtları Her üyenin orijinal başvuru formları Sekreter Gelecek Dönem Yöneticileri Veri Formu nun (Incoming Officers Data Form) ve Interact Projesi Veri Formu nun (Interact Project Data Form) doldurulmasından ve Uluslararası Rotary e bildirilmesinden de sorumludur. Sekreter tüm toplantıların notlarını tutar. Notları toplantıda konuşulanları açıkça belirtecek ve tam olarak yansıtabilecek şekilde hazırlamalıdır. Toplantı notları şu noktaları kapsamalıdır: Toplantının türü (Örn: yönetim kurulu toplantısı, kulüp toplantısı, komite toplantısı) Tarih, zaman ve yer Başkanlık yapan yönetici Katılım Son toplantı notlarına ilişkin onay ve düzeltme Interact El Kitabı 12

14 Saymanın hesap açıklaması Yöneticilerden ve komitelerden gelen raporların özeti Alınan kararların ve gündemin özeti Duyurular Kapanış Sayman Sayman mali konuların detaylarını yönetmekten sorumlu olmalıdır, kayıtların yalınışız ve tam olarak tutulması için sekreter ile birlikte çalışır Saymanın Sorumlulukları Üyelik aidatlarını toplar Ödentileri ve bütün fon oluşturma projelerinden toplananları bankaya yatırır. Bütçe hazırlama ve yönetme çalışmalarını idare eder. Şunları gösteren aylık rapor hazırlar - Ay başındaki ve sonundaki para miktarı - Kaynağı açıkça belirtilmiş makbuzlar (aidat mal satışı vs.) - Ne için ve kime yapıldığı belirtilmiş ödemeler Yılın tüm işlemlerini özetleyen yıl sonu raporu hazırlar Eski sayman kulübe ve yeni saymana yıl sonu raporunu vermelidir. Kulüp sekreteri tarafından saklanan bütün sayman raporları kulübün daimi kayıtlarının bir parçasıdır. Diğer Yöneticiler Kulüp yönetim kurulu üyelerinden başka ilave yöneticiler saptayabilir. Her ilave, kurucu Rotary kulübü tarafından onaylanmalıdır.

Interact kulübünün yönetim kurulu üyelerinin hepsi Interact tüzüksel dokümanlarını iyi bilmelidirler. Yönetim kurulu en az ayda bir kere toplanmalı ve alınan her türlü kararı bir sonraki kulüp toplantısında rapor etmelidir. Kurul üyeleri proje fikirleri düşünmeli, bütün üyeleri katılmaya özendirmeli ve sorumlulukları dağıtmalıdır. Standart Interact Kulübü Ana Tüzüğü Madde V,VI ve VIII da Interact kulübü yapısı üzerine daha fazla detay vermektedir. Interact Kulüp Komiteleri Interact kulüp etkinliklerinin etkili olarak sonuçlandırılmasında, kulüp komiteleri hayati önem taşır. Başkan, Standart Interact Kulübü Ana Tüzüğü nde belirtildiği gibi, yönetim kurulunun onayı ile dört sürekli komite saptar. Bunlar: kulüp komitesi, finans komitesi, hizmet komitesi ve uluslararası anlayışı geliştirme komitesi. İhtiyaç olduğunda başka komiteler de atanabilir. Komiteler plan ve etkinliklerini görüşmek üzere, ayda en az bir kere toplanır ve bunları başkanla paylaşır. Bütün komite etkinlikleri ve harcamalar yönetim kurulunun onayına tabidir. Kulüp Komitesi Kulüp komitesi devam, üyelik, toplantı ajandası, dostluk ve halkla ilişkilerden sorumludur. Kulüp toplantılarında ki sunu, yeni üyeler edinmek ve eski üyeleri korumak ve kulüp etkinliklerinin duyurulması metotları için, fikirler geliştirir. Komite kulüp etkinliklerinin açıklaması ve resimlerini içeren bir albüm şeklinde kulüp arşivi oluşturur. Finans Komitesi Finans Komitesi kulübün etkinlikleri için nasıl fon sağlayacağına karar verir, daima aidatları düşük tutmayı ve kulübün kendi kendisine yetmesini sağlamayı göz önünde tutar. Komite, firmalar ve organizasyonlardan, gelecekte bir değer Interact El Kitabı 13

15 vermeyi teklif ederek belki hizmet veya teşekkür belgesi sponsorlar bulur. Hizmet Komitesi Hizmet Komitesi her yıl toplum veya okul yararına bir proje başlatır. Uluslararası Anlayışı Geliştirme Komitesi Uluslararası Anlayışı Geliştirme Komitesi her yıl uluslararası iyi niyeti arttıran bir proje üstlenir. Interact komite başkanının aşağıdaki sorumlulukları vardır: Herkese bir görev verin, verdiğiniz görevleri takip edin. Komite toplantıları için yıllık program hazırlayın. Bütün komite üyelerinin kulübün tüzüksel dokümanlarını ve kulübün organizasyonunu ve hedeflerini bilmelerini sağlayın. Komite üyelerine toplantıyı yazılı olarak tarih, saat, yer ve toplantının konusunu verilmiş olarak bildirin. Interact komite üyelerine bildirmek için E-posta ve SMS, ICQ, MSN vb. mesajlar uygun yollardır. Toplantılar için bir gündem hazırlayın ve toplantı sırasında bunlara uyun. Toplantıda rapor hazırlaması gereken üyelerle görüşün, rapor tutma konusunda ihtiyaçları olup olmadığını sorun. Üyelerin görüşlerini alın Toplantıları kısa ve öz tutun Gerekli kayıtları tutun fakat gereksiz kırtasiyecilikten kaçının. Toplantılar ve Üyelik Kulüp toplantıları ayda en az iki kere, üyelere uygun zaman ve yerde yapılmalıdır (okul temelli kulüpler genellikle okulda toplanır). Aşağıda başarılı bir toplantı için önerilen format yer almaktadır: 1.Toplantıyı bir ant veya başka yerel bir adetle açın. 2.Başkan olarak, konukları takdim edin ve duyuruları ve hatırlatmaları yapın 3.Sekreter, sayman ve komite başkanı olarak, ilgili raporları hazırlayın. 4.Yeni üyeleri tanıttın 5.Toplantı gündemi sunun. 6.Konuşmacılara ve katılımcılara teşekkür ederek kapatın. 7.Toplantıyı kapatın. Bir Interact kulübünün başarısı, üyelerinin bağlılığına ve çok çalışmasına dayanır. Yeni üyeler alırken özel ilgi alanları ve yetenekleri olan, Interact ın sağladığı sosyal ve hizmet olanaklarına istekli olanları araştırın. Aşağıdaki öneriler size sağlam ve kendini Interact a adanmış bir üyelik oluşturmanıza yardım edebilir: Üyelik hedeflerini belirleyin ve bütün üyeleri bu hedefe varmak için özendirin. Üyeleri her yıl yeni bir interaktör getirmeye davet edin. En fazla üye getiren üyeye bir ödül verin. Yeni üyeleri çekmek için özel bir etkinlik düzenleyin. Interact ın amacını açıklayın ve kulüp etkinliklerinin diaları ve fotoğrafları ile birlikte Ciddi Eğlence - Serious Fun- (650-EN) video filmini gösterin. Interact Posterı Interact Poster- (639-MU) asın ve Interact Broşürü Interact Brochure- (600-EN) dağıtın. Interact El Kitabı 14



Pera Sanat Akademi'nin
Milli Eğitim'e bağlı bir kurum
olduğunu biliyor muydunuz?



SANAT BRANŞLARIMIZ

Piyano- Keman - Gitar - Elektro Gitar - Bateri

Yan Flüt - Çello - Ud - Bale - Yaratıcı Drama

Çocuk Resim - G.S.H. Resim - G.S.H. Müzik - Şan Eğitimi

Sanatın Merkezi

www.perasanatakademi.com.tr

İlkadım Şube 0362 233 77 66 - 0530 835 84 72 / Atakum Şube 0362 437 79 00 - 0505 080 04 22



Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

1- GERÇEĞE UYGUN MU ?

2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?

3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?

4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?





AKBULUT İNŞAAT

Engin AKBULUT

0544 270 44 88

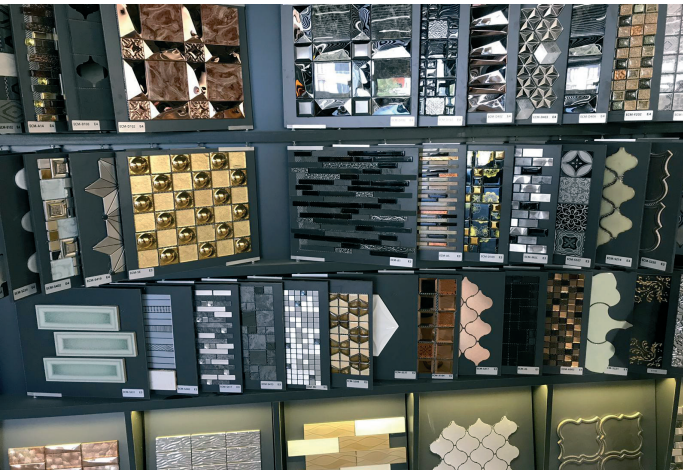
0362 543 69 34



ea.akbulutinsaat55@gmail.com



Çilhane Mahallesi Baltaoğlu Sokak
(Duman İşhanı) No: 2/104 - Bafra/SAMSUN



BAFRA KIZILIRMAK
Rotary
KULÜBÜ

Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

1- GERÇEĞE UYGUN MU ?

2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?

3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?

4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?



■ DUŞAKABİN - PVC - CAM BALKON



■ ZEMİN

EVİNİZ İÇİN
ZARIF BİR
DOKUNUŞ

PARKE VE SÜPÜRGEKİ



SERAMİK - VİTRİFİYE - ARMATÜR



YAŞAM
ALANLARINA
ESTETİK VE
KONFOR
KATYORUZ!



KIMO
DİZAYN

Karadeniz Mah. Cumhuriyet Cad.
No: 100 İlkadım / SAMSUN
0362 233 0 999
www.kimodizayn.com
info@kimodoor.com

KIMO
DİZAYN

www.kimodizayn.com



Sizlerin İstekleri, İhtiyaçları ve
Bütçe Hedefiniz Doğrultusunda,
En Uygun Çözümler.

Kaliteli ve Hızlı İmalatlarla
Mekanlarınızı **Yeniliyoruz.**



ÜCRETSİZ KEŞİF İÇİN

0532 203 9 011

0362 233 0 999

Keşfederiz - Düşünüyoruz - Çizeriz - Sunarız

* Kredi Kartına 9 Taksit İmkânı

■ HAKKIMIZDA

SİZİN İÇİN
NELER
YAPABİLİRİZ ?

Tecrübeli ekibimiz ve benzerlerinden ayrıt edilen markalar eşliğinde ihtiyaçlarınızı yerinde ücretsiz keşif ile belirliyoruz. Sizin isteklerinizi, ihtiyaçlarınızı ve bütçe hedefinizi doğrultusunda, en uygun çözümleri sunuyoruz.

Kaliteli ve Hızlı İmalatlarla Mekanlarınızı Yeniliyoruz.

Hizmetlerimiz

- Anahtar Teslim Tadilat ve Dekorasyon İşleri
- Alçı - Alçıpan Boya İşleri
- Laminat Parke ve Süpürgelik
- İç Mekan Oda Kapıları
- PVC - Cam Balkon - Kış Bahçesi
- Elektrik - Su - Doğalgaz Tesisat İşleri
- İç Mekan ve Dış Cephe Yalıtımı
- Seramik İşleri
- Mutfak
- Banyo Dolabı
- Duşakabin
- Giyinme Odası
- Bina Kapağı
- Villa Kapıları
- Pergole
- Çevre Düzenlemesi
- Çelik Kapı
- Yangın Kapağı
- Duvar Kağıdı
- Ahşap İşleri
- Ferforje İşleri
- Vitrifiye, Armatür ve Mutfak, Kapı Aksesuarları

Ücretsiz keşif ve ücretsiz teklifimiz için bize ulaşabilirsiniz.



ÜCRETSİZ KEŞİF İÇİN

0532 203 9 011

0362 233 0 999

Keşfederiz - Düşünüyoruz - Çizeriz - Sunarız

■ MUTFAK

EN ZARIF
MUTFAK
DOLAPLARI



■ BANYO

BANYONUZ
İÇİN YENİ
FİKİRLER



■ KAPI

EVİNİZ İÇİN
ESTETİK VE
GÜVENLİK

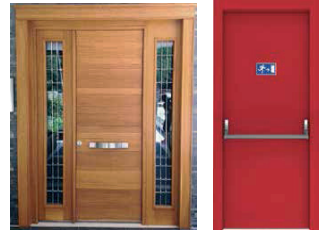
İÇ KAPI



ÇELİK KAPI



BİNA VE YANGIN KAPISI



Kapı Modellerimizi Görmek İçin Stiz Showroom Mağazamıza Bekliyoruz.



Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

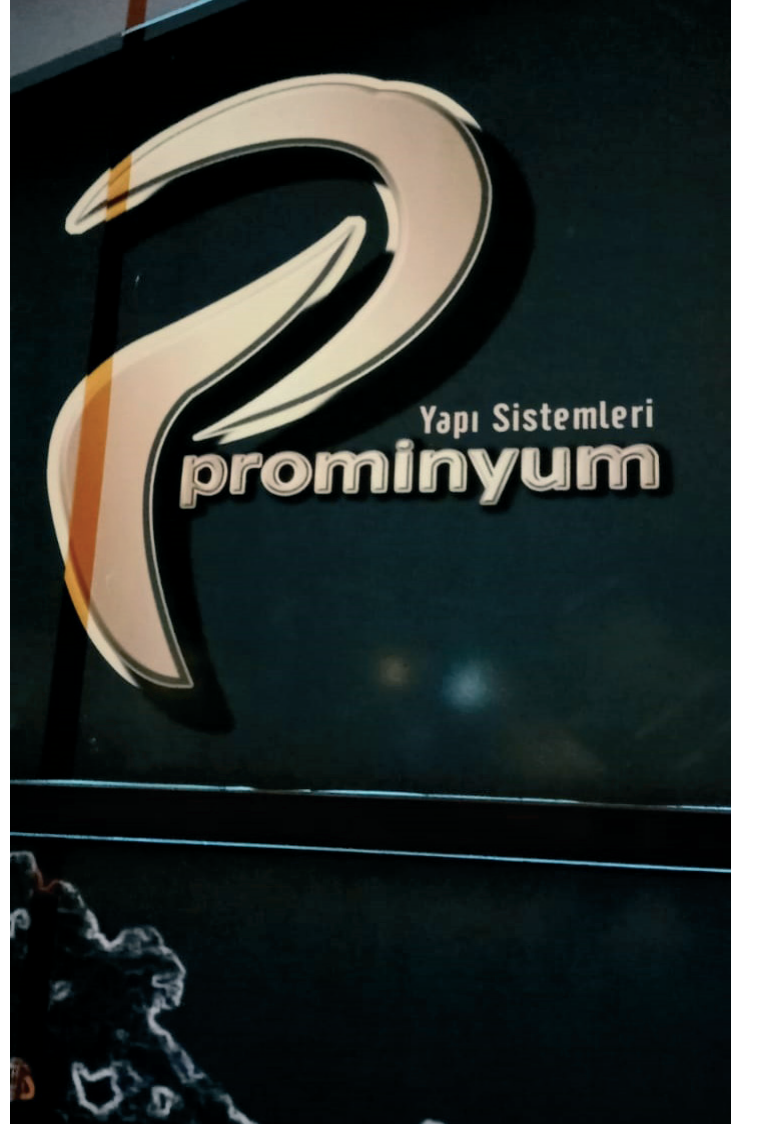
1- GERÇEĞE UYGUN MU ?

2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?

3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?

4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?





- 1- GERÇEĞE UYGUN MU ?
- 2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?
- 3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?
- 4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?



ÜLKEMİZİN YARINLARINA GÜVENİYORUZ



BAFRA
pakun®

PAK PETROL ÜRÜNLERİ GIDA VE İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Köprübaşı Mevkii Bafra/Samsun Türkiye

Tel: 0362 543 44 59 - Fax: 0362 543 22 59

info@bafrapakun.com - www.bafrapakun.com



BAFRA KIZILIRMAK
Rotary
KULÜBÜ

Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

1- GERÇEĞE UYGUN MU ?

2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?

3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?

4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?



Rotary Fırsatlar Yaratır

ÇUHACI PETROL

PETROL OFİSİ BAYİİ



Altinkaya Caddesi No: 63 Bafra / SAMSUN

Tel: 0.362 **543 30 57 - 543 15 72** - Fax: **542 57 55**



Düşündüğünüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

- 1- GERÇEĞE UYGUN MU ?
- 2- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ ?
- 3- İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI ?
- 4- İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI ?

